



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๓๘๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสืองานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๒๒๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐น. ผ่านโปรแกรม Zoom นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต : สร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อชีวิตใกล้ Covid ๑๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ไวรัสโคโรนาเป็นไวรัสสายพันธุ์ใหญ่ที่รู้จักกันทั่วไปว่าเป็นสาเหตุทำให้เกิดความเจ็บป่วยหลากหลาย ตั้งแต่ไข้หวัดธรรมดาจนถึงโรคที่มีอาการรุนแรงกว่า เช่น โรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน และโรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน หรือไวรัสโคโรนาพันธุ์ใหม่ (โควิด - ๑๙) ถูกค้นพบเมื่อปี ๒๐๑๙ ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน และไม่เคยมีการค้นพบไวรัสโคโรนาชนิดใหม่ในคนมาก่อน คอร์สอบรมนี้อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโควิด - ๑๙ และไวรัสโรคทางเดินหายใจอุบัติใหม่ (emerging respiratory viruses) และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทางสาธารณสุขและผู้บริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งบุคลากรที่ทำงานกับองค์กรสหประชาชาติ องค์กรระหว่างประเทศ และองค์กรอิสระต่างๆ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙) เป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ที่เพิ่งค้นพบ ไวรัสที่ทำให้เกิดโรคโควิด - ๑๙ จะแพร่กระจายผ่านฝอยละอองเป็นหลัก ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อผู้ติดเชื้อไอ จาม หรือหายใจออก ฝอยละอองเหล่านี้มีน้ำหนักมากเกินกว่าจะลอยอยู่ในอากาศ และจำตกลงบนพื้นหรือพื้นผิวอย่างรวดเร็วคุณอาจติดเชื้อได้จากการหายใจเอาไวรัสเข้าสู่ร่างกายเมื่ออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วยโควิด - ๑๙ หรือโดยการสัมผัสพื้นผิวที่มีเชื้อไวรัสแล้วสัมผัสตา จมูก หรือปากของตนเอง จากสถานการณ์โควิด- ๑๙ ในปัจจุบันทำให้การใช้ชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากเช่นเดียวกันกับการทำงานที่บ้านก็เป็นหนึ่งในมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ เนื่องจากการจำกัดการติดต่อและการสัมผัสระหว่างคน ซึ่งช่วยลดอัตราการแพร่เชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่ยังไม่มีวัคซีนและยารักษาโรค อย่างไรก็ตาม ยังมีคำถามว่า การทำงานที่บ้านจะมีผลกระทบอย่างไรต่อทั้งองค์กรและพนักงาน ขณะเดียวกันในหลาย”องค์กรไม่ได้มองว่าประเด็นเหล่านี้ มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานและผลการดำเนินงาน แต่เป็นประเด็นที่ถูกมองข้ามจากฝ่ายบริหารในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส การพัฒนาสถานที่ทำงานให้มีผลิตภาพ เป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าองค์กรจะเผชิญกับความท้าทายทางธุรกิจที่วางแผนหรือเตรียมการไว้หรือวิกฤตที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์ Covid ๑๙ ดังนั้น การบริหารผลิตภาพในที่ทำงานหรือสถานประกอบการยังเป็นสิ่งสำคัญขององค์กรไม่ว่าจะเป็นช่วงการทำงานในภาวะปกติ หรือภาวะวิกฤต ทั้งนี้ ผลการทำงานขึ้นอยู่กับว่าสถานที่ทำงานและพนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ดีเพียงแค่ไหนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

การปกป้องตนเองและคนรอบตัวโดยการหาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อควรระวังที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙

๑. ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
๒. รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้ที่ไม่ได้หรือจาม
๓. สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้
๔. ไม่สัมผัสตา จมูก หรือปาก
๕. ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาดชำระเมื่อไอหรือจาม
๖. เก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย
๗. หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์

หน้ากากอนามัย

หน้ากากอนามัยช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียวป้องกันเชื้อโควิด - ๑๙ ไม่ได้ จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดของมือร่วมด้วย รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

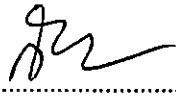
๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน
๑. นำความรู้มาปรับพฤติกรรมต่าง ๆ ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓. ตระหนักถึงอันตรายจากโรคและนำไปสู่แนวทางการปรับพฤติกรรมของตนเอง
๔. ต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. นำความรู้มาปรับใช้ในการอยู่ร่วมกันภายในที่ทำงาน
๒. นำความรู้มาเผยแพร่กับบุคลากรท่านอื่นๆ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมยุค New Normal พร้อมนี้ได้แนบประกาศนียบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายกำธร มาโน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)
.....
.....
.....

(.....)
.....
22 / ๒๕๖๓ / ๐๕

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกำธร มาโน

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
สร้างความรู้ความเข้าใจ “เมื่อชีวิตใกล้ชิด **COVID-19**”

ผ่านระบบออนไลน์ : **ZOOM CLOUD MEETING**

ให้ไว้ ณ วันที่ **๑** มีนาคม พ.ศ. **2565**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เทะตันบินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

Made for free with Certify'em