

# เรื่อง ข้อรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ - นายสุรพล จิโน

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายรำชร มาโน)

วันที่ส่ง : ๓๑/๓/๒๕๖๔ ๑๙:๔๗:๐๔

เลขที่เอกสาร : อว ๖๙.๕.๑/๓๙๓

ระดับขั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ๓๐/๐๓/๒๕๖๔

เรียน : คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : นายสุรพล จิโน

เจ้าของเอกสาร : รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (นายสุรพล จิโน)

วันที่สร้าง : ๓๐/๓/๒๕๖๔ ๑๙:๔๔:๐๔

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

## ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ

ดำเนินการดังเสนอ

ผู้ช่วยคณบดีฯ ดร.สุรพัน ชินบาล

๓๑/๓/๒๕๖๔ ๑๙:๑๕:๕๘

เรียน คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามที่ งานบริหารและธุรการ นำเสนอ

อาษิรญา ขินทวนม์

หนง.บริหารและธุรการ

รก.พอ.สำนักงานคณบดี

น.ส.อาษิรญา ขินทวนม์

๓๑/๓/๒๕๖๔ ๑๙:๐๐:๓๓

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นายสุรพล จิโน ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ห้องนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งผู้รายงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑) กรณีการขออนุญาตไปพัฒนาตนเองฯ นอกราชการวิทยาลัย เห็นควรให้ นางสาวกัญญา จุ่มแก้ว กรอกข้อมูลใน “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ”

ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อลงรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๒) ผู้รายงานฯ บันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ฯ ในระบบสารสนเทศ “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mju.ac.th

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย

- เห็นควรแจ้ง น.ส.ลภารรณ วรพันธ์ นำรายงานสรุปเนื้อหา เพยแพร์ทิกล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้

ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศในข้อ ๓ และข้อ ๔ เท่านั้น

นายสุรพล จิโน

๓๑/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๓๙:๑๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นายสุรพล จิโน ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายสุรพล จิโน

๓๐/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๕๕:๐๖

## รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอใช้ประโยชน์ นายสุรพล จิโน.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายสุรพล จิโน เก็บเมื่อ : ๓๐/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๕๕:๐๖



## บันทึกข้อความ

บช.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๗๐๑

ที่ ว่า ๖๙.๕.๑ / ๓๔๓

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ว่า ๖๙.๕.๑/๓๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อุ่นยາตให้ข้าพเจ้า นายสุรพล จิโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ เมื่อวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยเป็นการเข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต: สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำเสนอไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

**หัวข้อ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙**

ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคภัยใหม่ (Pandemic, Endemic) โรคโควิด -๑๙ สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ การเฝ้าระวังโรคโควิด-๑๙ และเกี่ยวกับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ตลอดจนการใช้ชีวิตท่ามกลางโควิด-๑๙ และการจัดการตัวเองให้ดี เมื่อ..ชีวิตใกล้ชิด COVID-๑๙

**การระบาดของโรคโควิด-๑๙**

**สาเหตุของการระบาด**

- เกิดการระบาดภายในสถานที่ทำงานจากผู้เดินทางจากพื้นที่ระบาด ซึ่งไม่ได้กักตัว
- เกิดการระบาดในพนักงานที่ทำงานแต่ละแห่ง ที่ห้องทำงานที่เป็นห้องแวร์ ตู้คอนเทนเนอร์ ก่อนจะมีการระบาดต่อในครอบครัว หรือในแคมป์คนงาน
- มีพฤติกรรมเสี่ยงในหมู่แรงงานก่อสร้าง คือ ไม่ได้ปิดหน้ากาก การรวมกลุ่มสังสรรค์ หรือ การดื่มน้ำอาหารร่วมกันมาตรการควบคุมโรค

**มาตรการการควบคุมโรค**

- การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุกในกลุ่มพนักงานขั้นรถ และแรงงานก่อสร้าง ทำให้ตรวจพบผู้ติดเชื้อ และควบคุมการระบาดได้ทันเวลา
- ปิดสถานที่ระบาด ตรวจและกักกลุ่มเสี่ยงสูงทุกคน ภายใต้การกำกับของหน่วยงานในพื้นที่

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๒ ได้ความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของการระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

### ๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๓.๑ นำความรู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต:สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ มาใช้ได้กับการทำงานและในหน่วยงานได้อย่างระมัดระวังในการปฏิบัติงานรวมกลุ่มนบุคคลในหน่วยงาน

๓.๒ ผลผลิตและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานโดยย่างหมายรวม

