

คู่มือการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนขออนุมัติการทำบันทึกความเข้าใจร่วมมือทางวิชาการ MOU MOA	๒
รายละเอียดการดำเนินการ	๓
ตัวอย่าง MOU	๕
ตัวอย่าง MOA	๘

คู่มือการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)

ความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เดิมสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๐ ตอนที่ ๓๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๖ แต่เดิมคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นกลุ่มหมวดวิชาในภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๓๕ – พ.ศ. ๒๕๓๙) ได้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดย เฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีปรัชญา “มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ใฝ่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย” วิสัยทัศน์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ” และมี พันธกิจดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
๓. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
๔. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความแตกต่างระหว่าง MOU และ MOA

MOU บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เป็นความต้องการ อันแน่วแน่ของทั้งสองฝ่ายที่จะทำความร่วมมือกัน โดยเต็มใจปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ มีการวางแผน ทำกิจกรรมร่วมกันในภาพกว้าง ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตาม

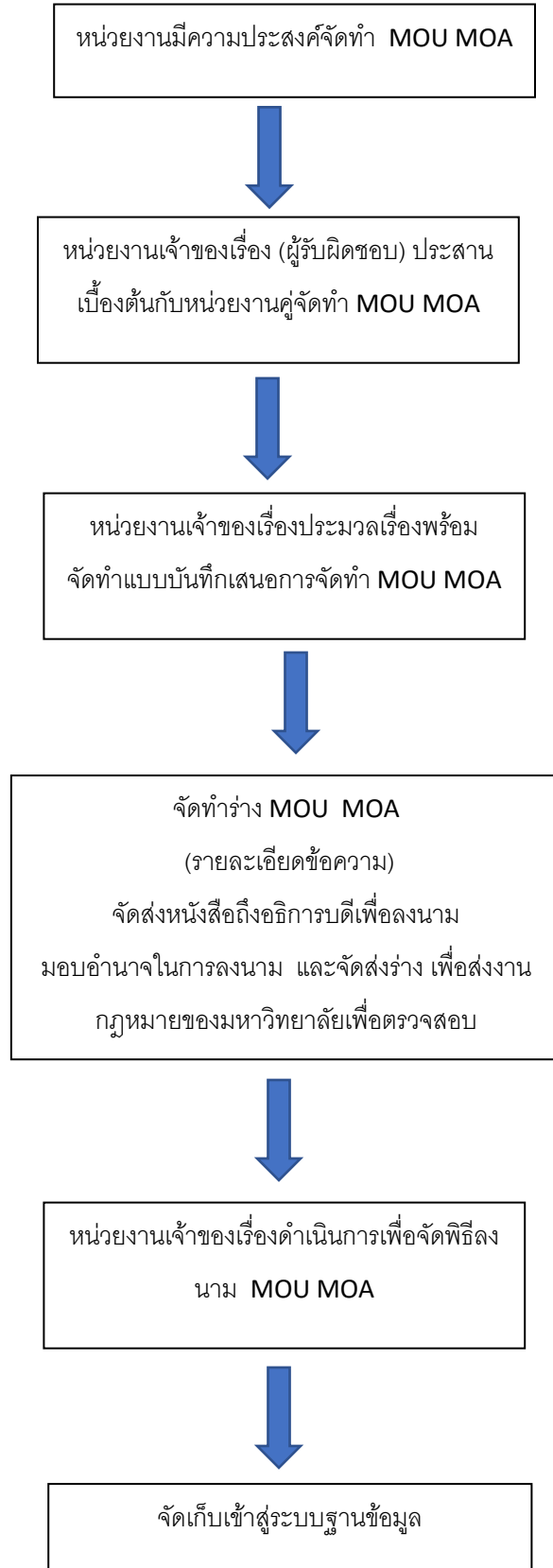
MOA บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Agreement) เป็นข้อตกลง ที่มีรายละเอียดลักษณะกิจกรรมที่ชัดเจน มีระบุหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ซึ่งมีผลบังคับทางกฎหมาย สามารถฟ้องร้อง ดำเนินคดีได้หากฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา

MOA ถือเป็นพัฒนาการจากความร่วมมือ MOU ที่มีความเข้มแข็ง และมีกิจกรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามข้อตกลงที่ทำไว้

วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนและการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้/คณะวิทยาศาสตร์ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนขออนุมัติการทำบันทึกความเข้าใจร่วมมือทางวิชาการ MOU
และ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)



