



แบบฟอร์มรับรองการนำคู่มือปฏิบัติงานฯ ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาววีรินทร์ภัทร์ อินทนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาชีพของตนเอง ที่ระบุใน ป.สน.๐๑

หัวข้อเรื่อง “คู่มือการตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

พร้อมนี้ ได้แนบคู่มือปฏิบัติงาน มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ เล่ม
 งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้นำคู่มือปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ๑) ในงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาและหน่วยงานในสำนักงานคณบดีโดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำคู่มือนี้เป็นแนวทางในการใช้ประกอบการปฏิบัติงานในการเขียนคู่มือ “การตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ได้เป็นอย่างดี
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นสามารถใช้คู่มือนี้ไปประกอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ “การตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อัมรินทร์ อินทนนท์)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเ็น (หัวหน้าบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา)

หน่วยงานได้นำคู่มือปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งวิชาชีพมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน ดังนี้ (โปรดระบุ)
หรือ วิธีการที่ อธิการบดี ได้จัดทำคู่มือการบริหารงานส่วน มคอ. เพื่อใช้ตรวจสอบ
งาน มคอ. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จนกระทั่ง นส. วิธีการที่ ๖ ไม่อยู่
หน้าใน บัณฑิตวิทยาลัย สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้ อย่างถูกต้อง

.....
(นางสาวสุภาวดีพรหม จันทร์คำ)
...../...../.....

หมายเหตุ: คู่มือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาชีพของตนเอง โดยต้องระบุชื่อ/หัวข้อคู่มือที่จะจัดทำใน ป.สน-๐๑ คู่มือต้องมี
เนื้อหาที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานของหัวข้อที่ระบุหรือตกลงไว้ครบถ้วนตามนิยามของคู่มือ (ควรมีปก คำนำ สารบัญ
บรรณานุกรมหรืออ้างอิง เนื้อหาครบถ้วนซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ที่ไม่เคยปฏิบัติงานดังกล่าวนำไปเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานได้)



คู่มือ

การตรวจสอบการส่ง มคอ.

(กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้จัดทำ นางสาววิรินทร์ภัทร์ อินทนนท์

นักวิชาการศึกษา

สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

คู่มือการตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางแก่คณาจารย์และบุคลากร สามารถทราบถึงฐานข้อมูล และการนำข้อมูล มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) มาสรุปเพื่อใช้ประกอบการเขียน SAR ของหลักสูตรฯ เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ได้ทราบถึงขั้นตอนที่มาของแหล่งข้อมูล

ผู้จัดทำคู่มือหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ และบุคลากร ได้ทราบถึงขั้นตอนการตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้จัดทำขอขอบคุณสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ได้ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

วีรินทร์ภัทร์ อินทนนท์
นักวิชาการศึกษา

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ		ข
สารบัญ		ค
๑. บทที่ ๑ บทนำ		๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ		๑
๑.๒ วัตถุประสงค์		๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		๑
๑.๔ ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน		๑
๒. บทที่ ๒ การใช้งานระบบและอัปโหลดไฟล์เอกสาร มคอ.		๒
การเข้าสู่ระบบ		๒
การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๓		๓
การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๔		๕
การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๕		๖
การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๖		๗
การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๗		๘
๓. บทที่ ๓ ตารางสรุป ร้อยละ มคอ. ประจำปีภาคเรียน		๑๐
๔. บทที่ ๔ การคิดคำนวณร้อยละ		๑๒

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มี ๙ สาขาวิชา ปริญญาโท ๕ สาขาวิชา ปริญญาเอก ๓ สาขาวิชา แบ่งส่วนการดำเนินงานตามโครงสร้างของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา แต่ละงานมีภาระงานและหน้าที่ที่แตกต่างกัน

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการของคณะฯ โดยมีภาระหน้าที่ เกี่ยวกับการสรุปข้อมูลเนื้อหาตามพันธกิจของแต่ละด้านเพื่อนำแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งข้อมูลในส่วนการตรวจสอบการจัดส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) นั้น มักพบปัญหาเกี่ยวกับการสรุปข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ซึ่งปัญหาดังกล่าว อาจจะเกิดจากขั้นตอนในการอัปเดตรายวิชาในระบบที่ไม่ชัดเจน ทำให้การสรุปข้อมูลนั้นมีข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานการสรุปข้อมูลเนื้อหาการตรวจสอบการจัดส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) มีแนวทาง ปฏิบัติและความเข้าใจเดียวกัน ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมหลักวิธีการสรุปข้อมูลการคำนวณค่าร้อยละ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

