

1. สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)

คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถร่วมของบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน

1. ความใฝ่รู้ (Learning Motivation)		
คำจำกัดความ: สนใจ ใฝ่รู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานจากการมีความรู้ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีการนำความรู้มาประยุกต์ปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง		
ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีความเข้าใจถึงประโยชน์ของการใฝ่รู้	มีแผนการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การพัฒนาตนเองตามสายงาน ฯลฯ
ระดับที่ 2	มีการศึกษา ค้นคว้า และรับข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1. มีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาฯลฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ฯลฯ หรือ 2. มีการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลอันประโยชน์ต่อการทำงาน แล้วนำมาใช้ประยุกต์ในการทำงาน เช่น คณงาน เกษตร ศึกษาวิธีการทำกระถางปลูกต้นไม้จากวัสดุเหลือใช้ แล้วนำมาใช้ปลูกต้นไม้ประดับอาคาร อาจารย์ ผู้สอนศึกษาวิธีการทำอุปกรณ์การทดลองแบบประหยัดแล้วมาใช้ในการภาคปฏิบัติการ เป็นต้น โดย หลักฐานที่แสดงคือ รูปภาพประกอบพร้อมอธิบายว่าศึกษาอะไร ทำอะไร แล้วไปใช้อย่างไร
ระดับที่ 3	มีความใฝ่รู้ มีการนำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้ามาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. มีการรายงานผลการอบรมฯลฯ และเชื่อมโยงกับการทำงานของตนเอง (แสดงหลักฐานการรายงานผลการ เข้าร่วมอบรมที่ผ่านความเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจนถึงคณบดี) หรือ 2. มีการนำความรู้ที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้า (ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่) มาจัดทำเป็นคู่มือ หรือ Flowchart ระบบงาน เพื่อช่วยให้ผู้อื่นเข้าใจลำดับขั้นตอนการทำงาน หรือกระบวนการที่ได้มาใช้ในการ การปรับปรุงการ ทำงานว่าเดิมไม่ดียังไรเมื่อปรับปรุงแล้วการทำงานดีขึ้นอย่างไร (แสดงหลักฐานชิ้นงาน ฯลฯ) หรือเขียนอธิบายให้ เห็นเชิงประจักษ์โดยต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมินต้องรับรู้ รับทราบด้วย

ระดับ/รายละเอียด	หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 4 มีการนำความรู้จากการศึกษาค้นคว้ามาปรับปรุงการทำงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง สามารถถ่ายทอด และเพิ่มทักษะให้กับผู้อื่นทั้งในและนอกหน่วยงาน	มีการนำความรู้จากการศึกษาค้นคว้ามาปรับปรุงการทำงานทั้งเชิงลึก (รู้จริง/ชำนาญ/ละเอียด) และเชิงกว้าง (มองภาพงานโดยรวมได้) อย่างต่อเนื่อง สามารถถ่ายทอดความรู้และเพิ่มทักษะที่ได้จากการศึกษาค้นคว้านั้นให้กับผู้อื่น ทั้งในและนอกหน่วยงานได้ เอกสารที่เป็นหลักฐาน เช่น - เอกสารที่ได้รับการเชิญเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำ/การศึกษา ค้นคว้าอบรม หรือ - เอกสารเชิญไปเป็นวิทยากร เพื่อเผยแพร่ความรู้จากการศึกษาค้นคว้ามาปรับปรุงการทำงาน หรือ - มีการขอเชิญไปเป็นที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน หรือ - มีการขอคู่มือไปเป็นต้นแบบหรือใช้ประโยชน์ หรือ - มีการจัดทำสรุปความรู้จากการอบรม/สัมมนา เพื่อนำเผยแพร่ เช่น วารสารวิชาการ วารสารวิชาชีพ
ระดับที่ 5 สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีการนำข้อมูลภายนอกมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย	- สามารถสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (สามารถสร้างให้บุคลากรมี “นิสัยใฝ่รู้” หรือ “รักการเรียนรู้” อย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาตนเองให้รู้จักการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีการนำข้อมูลภายนอกมาปรับใช้ เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย - เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานของตนเอง เพื่อพัฒนาและแก้ไขทั้งในหน้าที่การงานที่ทำและ นอกเหนือจากหน้าที่การงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดการคิดสร้าง ปรับปรุงและพัฒนางานและ พัฒนาตนเองทุกวิถีทาง ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตรวจสอบจาก : พฤติกรรมการทำงาน ที่ทำงานตามหน้าที่แบบเดิมๆ ไม่พัฒนา ไม่แก้ไข ทั้งงานประจำ งานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานจิตอาสา มีการปรับปรุงพัฒนางานของตนเองอย่างไรและพัฒนาตนเองในทุกวิถีทางเพื่อประโยชน์ของตนเองและองค์กร การรายงาน : เขียนอธิบาย พร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และรับรอง

