



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ โทร. ๓๘๓/๐-๒

ที่ ขว ๖๙.๕.๑.๑...../ ๙๖๖.....

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่...ขว ๖๙.๕.๑.๑/๖๕๑.....ลงวันที่...๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วม..จะจัดกิจกรรมสัมมนา

เรื่องการจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจัดกิจกรรมสัมมนา
นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วม การอบรมการจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

- สถานการณ์การจัดการขยะต่างๆ ของประเทศไทย ในอดีตและปัจจุบัน
- กลไกในการบริหารและจัดขยะต่างๆ โดยความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน
- ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการขยะ รวมถึงความท้าทายและข้อจำกัดในการดำเนินงาน
- การคัดแยก การเก็บรวบรวม กำจัดขยะ รูปแบบใหม่ โดยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตามหลักการ ๓R Reduce Reuse Recycle

- มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานรัฐ
- หลักการคำนวณข้อมูลฐาน
- การคำนวณผลการดำเนินการ

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. เข้าใจจัดการขยะต่างๆ ในสถานที่ปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดความรู้เบื้องต้นแก่นักศึกษาได้
๒. ช่วยลดปริมาณขยะลง และสามารถจัดการขยะประเภทต่างๆ ได้ถูกวิธี
๓. ช่วยเพิ่มความมีระเบียบเรียบร้อยเกิดความสะอาดให้แก่สถานที่ สิ่งแวดล้อมดีขึ้น
๔. ช่วยลดมลพิษ เนื่องจากขยะอันตรายและขยะติดเชื้อจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๕. ช่วยเพิ่มความปลอดภัยลดการบาดเจ็บ เพราะการคัดแยกขยะอันตราย เช่น เศษแก้วที่แตก

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. สามารถถ่ายทอดความรู้จัดการขยะประเภทต่างๆ แก่บุคคลทั่วไปได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม
สูงสุด สร้างภาพลักษณ์ในองค์กรที่ดี
๒. ช่วยเพิ่มความมีระเบียบในสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๓. ช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่ส่วนรวม เนื่องจากขยะที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลสามารถตัดแยกไปขายต่อได้
๔. สามารถดำเนินการจัดการขยะได้ถูกหลักการ วางจุดทิ้งขยะและแยกขยะได้อย่างถูกต้อง สร้าง
จิตสำนึกของบุคลากรและการมีส่วนร่วมของผู้ที่มาใช้บริการ
๕. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะแต่ละประเภท แล้วแก้ไขสถานการณ์ให้ถูกต้อง
ตามหลักการ

พร้อมนี้ได้แนบ.....เอกสารการเข้าร่วมอบรม.....

จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....๑.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....นางกัญญา.....พรหมมา..

ตำแหน่ง..ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการ
สำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



การจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร

โดย นายบัญชาการ วินัยพานิช นักวิชาการส ีงแวดล้อมชำนาญการ