จากความเป็นมา และความสำคัญดังกล่าว ผู้จัดทำจึงมีความสนใจเขียนการตรวจสอบการจัดส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่างๆ ของกระบวนการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ทราบถึงขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) ของคณะวิทยาศาสตร์ วันเวลาการส่ง ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ในการอัปเดต มคอ. ในระบบ การคำนวณร้อยละในการส่ง มคอ.

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

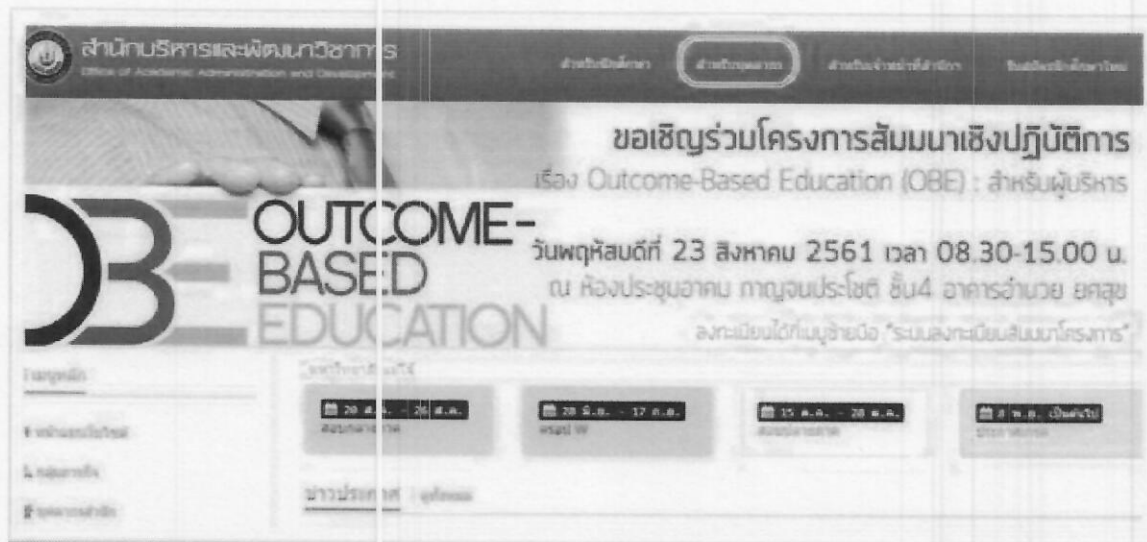
คู่มือการตรวจสอบการส่ง มคอ. (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ การเข้าระบบ การอัปเดตข้อมูลในระบบ การดึงข้อมูลจากระบบเพื่อคำนวณร้อยละ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา และท่านอื่นที่สนใจ

บทที่ ๒

การใช้งานระบบและอัปโหลดไฟล์เอกสาร มคอ.

