**แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.........**

**รหัสโครงการวิจัย แหล่งทุน**

**ประเภทโครงการวิจัย** □ โครงการวิจัยเดี่ยว □ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ □ ชุดโครงการวิจัย □ แผนงานวิจัย

**ชื่อโครงการ/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย**

**วันเดือนที่เริ่มโครงการ** **เดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย**

**สังกัด คณะ/สำนัก**

***ผู้ร่วมโครงการวิจัย จำนวน*** **คน**

1. **การใช้ประโยชน์**

*การนำผลงานวิจัย*และนวัตกรรม*ไปใช้ประโยชน์ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างไร*

1. **กิจกรรมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์** (เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี โดยวิธีการต่าง ๆ)

**-** *ชื่อกิจกรรมที่จัด*

**-** *วันเดือนปีที่จัด* *สถานที่จัดกิจกรรม*

- *วิธีการจัดกิจกรรม* 🞎 ฝึกอบรม 🞎 ประชุมสัมมนา 🞎 บรรยาย 🞎 สาธิต

🞎 อื่น ๆ (ระบุ)

- *ชื่อกลุ่ม/ชุมชน/วิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน/องค์กร ที่เข้าร่วมกิจกรรม*

1. **การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)**

□ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น ใช้ประกอบการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์)

□ การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์)

□ การใช้ประโยชน์เชิงสังคม (เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่น)

□ การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เช่น การอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือ ตำราวิชาการ)

□ การใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ระบุ)

**ใบแนบหลักฐานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

พร้อมนี้ ได้แนบรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ  
นำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้นําไปใช้ประโยชน์ พร้อมหลักฐานต่อไปนี้เพื่อเป็นการยืนยันการนําผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (สามารถแนบหลักฐานได้มากกว่า 1 รายการ)

* 1. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก
* 2. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัย
* 3 .การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
* 3.1 เชิงนโยบาย เช่น การใช้ผลงานวิจัยเชิงนโยบายไปประกอบเป็นข้อมูลในการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์ฯลฯ ขององค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น หรือหลักฐานการนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจ  
  ในการบริหาร/กำหนดนโยบาย มาใช้ในองค์กร

🞎 3.2 เชิงเศรษฐกิจ เช่น งานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ฯลฯ) หรือผลประกอบการขององค์กร/หน่วยงาน/กลุ่ม ด้านรายได้หรือตัวอย่างบัญชีที่แสดงให้เห็นว่ามีรายได้เพิ่มขึ้นจากการได้นําผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

🞎 3.3 เชิงสังคม เช่น หลักฐานการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่น การได้รับหนังสือเชิญให้ความรู้จากชุมชน/องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ต่าง ๆ

🞎 3.4 เชิงวิชาการ เช่น ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้  
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หลักฐานผลงานวิจัยที่ปรากฏในหนังสือ คู่มือ หรือตำราวิชาการ ฯลฯ

🞎 3.5 ผลงานหรือหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ

( )

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ผู้อำนวยชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ / /

**หมายเหตุ:** โปรดแนบเอกสารการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบถ้วน