



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ โทร ๓๘๑๘

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๓ / ๒๖๑

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นายมาลัย เบญจวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ได้เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ (AUN-QA Overview)” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting และทาง LIVE ของ MJU Channel นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA Version ๓.๐ มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขณะนี้ทาง ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์เป็น AUN-QA Version ๔.๐ แล้ว ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ในการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การปรับปรุงเกณฑ์ AUN-QA จาก Version ๓.๐ เป็น Version ๔.๐ เป็นการจัดหมวดหมู่ใหม่ ให้มีความกระชับมากขึ้น โดยมีจุดมุ่งเน้นในการจัดการศึกษาแบบ Outcome-Based Education (OBE) โดยเกณฑ์ AUN-QA Version ๓.๐ ที่มีจำนวน ๑๑ Criteria ปรับลดเหลือเพียง ๘ Criteria แต่สาระของเกณฑ์เดิมไม่ได้หายไป แต่นำเข้าผนวกไว้ด้วยกัน เรื่องใดที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือกระบวนการเดียวกัน หรือกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน ก็จะผนวกเข้าไว้ด้วยกันและมีข้อมูลสำหรับหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยหรือจัดการศึกษาที่แตกต่างจากระบบปกติ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบไม่มีรายวิชาเรียน (Course Work) ควรจะต้องพิจารณาถึงแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก (Addendum) รวมด้วย จากการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ เกณฑ์ AUN-QA จาก Version ๓.๐ เป็น Version ๔.๐ มีเนื้อหารายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงเกณฑ์ AUN-QA จาก Version ๓.๐ เป็น Version ๔.๐

Version ๓.๐	Version ๔.๐
๑. Expected Learning Outcomes	๑. Expected Learning Outcomes
๒. Programme Specification	๒. Programme Structure and Content
๓. Programme Structure and Content	
๔. Teaching and Learning Approach	๓. Teaching and Learning Approach
๕. Student Assessment	๔. Student Assessment
๖. Academic Staff Quality	๕. Academic Staff
๗. Support Staff Quality	๖. Student Support Services
๘. Student Quality and Support	
๙. Facilities and Infrastructure	๗. Facilities and Infrastructure
๑๐. Quality Enhancement	merged into the other criteria
๑๑. Output	๘. Output and Outcomes

Version ๓.๐		Version ๔.๐	
criteria	sup criteria	criteria	sup criteria
๑	๑.๑ – ๑.๓ (๓)	๑	๑.๑ – ๑.๕ (๕)
๒	๒.๑ – ๒.๓ (๓)	๒	๒.๑ – ๒.๗ (๗)
๓	๓.๑ – ๓.๓ (๓)		
๔	๔.๑ – ๔.๓ (๓)	๓	๓.๑ – ๓.๖ (๖)
๕	๕.๑ – ๕.๕ (๕)	๔	๔.๑ – ๔.๗ (๗)
๖	๖.๑ – ๖.๗ (๗)	๕	๕.๑ – ๕.๘ (๘)
๗	๗.๑ – ๗.๕ (๕)	๖	๖.๑ – ๖.๖ (๖)
๘	๘.๑ – ๘.๕ (๕)		
๙	๙.๑ – ๙.๕ (๕)	๗	๗.๑ – ๗.๙ (๙)
๑๐	๑๐.๑ – ๑๐.๖ (๖)		
๑๑	๑๑.๑ – ๑๑.๕ (๕)	๘	๘.๑ – ๘.๕ (๕)
๑๑ criteria	๕๐ sup criteria	๘ criteria	๕๓ sup criteria

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจของงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพโดยตรง ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับ AUN-QA เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพระดับคณะ

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรมมาใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพในระดับ คณะ ของคณะวิทยาศาสตร์

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร AUN-QA : Programme Level Version ๔.๐ -VS- Version ๓.๐ จากการเข้าอบรมดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายมาลัย เบญจวรรณ)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ/หัวหน้างาน)

สามารถติดตามได้ที่เว็บไซต์ของคณะฯ



(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น(ผู้อำนวยการสำนักงาน)

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบทพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม