** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. 3810 – 1

**ที่** อว ๖๙.๕.๑.๔/ **.....**(ออกเลขที่งานบริการวิชาการฯ) **วันที่** .....(วันที่ปัจจุบัน)..........................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรายได้จากการให้บริการวิชาการ

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

 เนื่องด้วย ( หลักสูตร / ศูนย์บริการวิชาการฯ / ส่วนงาน)
มีความประสงค์จะใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรายได้จากการให้บริการวิชาการ เพื่อ ( เหตุผลและความจำเป็น) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เรื่อง แนวทางการจัดการงบประมาณรายได้จากการให้บริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์
 ( หลักสูตร / ศูนย์บริการวิชาการฯ / ส่วนงาน) จึงขออนุมัติใช้งบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรจากรายได้จากการให้บริการวิชาการ ในส่วน

 เงินรายได้คงเหลือ (ร้อยละ 70) จำนวน บาท

 ค่าบริหารศูนย์บริการวิชาการฯ/โครงการ (ร้อยละ 5)

  ส่วนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จำนวน บาท

  ส่วนการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ค่ายวิทยาศาสตร์ จำนวน บาท

  ส่วนการให้บริการวิชาการอื่น ๆ จำนวน บาท

รวมงบประมาณ บาท

( จำนวนเงินเป็นตัวอักษร )

เพื่อ จัดซื้อ/จัดจ้าง/อื่น ๆ (ระบุรายละเอียดการใช้งบประมาณ) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ…………….…………………………..

 (.................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

**หมายเหตุ** แนบเอกสารประกอบตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 10,000 บาท จำนวน 1 คน หากวงเงินมากกว่า 10,000 บาท ขึ้นไป มีจำนวน 3 คน

|  |
| --- |
| **กรณี ขอใช้งบประมาณในส่วนค่าบริหารศูนย์บริการวิชาการฯ/โครงการ (ร้อยละ 5) ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์** |
| ความเห็นของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ / คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ / คณะกรรมการวิชาการประจำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายแล้ว มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ / การให้บริการวิชาการอื่น ๆ  .......................................................................................................... ลงชื่อ........................................................................(.......................................................................) .........../................/............ |

- 2 -

งานคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรายได้จากการให้บริการวิชาการแล้ว
พบว่า ( หลักสูตร / ศูนย์บริการวิชาการฯ / ส่วนงาน) มีงบประมาณคงเหลือ ดังนี้

|  |
| --- |
| **เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ...................... คงเหลือ ณ วันที่.......................................**1. เงินรายได้คงเหลือ (ร้อยละ 70)
	1. ค่าตอบแทน ..................................บาท
	2. ค่าใช้สอย ..................................บาท
	3. ค่าวัสดุ ..................................บาท
	4. อื่น ๆ (..................................................................) ..................................บาท

 รวม ..................................บาท1. ค่าบริหารศูนย์บริการวิชาการฯ/โครงการ (ร้อยละ 5)
	1. ค่าตอบแทน ..................................บาท
	2. ค่าใช้สอย ..................................บาท
	3. ค่าวัสดุ ..................................บาท
	4. อื่น ๆ (..................................................................) ..................................บาท

 รวม ..................................บาท |
| **ตรวจสอบงบประมาณแล้ว**………..............…………………………….(นักวิชาการเงินและบัญชี)........../................/.......... | **ตรวจสอบใบเสนอราคาและเอกสารประกอบ****การเสนอซื้อ/จ้าง เรียบร้อยแล้ว**🞏 ถูกต้อง/ครบถ้วน 🞏 อื่น ๆ ............................................................…………………………..............…………….(นักวิชาการพัสดุ) ........../................/.......... |
| **เห็นควรอนุมัติ**……………………………………….(รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ)........../................/.......... |
| **อนุมัติให้ใช้งบประมาณ**……………………………………….(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์)........../................/.......... |