พร้อมนี้ได้แนบ ในเกียรติบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว  
จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

సుమిత్ర  
26 ఏప్రిల్ 2015  
30 డిసెంబర్ 2015

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวเป็นความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

Կառավարության կողմէն պատճենաբառը հաջող է առաջարկվում առաջ և

(..... ร ก. พ. อ. สำนักงานคุณนันดี .....)  
๓๐ / มีก / ๔๕

หมายเหตุ : ๑. เอกสารนั้นบ่งชี้ว่า สำหรับหัวคติเดียวกัน ที่รัฐบาลไทยได้รับรองไว้ในส่วนของหัวข้อหนึ่งแล้ว  
วันน่องหรือใบประกาศนียบัตรหนึ่งฉบับบัตรรายชื่อ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง  
๒. กรณีที่ประสงค์จะขยายงานฯ กรณีนี้ได้รับพัฒนาบุคลากรหรือไม่ให้แบบฟอร์มฯ นี้  
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



## ເຄີຍຮຕັບຕາວ

ວັນນີ້ໄກໄວ່ເພື່ອແສດງວ່າ

# ນາຍສູພລ ປິໂນ

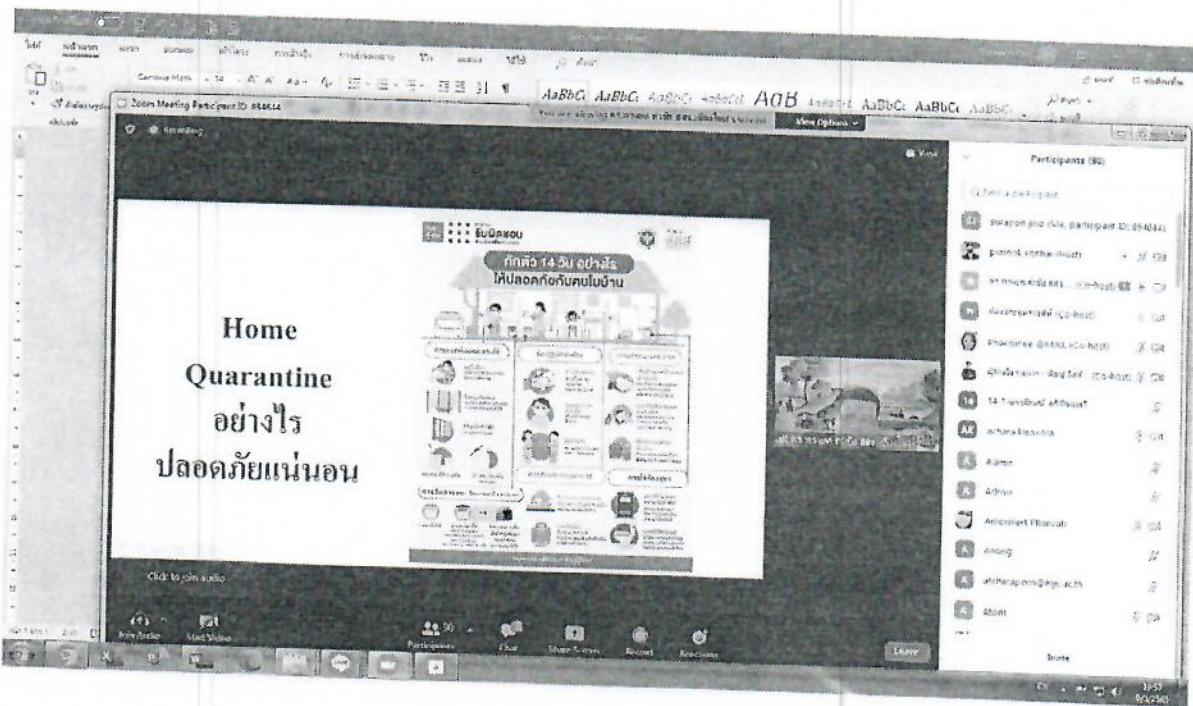
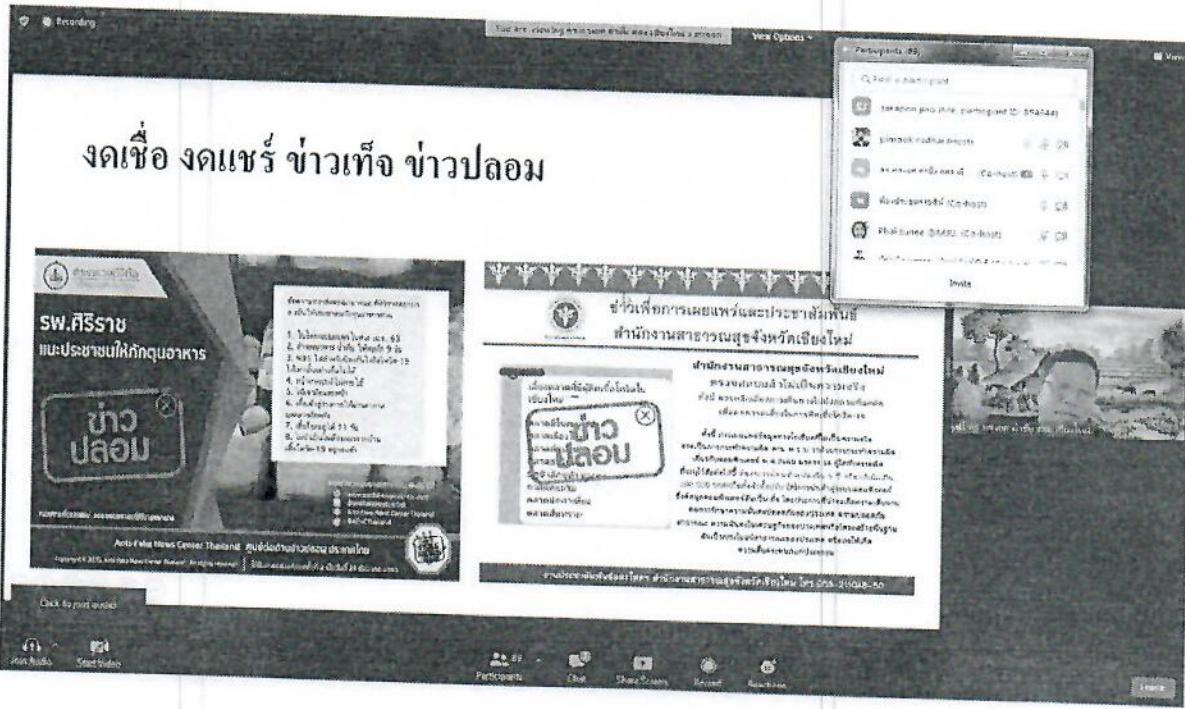
[ຕໍ່ຜ່ານກາຣເຊ້າຮ່ວມໂຄງກາຣ່າງເສຣນຄະກາພບຊົງ  
ສ້າງຄວາມຮຸ້ຄວາມເຂົ້າໃຈ “ເນື້ອຫຼວດໄກລ້ວຍ COVID-19”  
ຜ່ານຮະບບອນໄລໝ : **ZOOM CLOUD MEETING**

ໄກໄວ່ ລັ ວັນທີ 9 ມັນາຄນ W.ສ. 2565

(ຜ່ານຍາສດຖາອາරຍ ດຣ.ສຸຣິຍອຮສ ເຕະະຕັນເມັນສຸກ)

ຄະນບດີວກຍາລ້າຍບໍລິຫານສາດຕົກ

Made for free with Certify'em



A screenshot of a Zoom meeting interface. The title bar reads "Zoom Meeting Participant ID: 854844". The main video feed shows a group of people outdoors, possibly in a park or public space. Below this, another video feed shows a person walking away from the camera on a paved path. The left side of the screen has text in Thai: "ทีมโควิดหมู่บ้าน/ชุมชน" and "Living with COVID". At the bottom, there are buttons for "Click to join audio", "Join Audio", "Start Video", "Participants", "Chat", "Share Screen", "Record", and "Reactions". On the right, a sidebar titled "Participants (88)" lists names and their participation status. The participant list includes: "Suraporn (suraporn, participated 854844)", "person in the forest", "Mitsuki Endo (Endo)", "Kamolrat Chochit", "Phakadee (PAKDEE) CHAICHAR", "Kittipong (Kittipong)", "Niraphon (niraphon)", "Akhara Rattana (Akhara)", "Admin", "admin", "Anon (anon)", "Atharaporn (atharaporn)", and "Akorn".

The image displays two side-by-side screenshots from a Zoom video conference. The top screenshot shows a presentation slide titled "ทำไม? เปิด จังหวัด" (Why? Open Province) and "CHARMING CHIANG MAI". The slide features a collage of images related to Chiang Mai, such as people, food, and landscapes. The bottom screenshot shows another presentation slide with the title "จังหวัดเปิดอย่างไร" (How to open a province) and "หากคุณต้องการรู้" (If you want to know). This slide lists 10 numbered points detailing the steps to open a province, including financial targets and operational details. Both screenshots show a participant list on the right side of the interface.