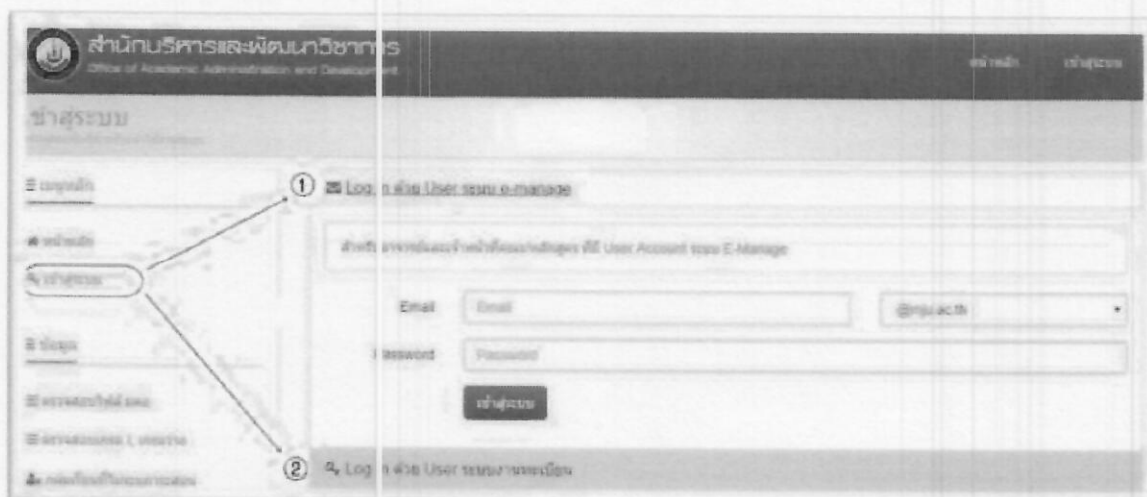
การเข้าสู่ระบบ

- ๑) เข้าเว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (www.eduaction.mju.ac.th)
- ๒) เลือกเมนูด้านบน “สำหรับบุคลากร”



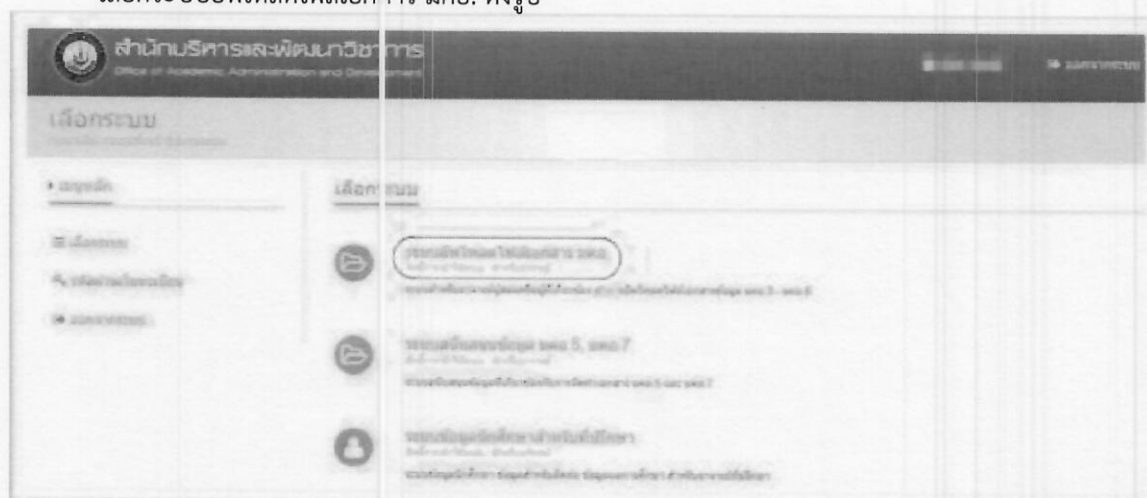
- ๓) เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “เข้าสู่ระบบ” โดยสามารถเลือกช่องทางการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ ได้สองช่องทาง ดังนี้

- ๓.๑) Log In ด้วย E-mail ของมหาวิทยาลัย (ระบบ erp.mju.ac.th)
- ๓.๒) Log In ด้วย User ของเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน (reg.mju.ac.th)



