

การเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. ระบุหัวข้อใน ป.สน-๐๑

กอมณพรธณ จันทกิจ

Home

Dashboard

Settings

Logout

Performance Management System

กำหนดค่าพื้นฐาน

เมนูหลัก

แบบข้อคกผลงาน TOR

ลงนามข้อคกผลงาน TOR

ลงนามรายงานผล TOR

รายงาน

4 ภาระงานเชิงพัฒนา ร้อยละ: 15 / 15

3.1.1 การพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 5) มีแผนพัฒนาตนเองระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 ในด้านการบริการ การศึกษา หรือ ประสิทธิภาพ หรืออื่น ๆ โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง เรียนรู้จากการ ปฏิบัติ หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น	ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2566 หน้า 43-44	5	5					
3.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ (ร้อยละ 10) Flowchart เรื่อง ขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ปัญหา เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในงานบริการการศึกษาฯ และคณาจารย์ที่ เกี่ยวข้อง และเพื่อลดปัญหาติดขัดในช่วงเวลาที่บุคลากรที่ทำหน้าที่นี้ไม่อยู่ วิธีทำ จัดทำ Flow Chart กรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งผลการศึกษาไม่อยู่ โดยบุคลากรอื่นๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้	ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2566 หน้า 45-46	10	5					

5 ผลการประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงาน ร้อยละ: 5 / 5

รอบประเมินที่ 1/2566 ผลการประเมินประกันภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2564 รอบประเมินที่ 2/2566 ผลการประเมินประกันภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2565	ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2566 หน้า 47	5	3					
--	-------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 3 ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 0

1. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน

(ค) สมรรถนะบริหาร

Search

ไทย 2:25 PM

๒. เขียนอธิบายรายละเอียดที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของงานใน ปสน ๐๒

กฤษฎิ์พรณ จันทกั

Performance Management System

กำหนดค่าพื้นฐาน

เมนูหลัก

แบบข้อคณการงาน TOR

ลงนามข้อคณ TOR

ลงนามรายงานผล TOR

รายงาน

การงานเชิงพัฒนา ร้อยละ: 15

3.1.1 การพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 5) มีแผนพัฒนาตนเองระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 ในด้านการการศึกษา หรือ ประกันคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ ศึกษาดูงาน การพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง เรียนรู้จากการปฏิบัติ หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น	5	5		+ อ้างอิง 1 เอกสาร	5	รอ	25	รอ
3.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ (ร้อยละ 10) Flowchart เรื่อง ขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ คณะวิทยาศาสตร์ ปัญหา เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในงานบริการการศึกษา และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อ ลดปัญหาขัดขัดในช่วงเวลาที่บุคลากรที่ทำหน้าที่นี้ไม่มีอยู่ วิธีทำ จัดทำ Flow Chart กรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในการส่งผลการศึกษาไม่อยู่ โดยบุคลากร อื่นๆ สามารถปฏิบัติงานที่แทนได้	5	5		+ อ้างอิง	10	รอ	50	รอ

(ก) การงาน	(ข) ค่าเป้า หมายตามที่ กำหนดใน TOR	(ค) รายงานผล สำเร็จของงานตาม ตัวชี้วัดใน TOR	(ง) เอกสารอ้างอิง	(จ) นำหนัก (ร้อยละ)	(ฉ) คะแนน (ผู้บังคับ บัญชา)	(ช) คะแนนรวม (จ) x (ฉ)	(ซ) ผู้บังคับ บัญชา
------------	------------------------------------	--	-------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	---------------------

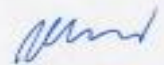
ผลการประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงาน ร้อยละ: 5

รอบประเมินที่ 1/2566 ผลการประเมินประกันภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2564 รอบประเมินที่ 2/2566 ผลการประเมินประกันภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2565	3	5		+ อ้างอิง 1 เอกสาร	5	รอ	25	รอ
--	---	---	--	--------------------	---	----	----	----

ส่วนที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(ก) สมรรถนะ	(ข) ระดับสมรรถนะ					(ค) เอกสารอ้างอิง *
	(1) มาตรฐาน	(2) ประเมิน ตนเอง	(3) ประเมิน โดย ผู้บังคับบัญชา	(4) สรุป	(5) ค่าผลต่าง (4)-(1)	

๓. มีเอกสารประกอบการรายงาน

ปส.๐๑ แบบรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพ							
 แบบฟอร์มรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์							
ข้าพเจ้า นางสาวกฤษณพรพรณ ดันตกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ที่ระบุใน ป.สน.๐๑ หัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ๑. เหตุผลของการจัดทำกรเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อลดปัญหาติดขัดในช่วงเวลาที่บุคลากรที่ทำหน้าที่นี้ไม่มีอยู่ ๒. เขียนอธิบายรายละเอียดพร้อมการเปรียบเทียบการดำเนินการ ก่อนและหลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">- เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">- ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีอยู่</td></tr></tbody></table>	ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	- เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์	- ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีอยู่	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">- เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">- ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์</td></tr></tbody></table>	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	- เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์	- ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ							
- เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์							
- ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีอยู่							
หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ							
- เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์							
- ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนาเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์							
พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  (นางสาวกฤษณพรพรณ ดันตกิจ) นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ							
หมายเหตุ: การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำได้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม ปีละ ๓ ขึ้น							

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าว จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องาน
ดังนี้ (โปรดระบุ)

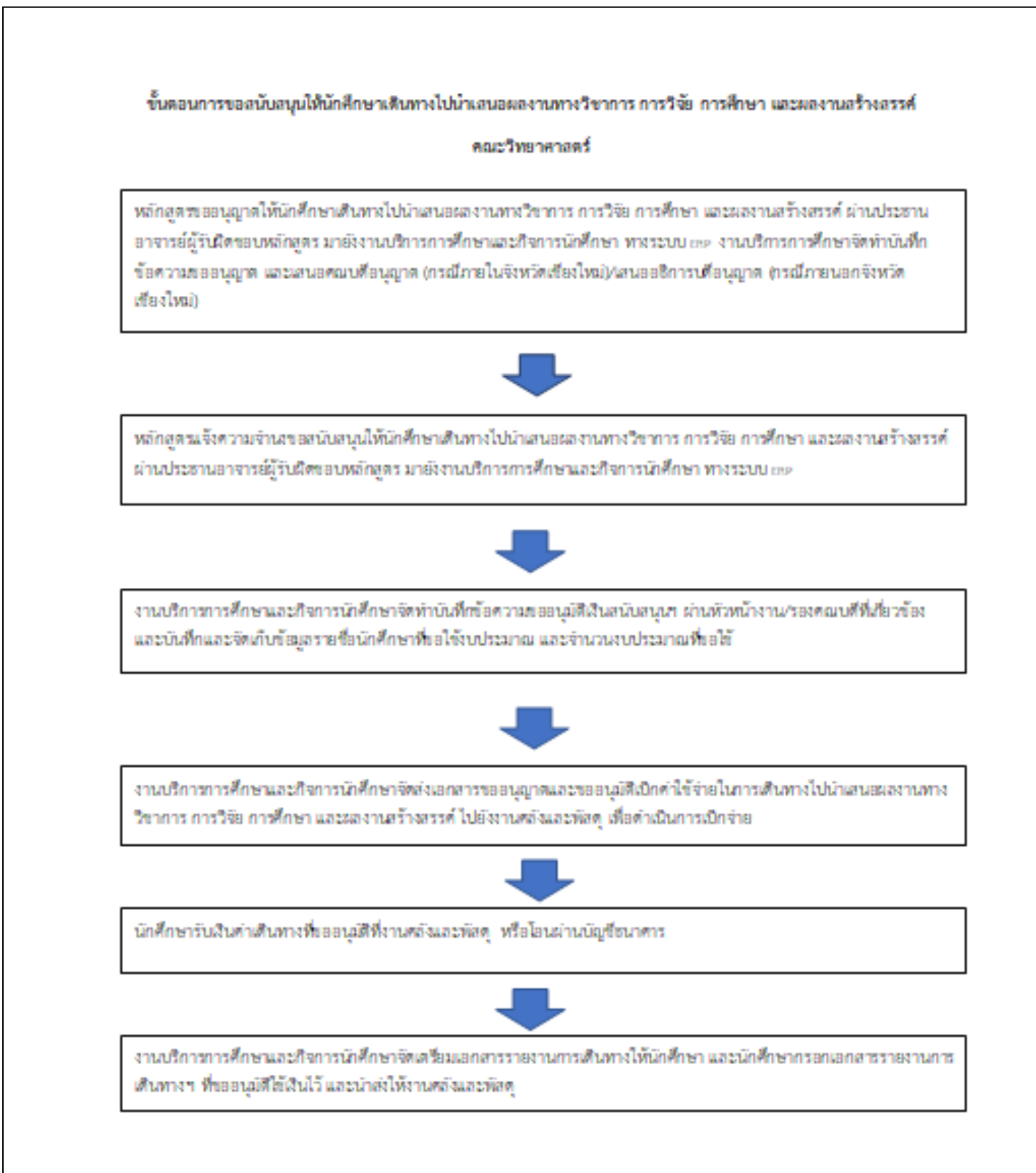
สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การ
วิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ระหว่างบุคลากรและคณาจารย์และลดความผิดพลาด

(นางสาวกฤษณพรณ อันทกิจ)

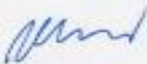
รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. จัดทำ Flowchart



๕. มีหลักฐานการรับรองว่าเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ป.๓.๐๔ แบบรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพ					
 แบบฟอร์มรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์					
ข้าพเจ้า นางสาวกฤษณพรพรณ ดันตกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ที่ระบุใน ป.สน.๐๓					
หัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์					
๑. เหตุผลของการจัดทำกรเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อลดปัญหาติดขัดในช่วงเวลาที่บุคลากรที่ทำหน้าที่นี้ไม่อยู่					
๒. เขียนอธิบายรายละเอียดพร้อมการเปรียบเทียบการดำเนินการ ก่อนและหลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน					
<table border="1"><thead><tr><th>ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ</th><th>หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ</th></tr></thead><tbody><tr><td> - เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ - ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ </td><td> - เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์ - ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ </td></tr></tbody></table>	ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	- เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ - ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่	- เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์ - ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์	
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ				
- เข้าใจไม่ตรงกัน ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ - ไม่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่	- เข้าใจลำดับขั้นตอนการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ในทิศทางเดียวกันทั้งบุคลากรและคณาจารย์ - ลดความผิดพลาดในการขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์				
พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๓ แผ่น/ชุด					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ					
 (นางสาวกฤษณพรพรณ ดันตกิจ) นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ					
หมายเหตุ: การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำได้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม ปีละ ๓ ชิ้น					

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าว จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องาน

ดังนี้ (โปรดระบุ)

สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ ระหว่างบุคลากรและคณาจารย์และลดความผิดพลาด

(นางสาวกฤษณพรณ ฉันทกิจ)

รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