รายละเอียดการดำเนินการ

ผังขั้นตอน/กระบวนการ	รายละเอียด/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานมีความประสงค์จัดทำ MOU MOA	หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความประสงค์จัดทำ MOU MOA	งานบริการวิชาการและวิจัย
หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานเบื้องต้นกับหน่วยงานคู่จัดทำ MOU MOA	หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการดำเนินงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานจัดทำร่าง MOU MOA เพื่อให้ได้ความเห็นร่วมกันในการจัดทำ	งานบริการวิชาการและวิจัย
หน่วยงานเจ้าของเรื่องประมวลเรื่องพร้อมจัดทำแบบบันทึกเสนอการจัดทำ MOU MOA	หน่วยงานเจ้า/งานบริการวิชาการและวิจัยประมวลเรื่องพร้อมจัดทำเอกสารตามแบบข้อเสนอการจัดทำ MOU MOA	งานบริการวิชาการและวิจัย
งานบริการวิชาการและวิจัยจัดทำร่าง MOU MOA (รายละเอียดข้อความ)	จัดส่งหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อลงนามมอบอำนาจในการลงนาม และจัดส่งร่าง MOU MOA เพื่อส่งงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย
หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเพื่อจัดทำพิธีลงนาม MOU	๑. ปรับ แก้ไข เนื้อหาในร่าง MOU MOA (ถ้ามี) ๒. ดำเนินการกำหนดวัน เวลา สถานที่ แจ้งประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และประสานงานผู้ลงนาม เพื่อการจัดพิธีลงนาม ๓. จัดพิธีลงนาม ถ่ายภาพ	งานบริการวิชาการและวิจัย
จัดเก็บเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล	จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลพร้อมหลักฐานภาพถ่าย	งานบริการวิชาการและวิจัย

ตัวอย่าง MOU



บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะวิทยาศาสตร์)

กับ

บริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด



บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๓ หมู่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐ โดย นายธรรมจักร พานิชชีวะ ตำแหน่ง ประธานบริษัท และนายวีรยศ จุฬเกตุ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนบริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๔๐๒๘๖๔๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยและบริษัทตกลงร่วมมือกัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือทางด้านวิชาการ การให้บริการวิชาการและการวิจัย ร่วมกันเพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรและนักศึกษา และเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมร่วมกัน

ข้อ ๒. สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในด้านวิชาการ การให้บริการวิชาการและการวิจัย รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งสนับสนุนการดำเนินการด้านวิชาการ การให้บริการวิชาการและการวิจัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ สนับสนุนทางด้านวิชาการ อาทิ การจัดการเรียนการสอนและการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด และของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาการของบุคลากร ทั้งสองฝ่าย เป็นต้น

๒.๒ สนับสนุนทางด้านการบริการวิชาการ อาทิ การฝึกอบรม การสร้างความร่วมมือในการวิเคราะห์ทดสอบและการใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

๒.๓ สนับสนุนทางด้านวิจัย อาทิ การร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม การร่วมมือแสวงหาทรัพยากรเพื่อสร้างการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรลงนาม โดยผู้มีอำนาจของ ทั้งสองฝ่าย เพื่อขยายเวลาในการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมี เหตุผลอันควร

ข้อ ๔. การดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้บรรลุผล ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ผู้แทน ของแต่ละฝ่ายได้ตกลงกันในรายละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือของบันทึกความเข้าใจ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. และ ๒. ข้างต้น โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือ สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ประสงค์จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจ จะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และได้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้ายลงนาม โดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๖. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจ

๖.๑ เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้

ผนวก ๑	สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒	หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓	สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ บริษัท กระฉกวดลายไทย จำกัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๗ หน้า

๖.๒ ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗. การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังข้อ ๓. ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์ จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ซึ่งการยกเลิก บันทึกความเข้าใจ จะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้าย บันทึกความ

เข้าใจฉบับนี้ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน

ข้อ ๘. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เป็นเอกสารแสดงเจตจำนงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างกัน ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะวิทยาศาสตร์)

บริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ
(นายธรรมจักร พานิชชีวะ) (นายวีรยศ จุฬเกตุ)
ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์)
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายจอมพจน์ จิระจักรวัฒนา)
ผู้จัดการกองพัฒนารัฐกิจ
บริษัท กระดาษกลดลายไทย จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เกาห์รอดพันธุ์)
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการการวิเคราะห์ตำหนิในอุตสาหกรรมแก้ว
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะวิทยาศาสตร์)
กับ
บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๓ หมู่ ๕ ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐ โดยนายธรรมจักร พานิชชีวะ ตำแหน่ง ประธานบริษัท และนายวิรัช จุฬเกตุ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนบริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๔๐๒๘๖๔๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด ฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

มหาวิทยาลัย และ บริษัทกระจกลดลายไทย ตกลงร่วมมือกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และชนิดของตำหนิจากกระบวนการผลิต ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบขั้นสูง

ข้อ ๒. สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๑.๑ เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อ ประสานงาน แผนงาน การบริหารจัดการโครงการให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้

๒.๑.๒ ให้การสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิเคราะห์ตำหนิใน อุตสาหกรรมแก้วอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓ ดำเนินการเตรียมตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ทดสอบลักษณะเฉพาะของตำหนิของแก้ว

๒.๑.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบลักษณะเฉพาะของตำหนิของแก้ว ด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM-EDS) และเทคนิคการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ (XRD)

ในห้องปฏิบัติการของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๑.๕ รวบรวมผลการวิเคราะห์ทั้งหมด และจัดทำรายงานสรุป

๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของบริษัทกระจกอลดไทย

๒.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้

๒.๒.๒ ให้การสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิเคราะห์ดำเนินในอุตสาหกรรมแก้วอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓ เก็บรวบรวม จัดเตรียม และจัดส่งตัวอย่างแก้วหรือผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมแก้วที่ต้องการวิเคราะห์ให้ห้องปฏิบัติการ

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อขยายเวลาในการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่ายจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน ให้เป็นผู้ประสานงาน และอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือดำเนินงานโครงการย่อยได้ตามแต่ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๔.๒ กรณีมีการพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่าย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานร่วมกัน เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการในรูปแบบของบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการย่อยจะต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

๕.๑ บริษัท สนับสนุนงบประมาณในการวิเคราะห์ดำเนินในอุตสาหกรรมแก้ว ตามอัตราการใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีผลบังคับใช้เป็นปัจจุบันในขณะนั้น โดยมีงบประมาณตลอดทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามจริงในแต่ละรอบการวิเคราะห์ตัวอย่าง

๕.๒ มหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการส่งหนังสือขอสนับสนุนงบประมาณ/หนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้บริษัท ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณการวิเคราะห์ และมหาวิทยาลัยต้องจัดส่งผลการวิเคราะห์และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่บริษัท ภายใน ๑๔ (สิบสี่) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

๕.๓ กรณีมีค่าภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากบันทึกข้อตกลงนี้ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น การเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิดังกล่าว แก่คู่ความร่วมมือฝ่ายอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

๖.๒ ให้ความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ตลอดจนการบริหารจัดการผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์ เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๗. การรักษาความลับ

๗.๑ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่าย ตกลงจะรักษาความลับซึ่งข้อมูลที่เป็นเจ้าของประสงค์จะให้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

๗.๒ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลบังคับตลอดระยะเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๗.๒.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

๗.๒.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงนี้

๗.๒.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักโดยทั่วไป โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๗.๒.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปแล้วหลังจากที่ ฝ่ายผู้ให้ ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๗.๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการวิจัยและพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยฝ่ายผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๗.๒.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าว ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๗.๒.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๒.๘ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๘. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ ที่แต่ละฝ่ายได้นำมาเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายที่นำมา เมื่อสิ้นสุดความตกลงฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธิ นำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๙. การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบด้านเนื้อหาเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๐. การโอนสิทธิและหน้าที่

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๑. การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๑.๑ แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่า การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๑.๓ หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว

ข้อ ๑๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

๑๒.๑ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

จำนวน ๑ หน้า

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดี จำนวน ๑ หน้า
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน จำนวน ๗ หน้า
หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผนวก ๔ รายละเอียดแผนงานและงบประมาณโครงการ จำนวน ๓ หน้า

๑๒.๒ ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง จะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และได้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๔. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓. ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะวิทยาศาสตร์)

บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ
(นายธรรมจักร พานิชชีวะ) (นายวิริยศ จุฬเกตุ)
ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท กระจกลดลายไทย จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์)
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายจอมพจน์ จิระจักรวัฒนา)
ผู้จัดการกองพัฒนารกิจ
บริษัท กระดาษกลดไทย จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์