



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๒

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๓๒๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๒๒๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ไวรัสโคโรนาเป็นไวรัสสายพันธุ์ใหญ่ที่รู้จักกันทั่วไปว่าเป็นสาเหตุทำให้เกิดความเจ็บป่วยหลากหลาย ตั้งแต่ไข้หวัดธรรมดาจนถึงโรคที่มีอาการรุนแรงกว่า เช่น โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (Middle East Respiratory Syndrome หรือ MERS) และโรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน (Severe Acute Respiratory Syndrome หรือ SARS) ไวรัสโคโรนาพันธุ์ใหม่ (โควิด-๑๙) ถูกค้นพบเมื่อปี ๒๐๑๙ ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน และไม่เคยมีการค้นพบไวรัสโคโรนาชนิดใหม่นี้ในคนมาก่อน คอร์สอบรมนี้อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโควิด-๑๙ และไวรัสโรคทางเดินหายใจอุบัติใหม่ (emerging respiratory viruses) และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทางสาธารณสุขและผู้บริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งบุคลากรที่ทำงานกับองค์การสหประชาชาติ องค์กรระหว่างประเทศ และองค์กรอิสระต่างๆ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ที่เพิ่งค้นพบ ไวรัสที่ทำให้เกิดโรคโควิด-๑๙ จะแพร่กระจายผ่านฝอยละอองเป็นหลัก ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้ติดเชื้อไอ จาม หรือหายใจออก ฝอยละอองเหล่านี้มีน้ำหนักมากเกินกว่าจะลอยอยู่ในอากาศ และจะตกลงบนพื้นหรือพื้นผิวอย่างรวดเร็วคุณอาจติดเชื้อได้จากการหายใจเอาไวรัสเข้าสู่ร่างกายเมื่ออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วยโควิด-๑๙ หรือโดยการสัมผัสพื้นผิวที่มีเชื้อไวรัสแล้วสัมผัสตา จมูก หรือปากของตนเอง จากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปัจจุบันทำให้การใช้ชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกันกับการทำงานที่บ้านก็เป็นหนึ่งในมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เนื่องจากการจำกัดการติดต่อและการสัมผัสระหว่างคน ซึ่งช่วยลดอัตราการแพร่เชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่ยังไม่มีวัคซีนและยารักษาโรค อย่างไรก็ตาม ยังมีคำถามว่า การทำงานที่บ้านจะมีผลกระทบอย่างไรต่อทั้งองค์กรและพนักงาน ขณะเดียวกันในหลายๆ องค์กร ไม่ได้มองว่าประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในที่ทำงาน และจิตวิทยาของพนักงานเป็นประเด็นเร่งด่วน ในความเป็นจริงประเด็นเหล่านี้ มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานและผลการดำเนินงาน แต่เป็นประเด็นที่ถูกมองข้ามจากฝ่ายบริหารในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส การพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีผลิตภาพ เป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าองค์กรจะเผชิญกับความท้าทายทางธุรกิจที่วางแผนหรือเตรียมการไว้หรือวิกฤตที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์ COVID-๑๙ ดังนั้น การบริหารผลิตภาพในที่ทำงานหรือสถานประกอบการยังเป็นสิ่งสำคัญขององค์กรไม่ว่าจะเป็นช่วงการทำงานในภาวะปกติ หรือภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ผลการทำงานขึ้นอยู่กับว่าสถานที่ทำงานและพนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ดีเพียงแค่ไหนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

การปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

๑. ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
๒. รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้ที่ไอหรือจาม
๓. สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้
๔. ไม่สัมผัสตา จมูก หรือปาก
๕. ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาดขาระเมื่อไอหรือจาม
๖. เกือบตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย
๗. หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์

หน้ากากอนามัย

หน้ากากอนามัยช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียวป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ ไม่ได้ จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดของมือร่วมด้วย รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
๒. นำความรู้มาปรับพฤติกรรมต่างๆ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓. ตระหนักถึงอันตรายจากโรคและนำไปสู่แนวทางการปรับพฤติกรรมของตนเอง

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในการอยู่ร่วมกันภายในที่ทำงาน
๒. นำความรู้มาเผยแพร่กับบุคลากรท่านอื่นๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมยุค New Normal

พร้อมนี้ได้แนบประกาศนียบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..........)
นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม

เมื่อวันที่ ๑๕/๐๖/๖๕


(..........)
๕ / ๖๖ / ๖๕

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลภาวรรณ วรพันธ์

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
สร้างความรู้ความเข้าใจ “เมื่อชีวิตใกล้ชิด **COVID-19**”
ผ่านระบบออนไลน์ : **ZOOM CLOUD MEETING**

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยอรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์	
รับที่.....	8/26
วันที่.....	8 มี.ค. 2565
เวลา.....	น.

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๒

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๒๒๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๑๖.๑/๖๒๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จะจัดโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและหลักการปฏิบัติตัวเกี่ยวกับ Covid-๑๙ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกกลุ่มผู้ป่วยและการแบ่งกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยเป็นการจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวอชิรญา อินทนนท์ ตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยบุคลากรรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุรพล จิโน ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นายกำธร มาโน ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอชิรญา อินทนนท์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

- นางสาวอาชิรญา อินทนนท์ และนายสุรพล จิโน นางสาวลภาวรรณ วรพันธ์ พร้อมด้วยนายกำธร มาโน ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

๑) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.๐๐๑/๖๓ มายังคณบดีเพื่อทราบ

๒) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

๓) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร" ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ ๒ ก่อน)

- เห็นควรสำเนาแจ้งงานคลังและพัสดุ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

****หมายเหตุ****

๑. ไม่ใช้งบพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

๒. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/ภาพที่ชัด ๆ ของผู้เข้าร่วมฯ

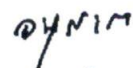


(นายสุรพล จิโน)

๘ / มี.ค. / ๖๕

ร.ก.ผอ.สำนักงานคณบดี

๘ มี.ค. ๖๕



คณบดี

๘ มี.ค. ๖๕