



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร. ๓๘๑๙

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/วค

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๑.๑/วค๗๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

Rethink (คิดใหม่) เป็นการเปลี่ยนความคิดเรื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ได้ทำตามกระแสแต่อย่างใด แต่ทำจากใจหรือจากจิตสำนึกที่ดีเช่น การซื้อสินค้าที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Reduce (ลดการใช้) เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ๒.๑ ใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าหิ้วเล็กซื้อถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตลดการใช้โฟม ใช้แก้วน้ำส่วนตัวดื่มน้ำที่ใช้อย่างเดียวแล้วทิ้ง พยายามอย่าใช้กระดาษสิ้นเปลือง ควรพิมพ์และถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น จะช่วยลดการ ตัดต้นไม้และลดพลังงานในการผลิตได้ ลดเว้นขอบกระดาษลงจากมาตรฐาน เช่น การลดขอบเอกสารด้านซ้ายจาก ๓.๑๗๕ ซม. เป็น ๒.๕ ซม. และขอบขวาจาก ๓.๑๗๕ ซม. เป็น ๑.๒๕ ซม. สามารถใช้พื้นที่กระดาษเพิ่มได้มากขึ้นถึง ๒๗% Reuse (ใช้ซ้ำ) เป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้อีกครั้ง หรือหลายครั้ง เช่น ๓.๑ แยกประเภทกระดาษที่ใช้แล้วเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสมกระดาษดีนำมาใช้พิมพ์ใหม่เป็นกระดาษ ๒ หน้าสำหรับเอกสารร่าง กระดาษย่นนำมาตัดเป็นกระดาษโน้ต กระดาษ ๒ หน้าทำเป็นถุงใส่ของ บริจาคสิ่งของที่เลิกใช้แล้วแต่มีสภาพดีให้กับผู้ที่ขาดแคลน ประกวदनวัฒนธรรม ขยะกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การนำกระดาษมาเป็นซองใส่ยา ฯลฯ ใช้ถุงพลาสติกซ้ำหลายๆครั้งตามสภาพความเหมาะสม Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) เป็นการนำวัสดุที่หมดที่หมดสภาพแล้วหรือที่ใช้แล้วมาแปรสภาพ ด้วยกระบวนการต่าง ๆ เพื่อนำกลับมาใช้หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น คิดก่อนทิ้งว่าจะช่วยกันแยกประเภทขยะเพื่อให้ได้ขยะรีไซเคิลมากที่สุดและเพื่อช่วย ลดขั้นตอนและลดพลังงานในการกำจัดขยะ เนื่องจากขยะแต่ละชนิดมีวิธีการกำจัดที่ไม่เหมือนกัน สร้างธนาคารขยะที่ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน เพื่อการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด คัดแยกขยะประเภทกระดาษ แก้ว โลหะเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้ไม่รู้จบ คัดแยกขยะประเภทกล่องนมเพื่อบริจาคมไปผลิตแผ่นกรีนบอร์ด

Repair (ซ่อมแซม) เป็นการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ใหม่ เช่น กระจกพลาสติก ที่แตกร้าวหรือ เป็นรูใช้กาวย
ประสานหรืออุดรูเหล่านั้นมันก็ยังใช้ได้เหมือนเดิมทำให้อายุการใช้งานนานขึ้น การกลายเป็นขยะก็
ยืดเวลาออกไป Reject (ปฏิเสธ) เป็นการปฏิเสธการใช้ทรัพยากรแบบครั้งเดียวทิ้งหรือการนำเข้าจากแดน
ไกล หรือ การปฏิเสธใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำลายโลก เช่น พลาสติก กล่องโฟมบรรจุอาหาร ๗.
Return (ตอบแทน) เป็นการตอบแทนสิ่งที่พวกเราได้ทำลายไปคืนสู่โลก เช่น ปลุกต้นไม้กัน เยอะ ๆ เพื่อ
เพิ่มพื้นที่สีเขียวคืนแก่โลก ช่วยโลกสดใสดกฟ้าคาร์บอนไดออกไซด์ ลดปัญหาโลกร้อน การนำหลัก ๗R
มาใช้ในชีวิตประจำวันนอกจากจะไม่ทำให้สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติในการผลิต สินค้าใหม่แล้ว ยังเป็น
การช่วยลดภาวะโลกร้อนจากการลดใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรและช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายของ
ตนเองอีกด้วย

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรด้วยการจัดโครงการแบบออนไลน์

๒. ช่วยลดปริมาณขยะได้จำนวนมาก เพราะสิ่งของบางอย่างสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่าหนึ่งครั้ง
นอกจากนี้ก่อนที่จะตัดสินใจซื้อสินค้าใหม่ เช่น เขียนชำระกระดาษหน้าเดียว, นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใส่ของหรือ
ดัดแปลงใหม่

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ลดค่าใช้จ่ายขององค์การไม่ว่าจะเป็น ไฟฟ้า น้ำประปา และวัสดุสำนักงาน

๒. เข้าใจวิธีการ การนำกลับมาใช้ใหม่ ด้วยการการรีไซเคิลได้โดยการแยกขยะให้ถูกวิธี

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการเข้าอบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Microsoft Teams และ หนังสือขออนุญาต
เข้าร่วมอบรม มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤษฎพรณ ฉันทกิจ)

รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

9. off

๓๓
รศ. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม