



คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม
ในรูปแบบ ONLINE



Science Mju

มาโนชญ์ ตนสิงห์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการเข้าใช้งานของผู้ที่ต้องการร่วมอบรมโครงการของทาง คณะวิทยาศาสตร์และผู้ดูแลระบบ เข้าใช้งานในแต่ละส่วนของระบบเพื่อให้เกิดการใช้งานที่เข้าใจง่ายและ สะดวก และเกิดประสิทธิภาพต่อการใช้งานระบบมากยิ่งขึ้น

ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ หวังว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้ใช้ในสิทธิต่าง ๆ ตลอดจน ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจทั่วไป หากมีสิ่งใดที่ยังพบว่าบกพร่อง ผู้จัดยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะ นั้น ๆ เพื่อนำไปปรับปรุง ต่อไป

มานิชญ์ ตนสิงห์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

- การเข้าใช้งานระบบ.....1
- การลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม.....4
- การตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน.....6
- การชำระค่าลงทะเบียนอบรม.....7

การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

- การเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ.....10
- การเพิ่มหัวข้อโครงการอบรม.....12
- การตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร.....14

การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

- การเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ.....15
- การดูรายละเอียดการชำระเงินของผู้ลงทะเบียนอบรม.....17
- การยืนยันข้อมูลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว.....19

บรรณานุกรม

- บรรณานุกรม.....19

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้า
รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ.....	2
รูปภาพที่ 2 แสดงรายละเอียดของหัวข้อในการอบรม.....	3
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม.....	4
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน.....	6
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนพร้อมสถานะ.....	7
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้ารายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน.....	8
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้ารายละเอียดการแจ้งเตือนสลิปการชำระเงิน.....	9
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอหลักและเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ.....	11
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอ Login การเข้าสู่ระบบ.....	11
รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ.....	12
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหัวข้อโครงการอบรม.....	13
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครในแต่ละโครงการ.....	14
รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอหลักและเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ.....	15
รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ Login การเข้าสู่ระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ.....	16
รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ.....	17
รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระเงิน.....	18



คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระบบที่ทางคณะวิทยาศาสตร์พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม ในการจัดการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการ ตั้งแต่การลงทะเบียน การจ่ายเงิน อีกทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ทางดำเนินงาน คลังในการตรวจสอบเช็คการชำระค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรม ซึ่งในคู่มือฉบับนี้มีการแนะนำการใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้ใช้ทั่วไป และ ผู้ดูแลระบบ ดังต่อไปนี้

การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ผู้ใช้งานทั่วไป คือบุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมในการอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ มีลักษณะการทำงานดังนี้

- การเข้าใช้งานระบบ

บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมในการอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ เข้าสู่ระบบที่ <https://sciencebase.mju.ac.th/training/>

จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 1





คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty of Science, Maejo University

HOME กำหนดการ - ตรวจสอบรายชื่อ -

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตรที่เปิดอบรม



✔ หลักสูตรที่ 1

หัวข้อ "การจำแนกสายพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีดีเอ็นเอ"

ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

**** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ****

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)



✔ หลักสูตรที่ 2

หัวข้อ "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2566

อัตราค่าลงทะเบียน

- ผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป คนละ 1,500 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่มี MOU หรือ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,200 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,000 บาท

**** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 40 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ****

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถเลือกดูหลักสูตรที่ต้องเข้าร่วมการอบรมดังรายการที่แสดง ภาพที่ 1 ซึ่งมีทั้งหลักสูตรที่เข้าร่วมอบรมฟรี และหลักสูตรที่มีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม





📌 **หลักสูตรที่ 2**
หัวข้อ "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"
ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2566
อัตราค่าลงทะเบียน
- ผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป คนละ 1,500 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่มี MOU หรือ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,200 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,000 บาท
**** ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 40 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ****

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)

ภาพที่ 2 แสดงรายละเอียดของหัวข้อในการอบรม

แต่ละหัวข้อในการอบรมจะประกอบไปด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังภาพที่ 2 เช่น

ชื่อหัวข้อที่เปิดอบรม

- เป็นหัวข้อของโครงการอบรมที่ทางคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปิดให้อบรมในแต่ละครั้ง

วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม

- แสดงรายละเอียดของวันที่จัดโครงการอบรมให้ผู้สนใจได้ทราบ

อัตรารายละเอียดค่าลงทะเบียน

- อัตรารายละเอียดค่าลงทะเบียน แต่ละโครงการจะมีอัตรารายละเอียดในการอบรมที่ไม่เท่ากัน มีทั้ง โครงการอบรมที่ฟรี และมีค่าลงทะเบียน

กำหนดการ

- แสดงกำหนดการของโครงการอบรมแต่ละหัวข้อ บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถดาวน์โหลดกำหนดการเพื่อดูรายละเอียดต่างๆ ของการจัดโครงการได้

ปุ่มลงทะเบียน

- บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถเข้าสมัครเข้าร่วมการอบรมได้โดยคลิกปุ่มลงทะเบียนที่ปรากฏในแต่ละโครงการ



ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน

- บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่ลงทะเบียนสมัครเรียบร้อยแล้วสามารถ
เข้าตรวจสอบรายชื่อของตนเองได้จากเมนูตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน

การลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมสามารถเข้าสมัครเข้าร่วมการอบรมได้
โดยคลิกปุ่มลงทะเบียนที่ปรากฏในแต่ละโครงการ

ลงทะเบียน

เมื่อคลิกที่ปุ่มลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
อบรมในแต่ละหัวข้อ ดังภาพที่ 3

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 2 "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"

ข้อมูลผู้สมัคร

ประเภทผู้สมัคร
เลือกประเภทผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ
เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ
ชื่อผู้สมัคร

สกุล
นามสกุลผู้สมัคร

ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

สังกัด
สังกัด

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

โทรสาร
โทรสาร

E-mail
E-mail

โปรดตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ให้ถูกต้องก่อนสมัครเข้าร่วม

+ สมัครเข้าร่วมอบรม

Faculty of Science, Maejo University

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม



จากภาพที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการจะประกอบไปด้วย ดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้สมัคร

- **ประเภทผู้สมัคร** ให้ผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมเลือกประเภทผู้สมัครซึ่งจะประกอบไปด้วย
 - ผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป
 - ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่มี MOU หรือ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- **คำนำหน้าชื่อ** ให้ผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมเลือกคำนำหน้าชื่อของตนเอง
- **ชื่อ - สกุล**
- **ตำแหน่ง**
- **สังกัด**
- **โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก**
- **โทรสาร**
- **E-mail**

ทุกครั้งหลังจากกรอกข้อมูลโปรดตรวจสอบข้อมูลการสมัครของตนเองให้ถูกต้องและ

ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม

+ สมัครเข้าร่วมอบรม

สมัครเข้าร่วมอบรม



การตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน

หลังจาก ที่บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมได้สมัครเข้าร่วมการอบรมในแต่ละโครงการ แล้วระบบจะนำกลับเข้ามาสู่หน้าหลัก ผู้ใช้สามารถคลิกที่ ปุ่ม ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนตามโครงการที่ตนเองได้ลงทะเบียนไว้ ดังภาพที่ 4



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty of Science, Maejo University

HOME กำหนดการ ตรวจสอบรายชื่อ



✔ หลักสูตรที่ 1
หัวข้อ "การจำแนกสายพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีดีเอ็นเอ"
ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2566
อัตราค่าลงทะเบียน
- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท
** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)



✔ หลักสูตรที่ 2
หัวข้อ "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"
ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2566
อัตราค่าลงทะเบียน
- ผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป คนละ 1,500 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่มี MOU หรือ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,200 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,000 บาท
** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 40 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน

เมื่อคลิกตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายชื่อพร้อมข้อมูลประเภทผู้สมัคร ตำแหน่งผู้สมัคร สังกัด และสถานะการชำระค่าลงทะเบียนของผู้สมัคร ดังภาพที่ 5



รหัสการสมัคร	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	ชำระค่าสมัคร
SCI0031	นายสุมิตร เขื่อนชัยตระกูล	บุคลากรภายใน	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ยังไม่ชำระ
SCI0033	นางสาวนางจันทร์จิรา วันชนะ	บุคลากรภายใน	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ยังไม่ชำระ
SCI0066	นางสาวนันทกมล สหงษ์	บุคลากรภายใน	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ยังไม่ชำระ
SCI0067	อาจารย์ ดร.ปัทมา หาญนอก	บุคลากรภายใน	อาจารย์	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ยังไม่ชำระ
SCI0130	นายเดชาวิทย์ เดชมณ	บุคลากรภายใน	นักวิชาการเกษตร	สถาบันรับรองระบบการผลิตพืชผลการเกษตร	ยังไม่ชำระ
SCI0136	นายประพันธ์ ปันพันธุ์	บุคลากรภายใน	พนักงานห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์	ยังไม่ชำระ
SCI0001	นางสาวอรณิชา ใจดี	นักศึกษา	-	-	ชำระแล้ว
SCI0002	นางสาวอรอนันท์ อินทร์จำนงค์	นักศึกษา	นักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี	ชำระแล้ว
SCI0003	นางสาวอภิญญา ตีอ้าย	นักศึกษา	นักศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชำระแล้ว
SCI0004	นางสาวอรุณี เพชรดำ	นักศึกษา	นักศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี	ชำระแล้ว

Showing 1 to 10 of 126 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 13 Next

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนพร้อมสถานะ

การชำระค่าลงทะเบียนอบรม

หลังจาก ที่บุคลากร นักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกที่สนใจเข้าร่วมอบรมได้สมัครเข้าร่วมการอบรมในแต่ละโครงการ แล้วระบบจะนำกลับเข้ามาสู่หน้าหลัก ผู้ใช้สามารถคลิกที่ ปุ่ม ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียนตามโครงการที่ตนเองได้ลงทะเบียน เมื่อมีรายชื่อในการลงทะเบียนแล้วจะมีสถานะการชำระเงินข้างท้าย **ยังไม่ได้ชำระเงิน** ให้ผู้เข้าร่วมชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศที่ด้านหน้าระบบแสดงไว้ดังภาพที่ 6



การชำระค่าลงทะเบียน



✓ **ชำระค่าลงทะเบียน** (รับ
สมัครไม่เกิน 150 คน)

บุคคลทั่วไป อัตราคนละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

นักศึกษา อัตราคนละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

✓ **โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนในนาม "มหาวิทยาลัยแม่โจ้"**
บัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 678-004800-2

✓ **แจ้งหลักฐานการชำระเงิน**

แจ้งหลักฐานการชำระเงิน

หลังการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน โดยแนบ สลิปโอนเงิน เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาในการตรวจสอบ 1 - 2 วันทำการ และสามารถตรวจสอบเช็คสถานะผ่านหน้าระบบตรงตรวจสอบรายได้ผู้เข้าร่วม) เมื่อคลิกที่แจ้งหลักฐานการชำระเงินแล้วระบบจะนำไปสู่หน้าจอ การแจ้งรายละเอียดการชำระเงิน ดังภาพที่ 7

ภาพที่ 6 แสดงหน้ารายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติ ดังนี้

- โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนตามอัตราค่าสมัครของแต่ละหลักสูตร ในนาม “มหาวิทยาลัยแม่โจ้” บัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 678-004800-2
- เมื่อโอนชำระค่าลงทะเบียนสำเร็จ ให้ทำการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน ในระบบ โดยการคลิกที่ปุ่ม  แจ้งหลักฐานการชำระเงิน (หลังจากอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน โดยแนบสลิป โอนเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาในการตรวจสอบ 1 – 2 วันทำการ และสามารถตรวจสอบเช็คสถานะผ่านหน้าระบบตรงตรวจสอบรายได้ผู้เข้าร่วม) เมื่อคลิกที่แจ้งหลักฐานการชำระเงินแล้วระบบจะนำไปสู่หน้าจอ การแจ้งรายละเอียดการชำระเงิน ดังภาพที่ 7



รายละเอียดการชำระเงิน

รหัสผู้สมัครที่ต้องการจ่ายเงิน

รหัสผู้สมัครเช่น SCIO001, SCIO002

☒ ออกใบเสร็จรวบในนามหน่วยงาน

ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการออกใบเสร็จ

☐ ออกใบเสร็จชื่อบุคคล

ที่อยู่ที่จะแสดงในใบเสร็จ

กรอกที่อยู่ที่ต้องการแสดงในใบเสร็จ

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

แนบหลักฐานการโอนเงิน

Choose File

No file chosen

+ บันทึกข้อมูล

**** กรุณาตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน !! ใบเสร็จรับเงินไม่สามารถแก้ไขได้ ****

**** สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประสงค์จะเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ให้ติดต่อ 053873850 - 1 โดยไม่ต้องชำระเงิน ****

Faculty of Science, Maejo University

ภาพที่ 7 แสดงหน้ารายละเอียดการแจ้งแนบสลิปการชำระเงิน

การแจ้งแนบสลิปการชำระเงินให้ผู้ลงทะเบียนกรอกข้อมูลรายละเอียดการชำระเงินให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบไปด้วย

- รหัสผู้สมัครที่ต้องการจ่ายเงิน
- รายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการให้ทางคณะวิทยาศาสตร์ ออกในนามหน่วยงาน หรือ ในนามบุคคลสามารถเลือกได้
- ที่อยู่ที่จะแสดงในใบเสร็จรับเงินที่ผู้สมัครต้องการให้แสดงในใบเสร็จรับเงิน



- เบอร์โทรศัพท์
- E-mail
- แบนหลักฐานการโอนเงิน ให้ผู้สมัครเข้าร่วมทำการอัปโหลดใบสลิปที่ทำการชำระเงินแนบไปในระบบ

ให้ผู้เข้าร่วมอบรมตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน ก่อนกดบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะการชำระเงิน จะแสดงคำว่า รอการชำระค่าสมัคร เพื่อรอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานคลังและพัสดุ ตรวจสอบ ซึ่งจะสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็นจ่ายแล้วเมื่อเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง และออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ในการตรวจเช็คข้อมูลการสมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการและเพิ่มข้อมูลโครงการที่ทางคณะวิทยาศาสตร์ ต้องการเปิดอบรม มีลักษณะการทำงานดังนี้

- การใช้งานของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบการลงทะเบียนการอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์สามารถเข้าสู่ระบบเข้าสู่ระบบที่ <https://sciencebase.mju.ac.th/training/> แล้วคลิกเลือกที่เมนู ผู้ดูแลระบบที่แสดงไว้ด้านบนมุมขวาของหน้าระบบ ดังภาพที่ 8





คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty of Science, Maejo University

HOME กำหนดการ ตรวจสอบรายชื่อ **ผู้ดูแลระบบ**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตรที่เปิดอบรม



✔ หลักสูตรที่ 1

หัวข้อ "การจำแนกสายพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีดีเอ็นเอ"

ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

**** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ****

[กำหนดการ](#) [ลงทะเบียน](#) [ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน](#)

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอหลักและเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกที่เมนูผู้ดูแลระบบแล้ว ระบบจะนำเข้ามาสู่หน้าการ Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 ให้ผู้ดูแลระบบป้อน Username Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

แบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ

ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

☒ บุคลากร ☐ นักศึกษา

Username :

Password :

[➔ ลงชื่อเข้าใช้ระบบ](#)

ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอ Login การเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 10 หน้าจอการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มข้อมูลหัวข้อโครงการในการอบรมของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละครั้งได้ โดยคลิกที่เมนู เพิ่มหัวข้อโครงการการอบรม



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty of Science, Maejo University

