

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ - นายสุรพล จิโน

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายกำธร มาโน)

วันที่ส่ง : ๓๑/๓/๒๕๖๕ ๑๑:๕๑:๐๕

เลขที่เอกสาร : ขว ๖๙.๕.๑.๑/๓๒๓

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ๓๐/๐๓/๒๕๖๕

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : นายสุรพล จิโน

เจ้าของเอกสาร : รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายสุรพล จิโน)

วันที่สร้าง : ๓๐/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๕๔:๐๕

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปน ชื่นบาล

๓๑/๓/๒๕๖๕ ๑๑:๑๕:๕๘

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามที่ งานบริหารและธุรการ นำเสนอ

อาชิรญา อินทนนท์

หนง.บริหารและธุรการ

รก.ผอ.สำนักงานคณบดี



น.ส.อาชิรญา อินทนนท์

๓๑/๓/๒๕๖๕ ๙:๐๐:๓๓

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นายสุรพล จิโน ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งผู้รายงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑) กรณีการขออนุญาตไปพัฒนาตนเองฯ นอกมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ นางสาวกาญจนา จุ่มแก้ว กรอกข้อมูลใน “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ”

ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อลงรายละเอียดการจัดกิจกรรม

๒) ผู้รายงานฯ บันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ฯ ในระบบสารสนเทศ “ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ” ในระบบ erp.mju.ac.th

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย

- เห็นควรแจ้ง น.ส.ลภาวรรณ วรพันธ์ นำรายงานสรุปเนื้อหาฯ เผยแพร่ที่กล่องเอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ซึ่งเป็นเฉพาะส่วนหนึ่งของระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้

ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศในข้อ ๓ และข้อ ๕ เท่านั้น



นายสุรพล จิโน

๓๑/๓/๒๕๖๕ ๖:๓๒:๑๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นายสุรพล จิโน ขอส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.



นายสุรพล จิโน

๓๐/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๕๔:๐๖

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ นายสุรพล จิโน.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายสุรพล จิโน เพิ่มเมื่อ : ๓๐/๓/๒๕๖๕ ๑๖:๕๔:๐๖



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๓๒๓

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๒๒๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านายสุรพล จิโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยเป็นการเข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต: สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

หัวข้อ เมื่อชีวิตใกล้ชิด Covid-๑๙

ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ (Pandemic, Endemic) โรคโควิด -๑๙ สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ การเฝ้าระวังโรคโควิด-๑๙ และเกี่ยวกับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ตลอดจนการใช้ชีวิตท่ามกลางโควิด-๑๙ และการจัดการตัวเองให้ดี เมื่อ..ชีวิตใกล้ชิด COVID-๑๙

การระบาดของโรคโควิด-๑๙

สาเหตุของการระบาด

- เกิดการระบาดภายในสถานที่ทำงานจากผู้เดินทางจากพื้นที่ระบาด ซึ่งไม่ได้กักตัว
- เกิดการระบาดในพนักงานที่ทำงานแต่ละแห่ง ที่ห้องทำงานที่เป็นห้องแอร์ ตู้คอนเทนเนอร์ ก่อนจะมีการระบาดต่อในครอบครัว หรือในแคมป์คนงาน
- มีพฤติกรรมเสี่ยงในหมู่แรงงานก่อสร้าง คือ ไม่ได้ปิดหน้ากาก การรวมกลุ่มสังสรรค์ หรือการดื่มอาหารร่วมกันมาตรการควบคุมโรค

มาตรการการควบคุมโรค

- การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุกในกลุ่มพนักงานขับรถ และแรงงานก่อสร้าง ทำให้ตรวจพบผู้ติดเชื้อ และควบคุมการระบาดได้ทันเวลา
- ปิดสถานที่ระบาด ตรวจและกักกลุ่มเสี่ยงสูงทุกคน ภายใต้การกำกับของหน่วยงานในพื้นที่

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๒ ได้ความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของการระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

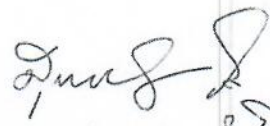
๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๓.๑ นำความรู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต:สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid-๑๙ มาใช้ได้กับการทำงานและในหน่วยงานได้อย่างระมัดระวังในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลในหน่วยงาน

๓.๒ ลดผลกระทบ และความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

พร้อมนี้ได้แนบ ในเกียรติบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว
จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสมพงษ์ จิรมิ)
30 มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)
นายสมพงษ์ จิรมิ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง


(รศ.ผอ.สำนักงานคณบดี)
30 / 3 / 65

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาจดหมาย หรือใบเสนอราคา (ใบเสนอราคา) หรือใบเสนอราคาฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้นำพัฒนาบุคลากรหรือไม่ได้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพล จิโน

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
สร้างความรู้ความเข้าใจ “เมื่อชีวิตใกล้ชิด COVID-19”
ผ่านระบบออนไลน์ : **ZOOM CLOUD MEETING**

ให้ไว้ ณ วันที่ **9** มีนาคม พ.ศ. **2565**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยอรัส เตชะต้นเป็นสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

