

คู่มือคุณสมบัติและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดย

นางสาวลภาภรณ์ วรพันธุ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

## คำนำ

เนื่องจากการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาใหม่จึงจัดทำคู่มือเพื่อ  
การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางใน  
การจัดทำเอกสารเบื้องต้นต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<ul style="list-style-type: none"><li>● คุณสมบัติและการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ที่มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li></ul>	๑
<ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสารเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li></ul>	๓
ภาคผนวก	๔

## คุณสมบัติและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### ผู้ขอสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ได้แก่

๑. กรณีขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า
  ๒. กรณีขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๑. กรณีขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า ผู้ขอจะต้องจัดส่งเอกสารมาอย่างคณะฯ ดังนี้
- ๑.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
    - ๑.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน
    - ๑.๑.๒ แบบ กพอ.๐๓ ส่วนที่ ๑-๓
    - ๑.๑.๓ แผนการสอน
    - ๑.๑.๔ คำอธิบายรายวิชา
    - ๑.๑.๕ แบบภาระการสอน
  - ๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์
    - ๑.๒.๑ เอกสารคำสอน
    - ๑.๒.๒ แบบ กพอ.๐๓ ส่วนที่ ๑-๓
    - ๑.๒.๓ แผนการสอน
    - ๑.๒.๔ คำอธิบายรายวิชา
    - ๑.๒.๕ แบบภาระการสอน
  - ๑.๓ ระดับศาสตราจารย์
    - ๑.๓.๑ ผู้ขอจะต้องจัดทำหนังสือนำเสนอมาอย่างคณะฯ เพื่อดำเนินการดังนี้ (ตามรายละเอียดในภาคผนวก)
      ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
      ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าว่ามีคุณสมบัติครบหรือไม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตามรายละเอียดในภาคผนวก)
        - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี
        - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
        - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. จัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน หากที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีรูปแบบดังนี้

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา	อนุกรรมการ
ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. นางสาวลภาววรรณ วรพันธุ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และจัดทำหนังสือส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน ๓ ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- แบบ ก.พ.อ.๐๓ ส่วนที่ ๑-๓
- แบบ ปส.
- แผนการสอน
- คำอธิบายรายวิชา
- แบบภาระการสอน

โดยมีหนังสือนำส่ง ทั้งนี้ต้องกำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๕. คณะกรรมการประเมินผลการสอนส่งผลการประเมินผลการสอนมายังคณะฯ มี ๒ กรณี

- กรณีที่ ๑ ส่งผลการประเมินที่ไม่มีการแก้ไข
- กรณีที่ ๒ ส่งข้อเสนอแนะไปยังผู้ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงแก้ไข เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน แล้วให้จัดส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ คณะอนุกรรมการฯ ส่งผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้ามายังคณะฯ

๖. นางสาวลภาววรรณ วรพันธุ์ จัดทำเอกสารเสนอต่อที่ประชุมเพื่อนำผลการประเมินตามแบบฟอร์ม ป.ส.๖ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองผลการประเมินฯ

๓๗. ส่งผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้าไปยัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดยผลการประเมินการสอนล่วงหน้าสามารถเก็บไว้ได้ ๒ ปี)

๓๘. นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ แจ้งผลการประเมินไปยังผู้รับการประเมินผลการสอน

๒. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องจัดทำหนังสือขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| - เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน                           | จำนวน ๖ ชุด |
| - แบบ ก.พ.อ.๐๓   | จำนวน ๖ ชุด |
| - แบบรับรองการเผยแพร่ ตำรา หรือหนังสือ                     | จำนวน ๖ ชุด |
| - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ             | จำนวน ๖ ชุด |
| - แบบรายงานลักษณะคุณภาพของผลงานในการขอ กำหนด<br>ทางวิชาการ | จำนวน ๖ ชุด |

๒.๑ นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามรายละเอียดในข้อ แล้วจัดทำสรุปนำเสนอต่อรองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ภาคผนวก  
สรุปคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
<p>ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้ยื่นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ</p> <p>ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้ยื่นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ</p> <p>ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้ยื่นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และพันธะของการทำงานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน</p> <p>ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>	<p>ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p>



บรรณานุกรม

[https://apds.mju.ac.th/RulesAcademicMJU\\_TAB\\_๒๐๒๑\\_ORDER\\_๑.aspx](https://apds.mju.ac.th/RulesAcademicMJU_TAB_๒๐๒๑_ORDER_๑.aspx)