หมายเหตุ : ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้

2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย (Teamwork and Networking)

คำจำกัดความ: การทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างและดำรงซึ่งสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกอื่น สร้างหรือร่วมเครือข่าย เพื่อทำงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีความเข้าใจถึงประโยชน์ของการทำงานแบบทีมงาน	<u>การทำงานเป็นทีม</u> คือ การร่วมกันทำงานของสมาชิกที่มากกว่า 1 คน โดยที่สมาชิกทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกันจะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน <u>ประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม</u> คือ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบที่ดี มีการแบ่งงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กลุ่มและทีมงานรับผิดชอบ สร้างมนุษยสัมพันธ์ รู้รัก สามัคคี ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความเป็นปึกแผ่นและเกิดความรู้สึกการยอมรับนับถือของ สมาชิกในทีมงานก่อให้เกิดการถ้อยทีถ้อยอาศัย มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของ หลักสูตร/งาน/สำนักงานคณบดี/คณะ/มหาวิทยาลัย เช่น ลงชื่อเข้าร่วมและรูปกิจกรรม
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	เมื่อได้รับมอบหมายหรือการแบ่งงานแล้ว สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับผู้อื่นได้จนงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จสิ้น 1. มีหลักฐานการทำงานในลักษณะการทำงานเป็นทีมงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น คำสั่งหรือเอกสารใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย แสดงให้เห็นถึงการทำงานเป็นทีม หรือ 2. หากเป็นการทำงานภายในหลักสูตร/งาน/สนง.คณบดี/คณะ พิจารณาจากการรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำผลจากการทำงานเป็นทีมไปปรับปรุงและแก้ปัญหาการทำงาน ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานหรือกิจกรรมร่วมกันแล้ว มีการสรุปปัญหา และช่วยกันหาแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันและปรับการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป 1. มีหลักฐานการปรับปรุงการทำงานเป็นทีมงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานการประชุมฯ ผลการสรุปโครงการ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานเป็นทีม ฯลฯ หรือ 2. หากเป็นการทำงานภายในหลักสูตร/งาน/สนง.คณบดี/คณะ พิจารณาจากการรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเป็นตัวอย่างและถ่ายทอดความรู้ด้านการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี สนับสนุนและให้กำลังใจสมาชิกอื่นในทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	เป็นผู้นำหรือสามารถเป็นตัวอย่างหรือถ่ายทอด วิธีการทำงานหรือเทคนิคการทำงานเป็นทีม ให้แก่เพื่อนร่วมงานในทีม ให้กำลังใจจนงานสำเร็จ 1. งานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย เช่น หนังสือขอบคุณ รายงานผลสรุปโครงการ หรือ 2. มีการเขียนสรุปส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป หรือ 3. รายงานการประชุม กรรมการหลักสูตร/บุคลากรหลักสูตร/หน่วยงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างทีมงานที่มีความโดดเด่น ที่สร้างผลงานที่เป็นตัวอย่างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เป็นผู้นำของทีมงานหรือใช้ความรู้จากการทำงานเป็นทีม ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานเป็นทีม จนสามารถผลงานที่เป็นตัวอย่างให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ได้ 1. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือ 2. ได้รับการยกย่องหรือเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานที่ได้ร่วมทำงาน หรือ 3. มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

หมายเหตุ : ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้

3. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity)		
คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองและหน่วยงาน โดยมีกระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง		
ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีความเข้าใจถึงประโยชน์ของการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงตนเองและหน่วยงาน เพราะ หากพัฒนาตนเองจะทำให้มีความรู้มาใช้ในการทำงาน งานก็จะมีคุณภาพ องค์กรจะได้ประโยชน์และพัฒนาเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองและ หน่วยงาน 1. มีการวางแผนกำหนดหัวข้อการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานฯ (TOR) หรือ 2. มีการกำหนดหัวข้อการจัดทำคู่มือ หรือนวัตกรรมในข้อตกลงภาระงานฯ (TOR)
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความคิดสร้างสรรค์และนำมาปฏิบัติงาน	มีกระบวนการคิดเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (คิดใหม่ ทำใหม่) 1. มีการเสนอแนวคิดวิธีการทำงานแบบใหม่ มีการเสนอรูปแบบการทำงานแบบใหม่ ทั้งงานประจำตามตำแหน่งหรือกิจกรรมพิเศษ หรือ 2. มีการเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในระดับบุคคล
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไปใช้ในระดับหน่วยงาน	มีการนำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไปปฏิบัติ ไปผลิตผลงาน หรือนำไปใช้ในระดับหน่วยงาน
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในหน่วยงาน ถ่ายทอดกระบวนการคิด เพื่อกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงาน	มีผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในหน่วยงาน ถ่ายทอดกระบวนการคิด เช่นรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ การจัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ การสร้างสรรค์ผลงานงานวิจัย/ นวัตกรรม/สารสนเทศใหม่ๆ การเสนอความคิดแบบนอกกรอบ เพื่อกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงาน มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมีผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ในระดับชาติและนานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

หมายเหตุ : ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้

4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Usage)

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เพื่อการติดต่อสื่อสารสื่อความหมาย และถ่ายทอดกับผู้อื่นได้ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทำให้เกิดการพัฒนาทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	ใช้สมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่าสุดคือ - บุคลากรสายวิชาการ ต้องไม่ต่ำกว่า L.4 - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ต้องไม่ต่ำกว่า L.3
ระดับที่ 1	มีความรู้ภาษาต่างประเทศ และสามารถใช้ได้บางทักษะ	
ระดับที่ 2	มีการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามตำแหน่งงาน	
ระดับที่ 3	มีการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ครบทุกทักษะ	
ระดับที่ 4	มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศได้ดี สามารถนำไปใช้ในการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัย ทั้งในและระดับ ต่างประเทศ	
ระดับที่ 5	สามารถนำเสนอหรือผลิตผลงานเป็นภาษาต่างประเทศได้ระดับชาติและนานาชาติ	

หมายเหตุ : ให้แนบผลการสอบฯ ของศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผลการสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเอามาเทียบเคียง

5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Skills)		
คำจำกัดความ : สามารถใช้และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
ระดับ/รายละเอียด		หลักฐาน/ข้อมูลที่สามารถนำมาแสดง
ระดับที่ 0	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน	
ระดับที่ 1	มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ระดับที่ 2	มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามตำแหน่งงาน	1.มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้สารสนเทศในงานที่รับผิดชอบ เช่น เปิด E-Manage พิมพ์งาน หรือ 2.สามารถใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการค้นหา ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ เช่น การเปิด E-Mail
ระดับที่ 3	ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและมีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง	1.มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบ E-Manage เช่น E-Meeting E-Van หรือ 2.มีการติดต่อสื่อสารงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การรับ/ส่ง/สร้างเอกสาร ผ่าน E-Manage การ สร้างโฟลเดอร์เก็บข้อมูลในระบบ E-Manage หรือ 3.มีความสามารถในการใช้และสื่อสารสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น สื่อการสอน ออนไลน์
ระดับที่ 4	สามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้อื่นในองค์กรได้	สามารถถ่ายทอดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น สอนวิธีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรในองค์กร(ไม่รวมนักศึกษา)
ระดับที่ 5	ส่งเสริมหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นต้นแบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดี ทั้งในและนอกองค์กร	1.สามารถถ่ายทอดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สอนวิธีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคคลภายนอกคณะ โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้างานรับรอง หรือ 2.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นต้นแบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดี ทั้งในและนอกองค์กร หรือ 3.ได้รับรางวัลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นต้นแบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดี ทั้ง ในและนอกองค์กร

หมายเหตุ : ให้เขียนอธิบายหรือแสดงหลักฐานในระดับที่ปฏิบัติได้