



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๐
ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๓๕๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๒๒๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าโครงการ

ไวรัสโคโรนาเป็นไวรัสสายพันธุ์ใหญ่ที่รู้จักกันทั่วไปว่าเป็นสาเหตุทำให้เกิดความเจ็บป่วย หลากหลาย ตั้งแต่ไข้หวัดธรรมดาจนถึงโรคที่มีอาการรุนแรงกว่า เช่น โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (Middle East Respiratory Syndrome หรือ MERS) และโรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน (Severe Acute Respiratory Syndrome หรือ SARS) ไวรัสโคโรนาพันธุ์ใหม่ (โควิด-๑๙) ถูกค้นพบเมื่อปี ๒๐๑๙ ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน และไม่เคยมีการค้นพบไวรัสโคโรนาชนิดใหม่นี้ในคนมาก่อน คอร์สอบรมนี้อธิบายความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโควิด-๑๙ และไวรัสโรคทางเดินหายใจอุบัติใหม่ (emerging respiratory viruses) และมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทางสาธารณสุขและผู้บริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งบุคลากรที่ทำงานกับองค์การ สหประชาชาติ องค์กรระหว่างประเทศ และองค์กรอิสระต่างๆ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เป็น โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ที่เพิ่งค้นพบ ไวรัสที่ทำให้เกิดโรคโควิด-๑๙ จะแพร่กระจาย ผ่านฝอยละอองเป็นหลัก ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้ติดเชื้อไอ จาม หรือหายใจออก ฝอยละอองเหล่านี้มีน้ำหนักมากกว่าจะลอยอยู่ในอากาศ และจะตกลงบนพื้นหรือพื้นผิวอย่างรวดเร็วคุณอาจติดเชื้อได้จากการหายใจเอาไวรัส เข้าสู่ร่างกายเมื่ออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วยโควิด-๑๙ หรือโดยการสัมผัสพื้นผิวที่มีเชื้อไวรัสแล้วสัมผัสตา จมูก หรือ ปากของตนเอง จากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปัจจุบันทำให้การใช้ชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกันกับการทำงานที่บ้านก็เป็นหนึ่งในมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เนื่องจากการจำกัดการติดต่อและการสัมผัสระหว่างคน ซึ่งช่วยลดอัตราการแพร่เชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่ยังไม่มีวัคซีนและยารักษาโรค อย่างไรก็ตาม ยังมีคำถามว่า การทำงานที่บ้านจะมีผลกระทบอย่างไรต่อทั้งองค์กรและพนักงาน ขณะเดียวกันในหลายๆ องค์กร ไม่ได้มองว่า ประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในที่ทำงาน และจิตวิทยาของพนักงานเป็นประเด็นเร่งด่วน ในความเป็นจริงประเด็นเหล่านี้ มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานและผลการดำเนินงาน แต่เป็นประเด็นที่ถูกมองข้ามจากฝ่ายบริหารในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส การพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีผลิตภาพ เป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นองค์กรจะเผชิญกับความท้าทายทางธุรกิจที่วางแผนหรือเตรียมการไว้ หรือวิกฤตที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์ COVID-๑๙ ดังนั้น การบริหารผลิตภาพในที่ทำงานหรือสถานประกอบการยังเป็นสิ่งสำคัญขององค์กรไม่ว่าจะเป็นช่วงการทำงานในภาวะปกติ หรือภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ผลการทำงานขึ้นอยู่กับว่าสถานที่ทำงานและพนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ดีเพียงแคไหนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติการปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

๑. ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
๒. รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้ที่มีอาการไอหรือจาม
๓. สวมหน้ากากอนามัยเมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างไม่ได้
๔. ไม่สัมผัสตา จมูก หรือปาก ระหว่างวัน
๕. ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาดชำระเมื่อไอหรือจาม และไม่ไปสัมผัสผู้อื่น
๖. เก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย และสังเกตอาการผิดปกติ
๗. หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์หรือทำการตรวจสอบ ATK เบื้องต้น

การสวมหน้ากากอนามัยจะช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียวไม่สามารถป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ ได้ ดังนั้น จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดมือด้วย รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการ/คำแนะนำ ของสาธารณสุข

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
๒. นำความรู้มาปรับพฤติกรรมต่างๆ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓. ตระหนักถึงอันตรายจากโรคและนำไปสู่แนวทางการปรับพฤติกรรมของตนเอง
๔. สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์สังเคราะห์เมื่อได้รับแจ้งจากบุคลากรกรณีติดเชื้อหรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโควิด เพื่อกำหนดระยะเวลาการกักตัว

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในการอยู่ร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
๒. นำความรู้มาเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น ในสังคมยุค New Normal ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

พร้อมนี้ได้แนบประกาศนียบัตรจากการเข้าโครงการฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นางสาวอาชิรญา อินทนนท์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคนบติ

7 / ๒๖ / ๖๕



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาชิรญา อินทนนท์

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
สร้างความรู้ความเข้าใจ “เมื่อชีวิตใกล้ชิด COVID-19”
ผ่านระบบออนไลน์ : **ZOOM CLOUD MEETING**

ให้ไว้ ณ วันที่ **9** มีนาคม พ.ศ. **2565**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยธรรส เตชะต้นมันสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

Made for free with Certify'em



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์
รับที่..... 126
วันที่..... 8 มี.ค. 2565
เวลา..... น.

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๒

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๒๒๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๑๖.๑/๒๒๗๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จะจัดโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและหลักการปฏิบัติตัวเกี่ยวกับ Covid-๑๙ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกกลุ่มผู้ป่วยและการแบ่งกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยง รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยเป็นการจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวอาชิรญา อินทนนท์ ตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยบุคลากรรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุรพล | จิโน ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลภาวรรณ | วรพันธุ์ ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นายกำธร | มาโน ตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวอาชิรญา อินทนนท์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

- นางสาวอาชิรญา อินทนนท์ และนายสุรพล จิโน นางสาวลภาวรรณ วรพันธ์ พร้อมด้วยนายกำธร มาโน ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

๑) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.๐๐๑/๖๓ มายังคณบดีเพื่อทราบ

๒) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุคลากร" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

๓) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุคลากร" ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ ๒ ก่อน)

- เห็นควรสำเนาแจ้งงานคลังและพัสดุ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

****หมายเหตุ****

๑. ไม่ใช้งบพัฒนานุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

๒. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/ภาพที่ชัด ๆ ของผู้เข้าร่วมฯ



(นายสุรพล จิโน)

๘ / ๓.๑ / ๖๕

ร.ก.ผอ.สำนักงานคณบดี

๘ มี.ค. ๖๕

อนุก

๘ มี.ค. ๖๕