

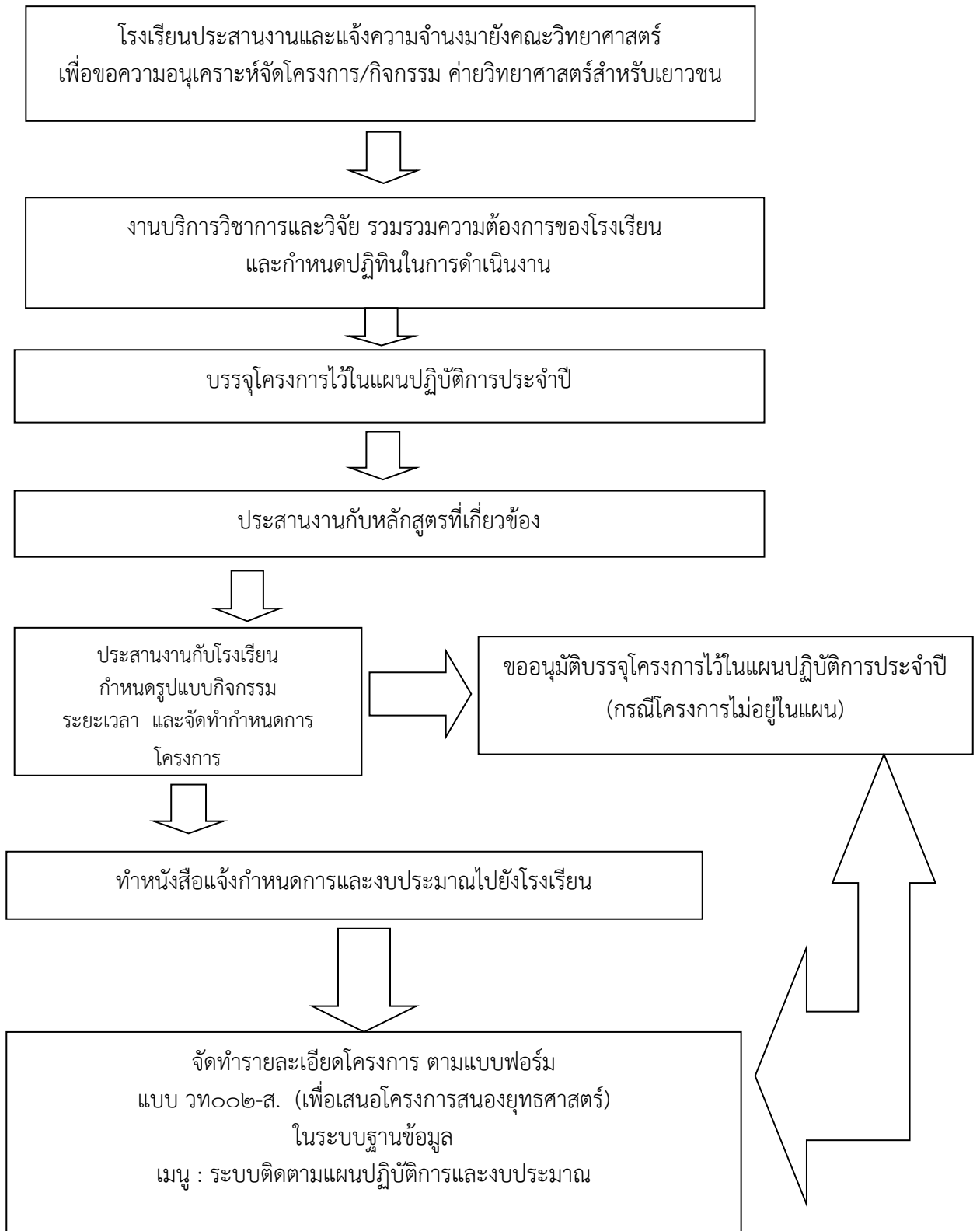
Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน

ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นภารกิจที่สำคัญของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์สู่ชุมชนทั้งในรูปแบบของการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ การจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้รับบริการ ส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีทักษะในการใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ซึ่งจากการดำเนินการด้านการให้บริการวิชาการและวิจัยที่ผ่านมา โรงเรียนต่างๆได้ประสานงานขอรับบริการด้านการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน หรือกิจกรรมฝึกปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีและอยู่นอกแผนปฏิบัติการ ทำให้บางช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความซ้ำซ้อนกัน และมีความเร่งรีบในการจัดกิจกรรมโครงการ บางครั้งติดขัดในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและการเบิกจ่าย

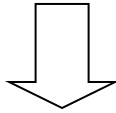
ในการนี้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ผู้จัดทำจึงได้จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน และเป็นแนวการปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำมาวางแผนการทำงานร่วมกับโรงเรียนที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำเอกสาร การขออนุมัติต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการดำเนินงาน

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน

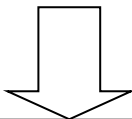


รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์ม
แบบ วท๐๐๒-ส. (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์)
ในระบบฐานข้อมูล
เมนู : ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

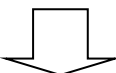
- รหัสโครงการ คณะวิทยาศาสตร์
- ชื่อโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ
- โครงการตอบสนอง
 - ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์
 - เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - แผน ๑๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - Platform Reinventing
 - ยุทธศาสตร์ อว. (๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย** (พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์)
 - เชิงปริมาณ (วิธีการประเมิน)
 - เชิงคุณภาพ (วิธีการประเมิน)
- ระยะเวลาดำเนินการ(ประมาณการเพื่อบรรจุในแผน)
- งบประมาณ
รายรับ/รายจ่าย
- หลักการและเหตุผล (เบื้องต้น)
- วัตถุประสงค์
- ลักษณะกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรมที่เสนอดำเนินการ)



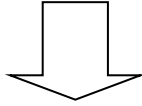
งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ พิจารณา อนุมัติ วท๐๐๒-ส.



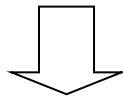
งานคลังและพัสดุ พิจารณา อนุมัติ วท๐๐๒-ส.



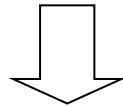
ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ/ เสนออนุมัติโครงการผ่านระบบที่
เมนู : ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กดเข้าสู่ระบบ
ใส่ Login /Password เดียวกับ erp ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
เลือกชื่อโครงการที่ต้องขออนุมัติ (๐๐๒ อ.)



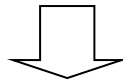
เพิ่มเลขที่หนังสือขออนุมัติ/ วันที่ขออนุมัติ /ระบุแหล่งงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณ : /ประเภทกิจกรรม /การบูรณาการองค์ความรู้ด้าน /สอดคล้องกับรายวิชา/
เอกสารแนบ/กดเพิ่มรายการ/และกดขออนุมัติ



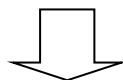
เสนอขออนุมัติโครงการผ่าน งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ



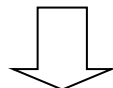
เสนอขออนุมัติโครงการผ่านงานคลังและพัสดุ



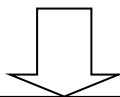
เสนอขออนุมัติโครงการผ่านผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี



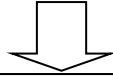
เสนอขออนุมัติโครงการผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์



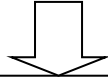
คณบดีอนุมัติโครงการ



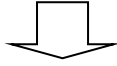
จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่อยู่ภายใต้โครงการ อาทิค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และประสานงานเรื่องใบเสนอราคา ทำแผนการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



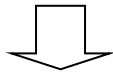
จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง



ดำเนินจัดโครงการตามแผนที่วางไว้



สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งงานคลังและพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน



จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ แบบ วท ๐๐๒-ร.



รายงานโครงการใน: ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ
และแนบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ แบบ วท ๐๐๒-ร.
ในระบบ



งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพตรวจสอบและรับรองรายงานโครงการ