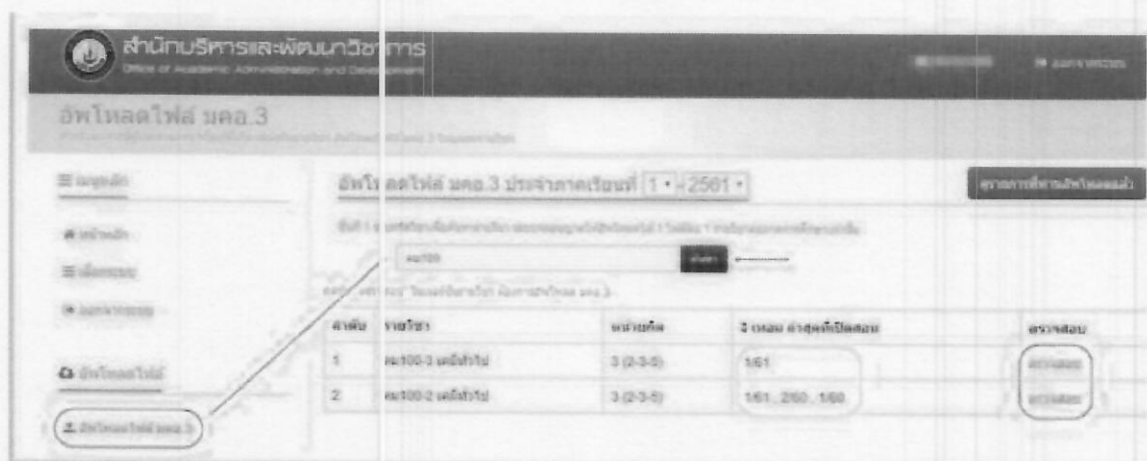
การเลือกใช้งานระบบ

เลือกระบบอัปโหลดไฟล์เอกสาร มคอ. ดังรูป



การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๓

๑. เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “อัปโหลดไฟล์ มคอ.๓”
๒. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา ระบุรหัสวิชาที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
๓. ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายวิชาที่ค้นหา จากนั้นเลือกกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ในรายวิชาที่ต้องการอัปโหลดเอกสาร



๔. กดปุ่ม “Choose File” เลือกไฟล์เอกสารมคอ. ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์ และแสดงผลการอัปโหลดที่หน้าจอ

อัปโหลดไฟล์ มคอ.3

อัปโหลดไฟล์ มคอ.3 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 - 2561

เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

Choose File

กดปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

อัปโหลด

หากระบบตรวจสอบแล้วพบการอัปโหลดไฟล์ มคอ.๓ ในรายวิชานั้นๆ แล้ว จะไม่อนุญาตให้ทำการอัปโหลดไฟล์ซ้ำซ้อน ดังรูป

อัปโหลดไฟล์ มคอ.3

อัปโหลดไฟล์ มคอ.3 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 - 2561

การตรวจสอบ

มคอ.3-1 รายวิชาคณิตศาสตร์ 3 ปีการศึกษา 2561 นี้เคยอัปโหลดไฟล์แล้ว ไม่สามารถอัปโหลดซ้ำได้

อัปโหลด

กดปุ่ม “ดูรายการที่ท่านอัปโหลดแล้ว” ระบบจะแสดงรายการอัปโหลดไฟล์ มคอ.๓ ของท่านทั้งหมด โดยสามารถเลือกภาคเรียน ปีการศึกษา เพื่อดูรายการอัปโหลด หากต้องการแก้ไขไฟล์ สามารถเลือกกดปุ่ม “ลบออก” จากนั้นสามารถทำการอัปโหลดไฟล์ มคอ. ใหม่ตามขั้นตอนเดิม

ตรวจสอบรายการไฟล์ มคอ.3 ที่ท่านอัปโหลดแล้ว

ไฟล์ มคอ.3 ที่ท่านอัปโหลดแล้ว ภาคเรียนที่ 2 - 2559

ลำดับ	รายวิชา	หมายเหตุ	อัปโหลดเมื่อ	ดาวน์โหลด	ลบออก
1	คณิตศาสตร์ 3	3 (3-0-6)	25/12/2559 20:59:00	ดาวน์โหลด	ลบออก

การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๔

๑. เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “อัปโหลดไฟล์ มคอ.๔”
๒. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา
๓. ระบุคณะ หลักสูตร และรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

๔. กดปุ่ม “Choose File” ทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์และแจ้งผลการอัปโหลดที่หน้าจอ

การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๕

๑. เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕”
๒. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา
๓. เลือกรายวิชาที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา 1 - 2561

เลือก 1 ภาคเรียน "ภาคเรียนที่ 1" เป็นภาคเรียนที่อัปโหลดไฟล์

รายวิชา	ระดับ	SECTION	สถานะ	อัปโหลดไฟล์
ผศ250 เค เคเอ็มอีคิส	ปริญญาตรี ปีคส	1	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ250 เค เคเอ็มอีคิส	ปริญญาตรี ปีคส	2	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ250 เค เคเอ็มอีคิส	ปริญญาตรี ปีคส	3	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ251 เค เคเอ็มอีคิส 2	ปริญญาตรี ปีคส	1	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ252 ปร ปรีกทเคเอ็มอีคิส 2	ปริญญาตรี ปีคส	1	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ252 ปร ปรีกทเคเอ็มอีคิส 2	ปริญญาตรี ปีคส	2	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]
ผศ255 ปร ปรีกทเคเอ็มอีคิส 2	ปริญญาตรี ปีคส	1	ยังไม่อัปโหลด	[อัปโหลดไฟล์]

๔. กดปุ่ม “Choose File” ทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์และแจ้งผลการอัปโหลดที่หน้าจอ

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา 1 - 2561

เลือก 1 ภาคเรียน "ภาคเรียนที่ 1" เป็นภาคเรียนที่อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา 1 - 2561

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา 1 - 2561

Choose File

อัปโหลดไฟล์

หากต้องการแก้ไขไฟล์ ให้กดปุ่ม “ลบไฟล์” จากนั้นสามารถทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่ตามขั้นตอนเดิมได้ทันที โดยจะสามารถลบไฟล์ ที่ตนเอง ป้อนคนอัปโหลดเท่านั้น ไม่สามารถลบไฟล์ที่ผู้อื่นเป็นคนอัปโหลดได้

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕

อัปโหลดไฟล์ มคอ.๕ ประจำปีการศึกษา 2 - 2560

เลือก 1 ภาคเรียน "ภาคเรียนที่ 2" เป็นภาคเรียนที่อัปโหลดไฟล์

รายวิชา	ระดับ	SECTION	สถานะ	อัปโหลดไฟล์
ผศ251 เค เคเอ็มอีคิส 1	ปริญญาตรี ปีคส	1	อัปโหลดแล้ว	[ลบไฟล์]
ผศ251 เค เคเอ็มอีคิส 1	ปริญญาตรี ปีคส	1	อัปโหลดแล้ว	[ลบไฟล์]

การอัปโหลดไฟล์ มคอ.๖

๑. เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “อัปโหลดไฟล์ มคอ.๖”
๒. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา
๓. ระบุคณะ หลักสูตร และรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

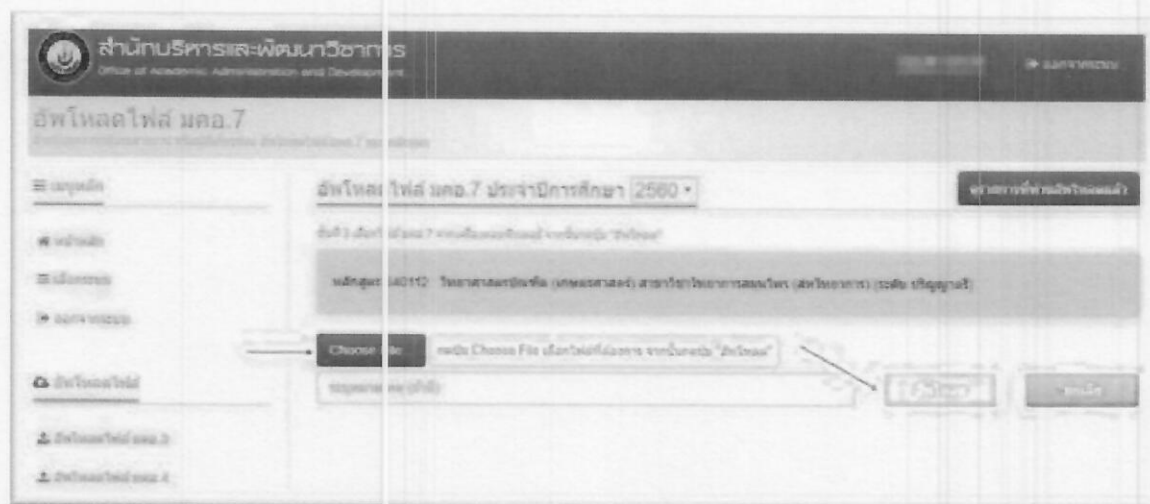
๔. กดปุ่ม “Choose File” ทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์และแจ้งผลการอัปโหลดที่หน้าจอ

๑. เลือกเมนูด้านซ้ายมือ “อัปโหลดไฟล์ มคอ.๗”

๒. เลือกปีการศึกษา ระบุคณะ ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตร จากนั้นเลือกกดปุ่ม “อัปโหลด” ใน หลักสูตรที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ มคอ.๗

[illegible]

๓. กดปุ่ม “Choose File” ทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์และแจ้งผลการอัปโหลดที่หน้าจอ



บทที่ ๓
ตารางสรุป ร้อยละ มคอ. ประจำภาคเรียน

ตารางสรุปร้อยละ มคอ. จะสรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยจะมีการแยกเป็นสาขาวิชา โดยมีการสรุป มคอ. ดังนี้

- มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
- มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)
- มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)
- มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)
- มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Program Report)

โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดรูปแบบการสรุป ดังตารางต่อไปนี้

ร้อยละการส่ง มคอ. ประจำภาคเรียนที่ 1/2565													
สาขาวิชา	เปิดสอน	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.3 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	จำนวน มคอ.5 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.5 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ
		จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ			จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	16	16	100	-	-	16	100	14	88	2	12.5	16	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	32	32	100	-	-	32	100	32	100	-	-	32	100
สาขาวิชาเคมี	27	27	100	-	-	27	100	26	96	1	3.70	27	100
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	13	13	100	-	-	13	100	12	92	1	7.69	13	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	13	13	100	-	-	13	100	12	92	1	7.69	13	100
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	31	27	87.1	4	12.9	31	100	30	97	1	3.23	31	100
สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ	9	9	100	-	-	9	100	9	100	-	-	9	100
สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม	5	5	100	-	-	5	100	5	100	-	-	5	100
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	18	18	100	-	-	18	100	17	94	1	5.56	18	100
สาขาวิชาพันธุศาสตร์	2	2	100	-	-	2	100	2	100	-	-	2	100

หมายเหตุ : จากปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (มคอ.3 ถึง มคอ.7) ปีการศึกษา 2565

รายวิชาที่มีการเรียนการสอน 1 ภาคการศึกษา ส่งวันที่ 7 ธันวาคม 2565

รายวิชาที่มีการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษา ส่งวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565

สาขาวิชา	เปิดสอน	จำนวน มคอ.4 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.4 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	จำนวน มคอ.6 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.5 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ
		จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ			จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2	2	100	-	-	2	100	1	50	1	50.00	2	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	1	1	100	-	-	1	100	1	100	-	-	1	100
สาขาวิชาเคมี	2	2	100	-	-	2	100	2	100	-	-	2	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	100	-	-	1	100	1	100	-	-	1	100
สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ	1	1	100	-	-	1	100	1	100	-	-	1	100
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	2	2	100	-	-	2	100	2	100	-	-	2	100
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	1	1	100	-	-	1	100	1	100	-	-	1	100
สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม	1	1	100	-	-	1	100	-	-	1	100	1	100

		วิทยาสาครมหาวิทยาลัย											
สาขาวิชา	เปิดสอน	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งตามกำหนด	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	จำนวน มคอ.5 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.5 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	
		จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา			ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา			ร้อยละ
	สาขาวิชาเคมีประยุกต์	11	9	81.8	2	18.2	9	81.8	10	91	1	9	10
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	12	11	92	1	8.3	11	91.7	10	83	2	17	10	83
สาขาวิชาพันธุศาสตร์	10	10	100	-	-	10	100	10	100	-	-	10	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	11	10	91	1	9	10	91	10	91	1	9	10	91
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น	5	5	100	-	-	5	100	5	100	-	-	5	100
สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	100	-	-	2	100	2	100	-	-	2	100

ปรัชญาคุณูปบัณฑิต													
สาขาวิชา	เปิดสอน	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งตามกำหนด	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	จำนวน มคอ.5 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.5 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	
			จำนวนวิชา	ร้อยละ			จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ			
สาขาวิชาเคมีประยุกต์	10	10	100.0		10	100	10	100			10	100	
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	8	5	63	3	37.5	8	100	5	63	3	37.5	5	63
สาขาวิชาพันธุศาสตร์	5	5	100		5	100	5	100			5	100	

รายวิชาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์													
วิชา	เปิดสอน	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งตามกำหนด	จำนวน มคอ.3 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	จำนวน มคอ.5 ที่ส่งตามกำหนด		จำนวน มคอ.5 ที่ส่งหลังกำหนด		รวมส่ง	ร้อยละ	
			จำนวนวิชา	ร้อยละ			จำนวนวิชา	ร้อยละ	จำนวนวิชา	ร้อยละ			
10300411 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	1	1	1	100	1	100	1	100			1	100	
วท101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	1	1	1	100	1	100	1	100			1	100	
วท102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	1	100	1	100	1	100			1	100	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

		สรุปรายวิชาไม่ส่ง มคอ.5 1-65			
		เปิดสอน			
			ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	วันที่ส่ง
สาขาวิชา	1 ภาคการศึกษา	2 ภาคการศึกษา			
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		✓	คพ301 การบริหารโครงการคอมพิวเตอร์	อ.ดร.กิตติกร ชาญตระกูล	8/12/65
	✓		คพ442 ระบบบริหารสารสนเทศเพื่อการจัดการ	อ.ดร.กิตติกร ชาญตระกูล	8/12/65
สาขาวิชาเคมี		✓	คท200 การจัดการสารสนเทศและเครือข่าย	ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย เสถียรพิตรกุล	18/11/1965
สาขาวิชาคณิตและการจัดการสารสนเทศ		✓	10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	ผศ.ดร.ภฤชนัน ฉานาภิรักษ์	29/11/65
สาขาวิชาคณิตศาสตร์		✓	คท239 สมการเชิงอนุพันธ์และการประยุกต์	รศ.ดร.วันจักรี สาขานิติ	7/12/65
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		คท433 การสื่อสารทางวิชาชีพ	อ.ดร.ภาณุ รัตนอินต๊ะ	8/12/65
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์		✓	10309111 ฟิสิกส์ 1	รศ.ดร.สุพจน์ ภานุภูมิ	19/11/65

		วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย			
	เปิดสอน	ชื่อวิชา		ชื่อผู้สอน	วันที่ส่ง
		1 ภาคการศึกษา	2 ภาคการศึกษา		
สาขาวิชา	1 ภาคการศึกษา	2 ภาคการศึกษา			
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ		✓	20302001 สังคมฯ 1	ผศ.ดร.วันภา ภูมิสุทธาผล	27/11/65
		✓	20302301 วิทยาศาสตร์ 1	ผศ.ดร.วิษณุพงษ์ เนียมทพันธ์	27/11/65
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		✓	ทศ 602 วิทยาศาสตร์ 2	อ.ดร.จุลลันท์ วงจันทร์	18/11/65
สาขาวิชาเคมีประยุกต์	✓		คพ500 เคมีประยุกต์สมัยใหม่	รศ.ดร.สุธีพรณ อิมสุภา	ยังไม่ได้รับเอกสาร

		ปรัชญาคุณูปบัณฑิต			
	เปิดสอน		ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	วันที่ส่ง
สาขาวิชา	1 ภาคการศึกษา	2 ภาคการศึกษา			
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ		✓	ทศ805 ศูนย์วัฒนธรรม 6	ผศ.ดร.วันภา ภูมิสุทธาผล	ยังไม่ได้รับเอกสาร
			ทศ805 ศูนย์วัฒนธรรม 7		ยังไม่ได้รับเอกสาร
		✓	ทศ805 ศูนย์วัฒนธรรม 5	ผศ.ดร.วิษณุพงษ์ เนียมทพันธ์	ยังไม่ได้รับเอกสาร

โดยคณะวิทยาศาสตร์ยังได้เพิ่มจำนวนรายวิชาที่ส่ง มคอ. ล่าช้า โดยแยกเป็นสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดชื่อวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน และวันที่ส่งล่าช้า เพื่อเป็นการติดตามการจัดส่ง มคอ.

บทที่ ๔ การคิดคำนวณร้อยละ

๑. ต้องทราบจำนวนที่เปิดสอนในเทอมนั้นๆ โดยเข้าไปใช้รายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ได้ที่เว็บสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๒. เมื่อได้จำนวนวิชาการ นำจำนวนวิชาที่ส่งตามกำหนด คูณด้วย ๑๐๐ และหารด้วยจำนวนที่เปิดสอนในเทอมนั้นๆ จึงจะได้ร้อยละของ มคอ.
๓. ในการส่ง มคอ. ในแต่ละภาคการศึกษานั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและการเรียนการสอน มคอ.๓ ถึง มคอ.๗) ของแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์อำนวยการ มคอ. ในระบบได้ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อใช้ประกอบการประกันคุณภาพ
๔. เมื่อได้จำนวนรายวิชาแต่ละเทอมที่เปิด และร้อยละของ มคอ. แล้วนั้นคณะจะนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์