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบ หลักสูตรที่เปิดอบรม

เพิ่มหัวข้อโครงการอบรม



✔ หลักสูตรที่ 1

หัวข้อ "การจำแนกสายพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีดีเอ็นเอ"
ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2566

อัตราค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

** ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **

กำหนดการ

ลงทะเบียน

ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน



✔ หลักสูตรที่ 2

หัวข้อ "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"
ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2566

อัตราค่าลงทะเบียน

- ผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป คนละ 1,500 บาท

- ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่มี MOU หรือ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ 1,200 บาท

ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

การเพิ่มหัวข้อโครงการอบรมให้ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มหัวข้อการอบรมได้โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มหัวข้อโครงการการอบรมที่มุมขวาด้านบน ดังภาพที่ 10 เพื่อคลิกแล้ว ระบบนำไปเข้าสู่ในการการเพิ่มข้อมูลการเข้าร่วมโครงการอบรม ดังภาพที่ 11



เพิ่มหัวข้อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ข้อมูลรายละเอียดของโครงการอบรม

ชื่อหัวข้อโครงการอบรม

วันที่จัดโครงการอบรม

สถานที่อบรม

อัตราค่าลงทะเบียน

แนบกำหนดการ

No file chosen

*****โปรดตรวจสอบข้อมูลหัวข้อการอบรม ให้ถูกต้องก่อนบันทึก*****

ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหัวข้อโครงการอบรม

การเพิ่มข้อมูลหัวข้อโครงการอบรมผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนซึ่งประกอบไปด้วย

- ชื่อหัวข้อโครงการอบรม
- วันที่จัดโครงการอบรม
- สถานที่จัดอบรม
- อัตราค่าลงทะเบียนในการอบรมของแต่ละหัวข้อ
- การแนบไฟล์กำหนดการ การแนบไฟล์กำหนดการผู้ดูแลระบบสามารถแนบได้ทั้งไฟล์ ที่เป็น .PDF และไฟล์ .docx



การตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

การตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้ที่เมนู

ตรวจสอบรายชื่อ

ตรวจสอบรายชื่อ ด้านบนมุมขวาของระบบจะปรากฏรายชื่อของผู้เข้าร่วมสมัคร
ในโครงการที่เลือกตรวจสอบรายชื่อ ดังรูปที่ 12 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของผู้สมัครทั้งหมดของ
โครงการนั้น ๆ เช่น

- รหัสการสมัครอบรม
- ชื่อ-สกุล
- ประเภท
- ตำแหน่ง
- สังกัด
- เบอร์โทร
- E-mail

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรที่ 2 "ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017"

ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม							
Show 10 entries							
Search:							
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์โทร	E-mail
1	ISO266001	นางสาวหนึ่ง หทัย ชัยยา	ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	นักศึกษา	คณะ วิทยาศาสตร์	0925040157	c.nuenghathai26@gmail.com
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous	1 Next

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครในแต่ละโครงการ



การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

ผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ ในการใช้งานระบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของผู้เข้าร่วมในแต่ละโครงการและปรับเปลี่ยนสถานะการชำระค่าลงทะเบียน และออกใบเสร็จจริง มีลักษณะการทำงานดังนี้

- การใช้งานของผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

ผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุสามารถใช้งานการลงทะเบียนการอบรมโครงการของคณะวิทยาศาสตร์สามารถเข้าสู่ระบบที่ <https://sciencebase.mju.ac.th/training/> แล้วคลิกเลือกที่เมนู ผู้ดูแลระบบที่แสดงไว้ด้านบนมุมขวาของหน้าระบบ ดังภาพที่ 13

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty of Science, Maejo University

HOME กำหนดการ ตรวจสอบรายชื่อ **ผู้ดูแลระบบ**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตรที่เปิดอบรม

✔ หลักสูตรที่ 1
หัวข้อ "การจำแนกสายพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีดีเอ็นเอ"
ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2566
อัตราค่าลงทะเบียน
- ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท
** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึง 20 คน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เลื่อนการอบรม โดย
จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **

กำหนดการ ลงทะเบียน ตรวจสอบรายชื่อการลงทะเบียน

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอหลักและเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกที่เมนูผู้ดูแลระบบแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าการ Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 14 ให้ผู้ดูแลระบบป้อน Username Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ Login การเข้าสู่ระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 15 หน้าจอการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบในส่วนงานคลังและพัสดุ และผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ได้ที่ปุ่ม **DETAIL** DETAIL และเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ทำการออกใบเสร็จในระบบของมหาวิทยาลัยแล้วทำการกดยืนยัน **ยืนยัน** สถานะของผู้ที่เข้าลงทะเบียนอบรมก็จะเปลี่ยนเป็นการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางผู้เข้าอบรมถ้าเข้ามาตรวจสอบเช็คสถานะในระบบก็จะเห็นสถานะของตนเองเป็นชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



ยินดีต้อนรับคุณ คุณ แววดา ตี๋มา

ตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน ปรับสถานะ

Show 10 entries Search:

ลำดับการแจ้ง	รหัสที่ต้องการจ่าย	เบอร์โทร	วันที่แบบหลักฐาน	ประเภทการออกใบ	##
1	SCIO121	0951433553	2023-09-29 14:19:28	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน
2	SCIO121	0951433553	2023-09-29 14:19:28	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน
3	SCIO106	0844207521	2023-09-29 14:19:29	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน
4	SCIO123	0922789512	2023-09-29 14:19:29	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน
5	SCIO051	0834481290	2023-09-29 14:19:29	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน
6	SCIO106	0844207521	2023-09-29 14:19:30	ออกใบเสร็จรายบุคคล	DETAIL ยืนยัน

ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุ

การดูรายละเอียดการชำระเงินของผู้ลงทะเบียนอบรม

เมื่อผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน เมื่อคลิกที่ปุ่ม [DETAIL](#) แล้วระบบจะแสดงรายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนอบรม ซึ่งจะประกอบไปด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังภาพที่ 16 ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสผู้สมัครที่ต้องการชำระเงิน รูปแบบในการออกใบเสร็จ ในนามบุคคลหรือหน่วยงาน ที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จรับเงิน เบอร์โทรศัพท์ E-mail และ หลักฐานสลิปการโอนเงิน ที่ทางผู้เข้าร่วมได้แนบเข้ามาในระบบ



รายละเอียดการชำระเงิน	
รหัสผู้สมัครที่ต้องการจ่ายเงิน	
SCI0121	
การออกใบเสร็จ	ใบแนบหน่วยงาน
ออกใบเสร็จรายบุคคล	
ที่อยู่ที่แสดงในใบเสร็จ	
หอพักชายชัยแมนชั่น ห้อง305 ซอย วัดทุ่งหมื่นน้อย เลขที่ 133 หมู่9 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290	
เบอร์โทรศัพท์	E-mail
0951433553	mintrausrinsom@gmail.com
หลักฐานการโอนเงิน	
 โอนเงินสำเร็จ รหัสอ้างอิง 2021032283700170	
 บ.ส. นิกรธรา สุรินสม กรุงเทพ XXX-X-XX539-9	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรุงเทพฯ XXX-X-XX800-2
จำนวนเงิน	300.00 บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	พ.ค. 2564 - 20:02
ปิด	

ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระเงิน



หลังจากผู้ดูแลระบบในส่วนของงานคลังและพัสดุได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ทางงานคลังและพัสดุทำการตรวจเช็คยอดเงินกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ยอดเงินตรงกัน ในขั้นตอนนี้อาจจะใช้เวลาภายใน 1 – 2 วัน หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วทางงานคลังและพัสดุจะทำการออกใบเสร็จรับเงินตามที่คุณลงทะเบียนเข้าการอบรมได้ส่งข้อมูลรายละเอียดมาให้ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** ยืนยันเพื่อปรับเปลี่ยนสถานะของผู้เข้าร่วมลงทะเบียนให้เป็นสถานะการจ่ายเงินที่สมบูรณ์

บรรณานุกรม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.(2566).ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.Retrieved from <https://sciencebase.mju.ac.th/training>