



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๕ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ วิธีการคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การคิดคำนวณภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามภาคการศึกษา)				
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ				
๑.๑ การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี				
๑) ภาคบรรยาย (คิดตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละ Section)				
<u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>				
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐	
จำนวน นศ. ๓๐ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕	
จำนวน นศ. ๖๑ - ๑๐๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐	
จำนวน นศ. มากกว่า ๑๐๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๑๐		
<u>หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก/เลือกเสรี</u>				
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๑๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐	
จำนวน นศ. ๑๐ - ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕	
จำนวน นศ. ๓๑ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐	
จำนวน นศ. มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๓๐		
<u>วิชาสัมมนา</u>				
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๑๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐	
จำนวน นศ. ๑๐ - ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕	
จำนวน นศ. ๓๑ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐	
จำนวน นศ. มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๓๐		
๒) ภาคปฏิบัติ				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๑.๕๐	๐.๑๐	
หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๒.๐๐	๐.๑๓	
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๑.๕๐	๐.๑๐	
๓) ภาคปฏิบัติการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพ				
หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๓.๐๐	๐.๒๐	
๑.๒ การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา				
๑) ภาคบรรยาย				
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๕ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๑.๕๐	๐.๑๐	
จำนวน นศ. ๕ - ๙ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓.๐๐	๐.๒๐	
จำนวน นศ. ๑๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๔.๕๐	๐.๓๐	
๒) ภาคปฏิบัติ				
๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย	๒.๐๐	๐.๑๓	
๑.๓ สอนหลักสูตรโครงการพิเศษ	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย	๐.๓๐	๐.๐๒	
๑.๔ สอนเป็นภาษาอังกฤษ	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย	๔.๕๐	๐.๓๐	

เป็นการสอนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน เช่น
MOOC, Non-degree เป็นต้น
ยกเว้นรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
และรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร ๒ ภาษา
และนานาชาติ



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๕ เป็นผู้ประสานงานรายวิชา	๑ ชั่วโมงที่ทำงานเป็น ผู้ประสานงานรายวิชา	๐.๑๐	๐.๐๑	ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และไม่ได้ เป็นอาจารย์ผู้สอน แต่ไม่ใช้วิชาโครงการ/ สัมมนา/ฝึกงาน weight เป็น % ตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ
๒. วิชาโครงการ (project) / งานวิจัยนศ.ป.ตรี / ปัญหาพิเศษ / การเรียนรู้อิสระ / วิทยานิพนธ์ (ป.ตรี)				
๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ๑ โครงการ ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย ปฏิบัติการภาคสนาม ๑ เรื่อง	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๑๕.๐๐	๑.๐๐	คิดภาระงานให้เฉพาะจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนในปีการศึกษาปัจจุบันเท่านั้น
๒.๒ กรรมการที่ปรึกษาโครงการ ๑ โครงการ ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย ปฏิบัติการภาคสนาม ๑ เรื่อง	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๗.๕๐	๐.๕๐	
๒.๓ ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา ๑ คน	๗.๕๐	๐.๕๐	
๒.๔ นิเทศฝึกงานในวิชาเรียนรู้อิสระ (ถ้ามี)	๑ สถานประกอบการ	๓.๗๕	๐.๒๕	
๓. สหกิจศึกษา (ในประเทศ/ต่างประเทศ)				แนบเอกสารอ้างอิง
๔.๑ ประธานที่ปรึกษา	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๑๕.๐๐	๑.๐๐	รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึกงาน จัด นศ.ฝึกงานในแหล่งต่างๆ ฯลฯ
๔.๒ กรรมการที่ปรึกษา	นักศึกษา ๑ คน	๗.๕๐	๐.๕๐	
๔.๓ อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	๑ สถานประกอบการ	๕.๐๐	๐.๓๓	
๔.๔ ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา ≥ ๒๐ คน นักศึกษา < ๒๐ คน	๑๕.๐๐ ๗.๕๐	๑.๐๐ ๐.๕๐	
๔. วิชาฝึกงาน (มีการลงทะเบียนเรียน)				รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึกงาน จัด นศ.ฝึกงานในแหล่งต่างๆ ฯลฯ
๕.๑ อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน	๑ สถานประกอบการ	๕.๐๐	๐.๓๓	
๕.๒ ผู้ประสานงานรายวิชา/กรรมการ ประสานงาน	นักศึกษา ≥ ๒๐ คน นักศึกษา < ๒๐ คน	๑๕.๐๐ ๗.๕๐	๑.๐๐ ๐.๕๐	
๕. ภาระงานคุชณินิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์				
๕.๑ ภาระงานคุชณินิพนธ์				คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของแผนการ ศึกษา บวกเพิ่มได้ ๑ ปี
ประธานที่ปรึกษาคุชณินิพนธ์	นักศึกษา ป.เอก ๑ คน	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
กรรมการที่ปรึกษาคุชณินิพนธ์	นักศึกษา ป.เอก ๑ คน	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
๕.๒ ภาระงานวิทยานิพนธ์				คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของแผนการ ศึกษา บวกเพิ่มได้ ๑ ปี
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นักศึกษา ป.โท ๑ คน	๓๐.๐๐	๒.๐๐	
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	นักศึกษา ป.โท ๑ คน	๑๕.๐๐	๑.๐๐	
๕.๓ ภาระงานสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (สำหรับปริญญาโท)				
ประธานที่ปรึกษาสารนิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	นักศึกษา ป.โท ๑ คน	๑๕.๐๐	๑.๐๐	คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของแผนการ ศึกษา บวกเพิ่มได้ ๑ ปี
กรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	นักศึกษา ป.โท ๑ คน	๗.๕๐	๐.๕๐	



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๖. ภาระงานสอนอื่นๆ				
๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้การสอน (ซึ่งไม่อยู่ในรายวิชา และต้องได้รับการเสนอผ่านคณะ)	การเตรียมโครงการ การดำเนินโครงการ	๕๐.๐๐ ๘.๐๐	๓.๓๓ ๐.๕๓	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน > ๑ คน
๖.๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน นักศึกษา นอกจากที่กล่าวข้างต้น	๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน	๑.๐๐	๐.๓๓	ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ
เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามปีงบประมาณและภาคการศึกษา)				
ภาระงาน/ผลงาน	คะแนน		หมายเหตุ	
๑. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ตามรูปแบบทุกรายวิชาที่สอน และจัดส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ	๐.๕			
ได้นำแผนการสอนของรายวิชา (มคอ.๓) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร	๑			
๒. มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกจำนวนรายวิชาที่สอน โดยมีการจัดทำตามรูปแบบและส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ	๐.๕			
ได้นำผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร	๑			
๓. มีวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้น	๑			
ได้นำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมินไปใช้รายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑			
๔. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่ม/รายวิชาของภาคการศึกษาที่ ๑/..... ในระดับดีขึ้น	๑			
มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่ม/รายวิชาของภาคการศึกษาที่ ๒/..... ในระดับดีขึ้น	๑			
๕. มีการผลิตสื่อการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาไทย)	๒		ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๒ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน	
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาอังกฤษ)	๔		ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๒ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน	
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาไทย)	๓		ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๓ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน	
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาอังกฤษ)	๖		ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๓ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน	
๖. มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากภาระงานด้านการสอนในระดับมหาวิทยาลัย และภูมิภาค โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑ ๒			
- เข้าร่วมการประกวด				
- ได้รับรางวัลจากการประกวด				
มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากภาระงานด้านการสอนในระดับชาติ และนานาชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๒			
- เข้าร่วมการประกวด	๒			
- ได้รับรางวัลจากการประกวด	๔			

ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๒.๖ ลิขสิทธิ์	ระดับนานาชาติ	๖๗.๕๐	๔.๕๐	
๑) ภาพถ่าย	๑ ชิ้น	๐.๕๐	๐.๐๓	แนบเอกสารอ้างอิง
๒) สิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/โปสเตอร์)	๑ ชิ้น	๓.๐๐	๐.๒๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๓) สิ่งเขียน (บทความ)	๑ ชิ้น	๖.๐๐	๐.๔๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๔) สไลด์ทัศนวัสดุ/สื่อมัลติมีเดียอื่นๆ	๑ ชิ้น	๖.๐๐	๐.๔๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๕) โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑ ชิ้น	๙.๐๐	๐.๖๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๖) หนังสือ	๑ ชิ้น	๑๒.๐๐	๐.๘๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ				รูปแบบ การเผยแพร่ และคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓.๑ ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๔ กรณีศึกษา (case study)	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๕ งานแปล	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๖ พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๓.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๙ สิทธิบัตร (patent)	อยู่ระหว่างยื่นขอจดทะเบียน			
	ระดับชาติ	๕๖.๒๕	๓.๗๕	
	ระดับนานาชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	ได้รับการจดทะเบียน			
	ระดับชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	ระดับนานาชาติ	๒๒๕.๐๐	๑๕.๐๐	
	* การเผยแพร่ระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๐ ซอฟต์แวร์ (software)	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๒ ผลงานนวัตกรรม	เผยแพร่ระดับชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๒๒๕.๐๐	๑๕.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			

หมายเหตุ

- งานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่มีการคำนวณภาระงานให้เนื่องจากได้คำนวณภาระงานขณะที่ทำงานวิจัยชิ้นนั้นแล้ว
- กรณีที่กำหนดภาระงานเป็นช่วงหรือค่าสูงสุด ให้คณะกำหนดเพิ่มตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ
- กรณีที่โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานมากกว่า ๑ คน ให้เฉลี่ยภาระงานตาม weight เป็น % ตามสัดส่วนภาระงาน
- ภาระงานของงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนด จะไม่ได้ภาระงานในช่วงเวลาที่นอกเหนือจากที่โครงการกำหนด)
- การคิดวงเงินวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ระยะเวลาวิจัย > ๑ ปี ให้ใช้จำนวนเงินวิจัยตามปีปรากฏในข้อเสนอโครงการวิจัย หากในโครงการไม่ได้รับจำนวนเงินวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ย(จำนวนเงินทั้งโครงการหารจำนวนปีที่ดำเนินการ)
- ภาระงาน ที่กำหนดคิดเป็นปี หากต้องการรายงานเป็นภาคการศึกษาให้หาร ๒



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)				
ภาระงาน/ผลงาน	คะแนน	หมายเหตุ		
๑. ได้รับรางวัลจากงานวิจัย		นับคะแนนตามจำนวนชิ้นงาน แต่กำหนด คะแนนสูงสุด คือ ๕ คะแนน		
ระดับมหาวิทยาลัย	๑			
ระดับชาติ	๓			
ระดับนานาชาติ	๕			
๒. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ		นับคะแนนตามจำนวนชิ้นงาน แต่กำหนด คะแนนสูงสุด คือ ๕ คะแนน		
๒.๑ ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal Quartile Score (Q) ในปีประเมิน)				
Q๑/เรื่อง	๕			
Q๒/เรื่อง	๔			
Q๓/เรื่อง	๓			
Q๔/เรื่อง	๒			
๒.๒ การได้รับการอ้างอิง (Citation)		นับจำนวนในปีประเมิน		
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๑ - ๓ ครั้ง	๑			
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๔ - ๖ ครั้ง	๒			
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๗ ครั้งขึ้นไป	๓			
๓. มีส่วนร่วมในรางวัลด้านการนำเสนอผลงานวิจัย ผู้ประกอบการใหม่/นวัตกรรมที่เป็นของนักศึกษาหรือบัณฑิต				
๓.๑ มีส่วนร่วมในรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัย				
ค่าน้ำหนัก ๐.๑	๑			
๓.๒ มีส่วนร่วมในรางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่/นวัตกรรมที่เป็นของนักศึกษาหรือบัณฑิต				
จากองค์กรภายนอก ค่าน้ำหนัก ๐.๒๕	๒			
จากเครือข่ายองค์กรในประเทศ ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐	๓			
จากองค์กรระดับชาติ ค่าน้ำหนัก ๐.๗๕	๔			
จากองค์กรระดับนานาชาติ ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐	๕			



หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)				
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. การเป็นวิทยากร	๑ ชั่วโมงบรรยาย/ ๑ ครั้ง	๓.๐๐	๐.๒๐	รวมการเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายใน ม.
๒. การเป็นผู้ช่วยวิทยากร	๑ ชั่วโมงบรรยาย/ ๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	คิด ๓๐% ของการเป็นวิทยากร
๓. การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย				
ระดับหน่วยงาน	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๔.๕๐	๐.๓๐	
ระดับชาติ (ระดับกรมขึ้นไป)	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๙.๐๐	๐.๖๐	
ระดับนานาชาติ	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๑๒.๐๐	๐.๘๐	
๔. การเป็นกรรมการสอบคณิศร/วิทยานิพนธ์ ให้หน่วยงานภายนอก	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	
๕. การไปปฏิบัติงานตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก (เช่น การตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ/ม./วิพากษ์หลักสูตร/ประธานในที่ประชุมวิชาการ)	๑ ชั่วโมงทำงาน	๑.๐๐	๐.๐๗	
๖. อาจารย์ที่เลี้ยง (mentor) เช่น อาจารย์ที่เลี้ยงด้านโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการพัฒนา และที่เลี้ยงบุคลากรใหม่ในช่วงทดลองการปฏิบัติงาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ	๑ ชั่วโมงทำงาน	๑.๐๐	๐.๐๗	
๗. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ	๑ เรื่อง / ๑ โครงการ	๕.๐๐	๐.๓๓	คิด ๕ ชม./เรื่อง (= ๕/๓/๑๕)
๘. พิจารณาทบทวน				
๘.๑ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)				
๑) ระดับชาติ	๑ บทความ	๔.๐๐	๐.๒๗	
๒) ระดับนานาชาติ	๑ บทความ	๕.๐๐	๐.๓๓	+เพิ่ม๒๕%ของในประเทศ
๘.๒ วารสาร				
๑) ระดับชาติ	๑ เรื่อง	๔.๐๐	๐.๒๗	
๒) ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	๕.๐๐	๐.๓๓	+เพิ่ม๒๕%ของในประเทศ
๙. พิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑ เล่ม	๑๐.๐๐	๐.๖๗	คิด ๑๐ ชม./เล่ม
๑๐. พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ โครงการ	๒.๐๐	๐.๑๓	คิด ๒ ชม./โครงการ
๑๑. พิจารณาผลงานทางวิชาการ/พิจารณาผลงานครู คศ.๓				
๑) เพื่อประเมิน ครู คศ.๓	๑ ราย	๑๓.๐๐	๐.๘๗	คิด ๑๓ ชม./ราย
๒) เพื่อประเมิน ผศ.	๑ ราย	๑๓.๐๐	๐.๘๗	คิด ๑๓ ชม./ราย
๓) เพื่อประเมิน รศ.	๑ ราย	๑๘.๐๐	๑.๒๐	คิด ๑๘ ชม./ราย
๔) เพื่อประเมิน ศ.	๑ ราย	๓๐.๐๐	๒.๐๐	คิด ๓๐ ชม./ราย
๑๒. จัดทำบทวิทยุ จัดรายการวิทยุ/โทรทัศน์ การจัดทำสื่อและสื่อสมัยใหม่	๑ เรื่อง/บทความ หรือ ๑ ชั่วโมงที่จัดรายการ	๑.๐๐	๐.๐๗	คิด ๑ ชม./เรื่อง/จำนวน ชม.ที่จัดรายการ
๑๓. จัดทำวารสารทางวิชาการ (บก./กอง บก.)				
๑) บก.	๑ เล่ม	๖.๐๐	๐.๔๐	
๒) กอง บก.	๑ เล่ม	๓.๐๐	๐.๒๐	
๑๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	๑ เรื่อง	๓.๐๐	๐.๒๐	คิด ๓ ชม./เรื่อง
๑๕. การจัดฝึกอบรม สัมมนา ฯ				
๑) ในประเทศ	๑ โครงการ/ชั่วโมงทำงานจริง	๔๕.๐๐	๓.๐๐	คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้จัดโครงการ
๒) นานาชาติ	๑ โครงการ/ชั่วโมงทำงานจริง	๙๐.๐๐	๖.๐๐	

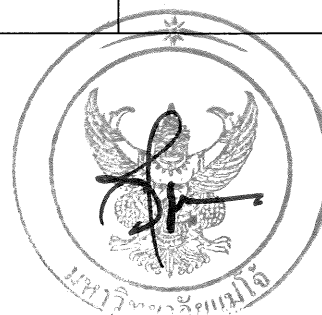


ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑๖. การจัดประชุมวิชาการ ฯ (ที่เป็นทางการ) ๑) ในประเทศ ๒) นานาชาติ ๑๗. การให้บริการวิชาการของโครงการวิจัยเชิง บูรณาการ ๑๘. ภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ ระบุข้างต้น	๑ โครงการ/ชั่วโมงทำงานจริง ๑ โครงการ/ชั่วโมงทำงานจริง ๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ครั้ง ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน	๕๐.๐๐ ๑๘๐.๐๐ ๓.๐๐ ๑.๐๐	๖.๐๐ ๑๒.๐๐ ๐.๒๐ ๐.๐๗	คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้จัดโครงการ ดูเลยพินิจ กก.ประจำคณะ เช่น งานแปลที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน การให้บริการวิชาการแก่บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา การออกให้บริการ ชุมชน พัฒนาชุมชน เป็นต้น โดย ให้มีเอกสารหรือหลักฐานแนบ

ภาระงานบริการวิชาการ สำหรับบุคลากรสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์				
๑. งานบริการทางสถานพยาบาลสัตว์ (ทางอายุรศาสตร์)	๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว	๑.๐๐	๐.๐๗	
๒. งานบริการทางสถานพยาบาลสัตว์ (ทำแผล)	๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว	๑.๐๐	๐.๐๗	
๓. งานบริการทางสถานพยาบาลสัตว์ (ทางศัลยศาสตร์)	๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว	๑๐.๐๐	๐.๖๗	
๔. งานบริการทางสถานพยาบาลสัตว์ (งานบริการพิเศษ ให้บริการนอกสถานที่) ๑) ในเวลาภารกิจ ๒) นอกเวลาภารกิจ	๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว ๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว	๔.๐๐ ๕.๐๐	๐.๒๗ ๐.๓๓	
๕. งานบริการทางสถานพยาบาลสัตว์ (งานบริการพิเศษ ให้บริการในคลินิก) ๑) นอกเวลาภารกิจ	๑ ชั่วโมงทำงานจริง/สัตว์ ๑ ตัว	๖.๐๐	๐.๔๐	

เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)

ภาระงาน/ผลงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. มีการบริการวิชาการ ที่ได้รับรางวัล ระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ ระดับนานาชาติ	๑ ๒ ๓	
๒. มีการบริการวิชาการ ที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามประกาศของ ส่วนงาน	๑ - ๕	เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ โดยการให้คะแนนเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ของส่วนงาน
๓. ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือกับผู้ประกอบการ (Knowledge Exchange*)	๓	เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ
๔. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๓	เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ



หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน) โดยคิดจำนวนภาระงานที่ได้รับสูงสุดที่ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์				
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
การจัดและการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมทางศาสนา				
๑. คณะกรรมการจัดทำโครงการ	๑ ครั้ง	๑๐.๐๐	๐.๖๗	นับไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ครึ่งปีงบประมาณ
๒. ผู้เข้าร่วม				
- แต่งกายพื้นเมือง	๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การทำนุศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมทาง ศาสนาอื่น ๆ	มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑.๐๐ ๑.๐๐	๑.๐๐ ๐.๐๗	

