



แบบฟอร์มรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า นายเจษฎาพร ด่วงชนะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จัดทำการ
 เพิ่มประสิทธิภาพของงาน ที่ระบุใน ป.สน.๐๑

หัวข้อเรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

๑. เหตุผลของการจัดการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

เนื่องจากชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มีวาระที่จะดำรงอยู่ในตำแหน่ง ๑ ปี และผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของโครงการ จึงทำให้เกิดปัญหาที่จะต้องแจ้งขั้นตอนในการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่นักศึกษาจะขออนุมัติโครงการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๒. เขียนอธิบายรายละเอียดพร้อมการเปรียบเทียบการดำเนินการ ก่อนและหลังการดำเนินการ
 เพิ่มประสิทธิภาพของงาน

ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินการล่าช้า ของการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษารับผิดชอบ สามารถอนุมัติโครงการได้อย่างรวดเร็วและไม่มีนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการมาสอบถามขั้นตอนการขออนุมัติอีก

พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นายเจษฎาพร ด่วงชนะ

หมายเหตุ: การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำให้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม ปีละ ๑ ชิ้น

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้างาน)

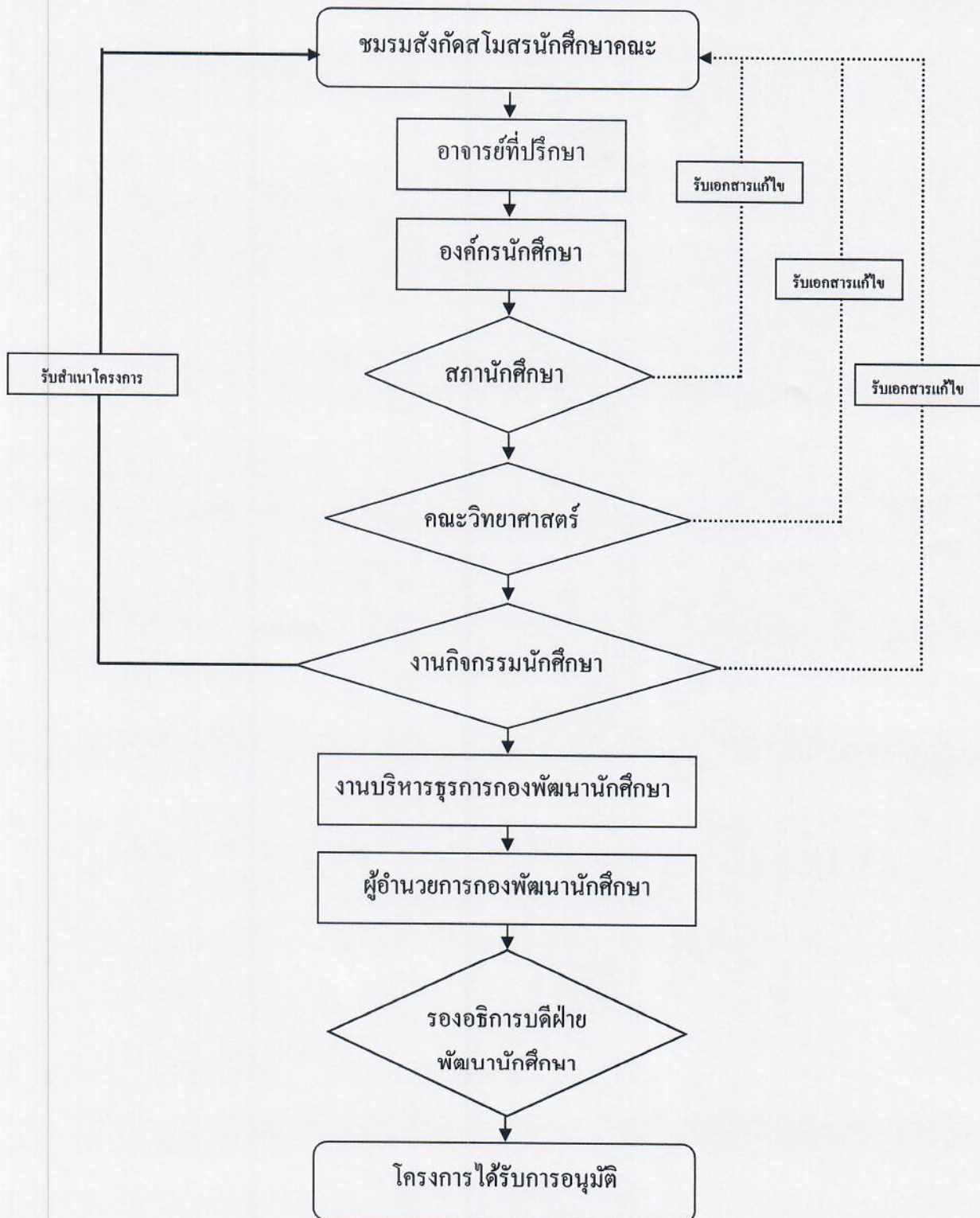
บุคลากรดังกล่าว จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องาน

ดังนี้ (โปรดระบุ)

นางสาวกฤษณพรพรณ นันทกิจ ได้สอนและสอนปฎิบัติจริงตามกรอบความรู้ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องาน โดยนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องาน และ สอนและสอนปฎิบัติจริงตามกรอบความรู้ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ

.....
(นางสาวกฤษณพรพรณ นันทกิจ)
...../...../.....

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา



เอกสารประกอบการรายงาน แสดงถึงรายละเอียดเหตุการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

เหตุผลของการจัดทำ

เนื่องจากชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มีวาระที่จะดำรงอยู่ในตำแหน่ง ๑ ปี และผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของโครงการ จึงทำให้เกิดปัญหาที่จะต้องแจ้งขั้นตอนในการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่นักศึกษาจะขออนุมัติโครงการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ก่อนการดำเนินการ

- การดำเนินการล่าช้า ของการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
-

หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ

- ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษารับผิดชอบ สามารถอนุมัติโครงการได้อย่างรวดเร็วและไม่มีนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการมาสอบถามขั้นตอนการขออนุมัติอีก

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการของชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

๑. นักศึกษาผู้ร่างขออนุมัติโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะเตรียมไว้ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมตรวจสอบ/ลงนาม
๒. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วนำเอกสารขออนุมัติโครงการไปให้องค์กรนักศึกษาตรวจสอบ/ลงนามโดยนายกองค์กรนักศึกษา
๓. เมื่อนำเอกสารที่องค์กรนักศึกษาลงนามไปส่งยังสภานักศึกษา ตรวจสอบ/ลงนามโดยนายกสภานักศึกษา
๔. หลังจากสภานักศึกษาลงนามแล้วนำเอกสารขออนุมัติโครงการมายังคณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบ/ลงนามโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๕. หลังจากเอกสารผ่านการลงนามจากคณะวิทยาศาสตร์แล้วให้ดำเนินการจัดส่งงานกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบ/ลงนามโดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา