



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๘๑๖

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๘๔๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๕.๑.๒/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วม
อบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอยืม” เมื่อวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘
เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อ
ขอยืม” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ฯลฯ

รายละเอียดของรายงานขอซื้อขอยืม ประกอบด้วย

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 ๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงาน
ก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่
ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 ๘. ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง
- การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

หลักการและหลักเกณฑ์ในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา
คณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือ
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง
ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา
๒. วัตถุประสงค์
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
๗. งบประมาณและการจ่ายเงิน
๘. อัตราค่าปรับ
๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว สามารถใช้เกณฑ์ราคา ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

๒. การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูงหรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ

๓. การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของวัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และให้ดำเนินการตาม ๑ หรือ ๒ ต่อไป

งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

เกณฑ์ในการพิจารณาว่าเป็นงานก่อสร้างหรือไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดังเดิม

๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๓. การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีการซ่อมแซม

๔. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

หากการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ สามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีใช่งานก่อสร้างได้ แต่หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ จะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรวมกันจะต้องพิจารณาว่า มูลค่าของงานก่อสร้างหรือสินค้าอย่างใดมีมูลค่ามากกว่ากัน

การกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน

หลักการของการกำหนดผลงานก่อสร้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในงานก่อสร้างประเภทเดียวกันแล้ว ยังต้องคำนึงถึงมูลค่าของราคางานที่ผู้รับจ้างมีประสบการณ์หรือเคยดำเนินการงานก่อสร้างในประเภทเดียวกันนั้นมาแล้วด้วย ซึ่งการที่เห็นถึงขีดความสามารถนี้ได้ ย่อมจะต้องเป็นการบริหารงานภายใต้การจ้างครั้งเดียวมิใช่เป็นการจ้างในหลายๆ ครั้งนำมารวมกัน ดังนั้น ผลงานที่นำมายื่นจึงต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกัน หมายความว่า งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างในส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักเป็นประเภทเดียวกัน และมีลักษณะของการใช้งานเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งการกำหนดผลงานเป็นดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการกำหนดเรื่องผลงานดังกล่าว

ดังนั้น การพิจารณาผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกัน ควรพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์หรือเคยดำเนินการในงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
๒. ผลงานที่นำมายื่นต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จโดยได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๓. ส่วนจะกำหนดมูลค่าเท่าไร เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการกำหนดเรื่องผลงาน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการราคาก่อสร้าง
๔. ต้องเป็นงานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคหรือวิธีการก่อสร้างในส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
๕. โครงสร้างหลักของงานก่อสร้างต้องเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
๖. มีลักษณะของการใช้งานเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

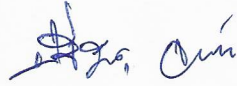
๒.๑ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๓.๑ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ตามหลักการจัดซื้อจัดจ้าง

พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา จากการเข้า อบรม มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปรียานุช หน่อท้าว)

นักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ พัฒนางาน ตาม ภาย ๖๕
และ พัฒนางาน ที่ ได้รับมอบหมาย ในส่วนงาน ๖๕๖๖ และ ๖๕๖๖/๖๕๖๖

๖๖๖๖

(นางสาวแหวตา ตี๋บมา)

๘ / ๕ / ๖๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง
วันที่ 26 เมษายน 2566

Meeting ID	Start Time	End Time	Duration (Minutes)
2368143752	26-04-23 7:11	26-04-23 16:09	538
Name (Original Name)	Join Time	Leave Time	Guest
010 นางสาวรัชฎาภรณ์ พรหมคุณ	26-04-23 9:09	26-04-23 12:02	Yes
3 ผน โสนน้อย รื่นสุคนธ์	26-04-23 9:10	26-04-23 9:10	Yes
137นายกริธา เฟื่องฟุ้ง	26-04-23 9:10	26-04-23 9:11	Yes
001 นายภาคภูมิ การสงวน	26-04-23 9:10	26-04-23 9:11	Yes
นพ.ศุภชัย ถกษ้งาม	26-04-23 9:11	26-04-23 9:12	Yes
ร.ต.ต.ณรงค์ ตีรัญเพชร	26-04-23 9:11	26-04-23 14:05	Yes
236 814 3752	26-04-23 9:11	26-04-23 9:14	Yes
Parit	26-04-23 9:11	26-04-23 9:12	Yes
231 ขงาทิพย์ ศรีศิริรินทร์	26-04-23 9:11	26-04-23 9:12	Yes
jirat.sa	26-04-23 9:12	26-04-23 9:13	Yes
12345	26-04-23 9:12	26-04-23 9:14	Yes
236 814 3752	26-04-23 9:12	26-04-23 9:14	Yes
Parit	26-04-23 9:12	26-04-23 9:14	Yes
WANWIMON.ISA	26-04-23 9:12	26-04-23 9:14	Yes
231 ขงาทิพย์ ศรีศิริรินทร์	26-04-23 9:12	26-04-23 9:31	Yes
001 นายภาคภูมิ การสงวน	26-04-23 9:12	26-04-23 9:13	Yes
049 นายภาคภูมิ การสงวน (001 นายภาคภูมิ ภ	26-04-23 9:13	26-04-23 16:09	Yes
rattanakorn	26-04-23 9:13	26-04-23 9:13	Yes
PREMSINEE.PUA	26-04-23 9:13	26-04-23 9:14	Yes
175 ศิริลักษณ์ ศิริวรรณ	26-04-23 9:13	26-04-23 9:14	Yes
202 นรากร เอกเจริญกุล	26-04-23 9:13	26-04-23 9:14	Yes
thanaporn.w	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes
อรวรรณ	26-04-23 9:14	26-04-23 16:09	Yes
wanida	26-04-23 9:14	26-04-23 16:09	Yes
174นางจินห์วรา คำชู	26-04-23 9:14	26-04-23 9:44	Yes
205 ผดุงขวัญ คมขำ (12345)	26-04-23 9:14	26-04-23 16:08	Yes
DAD_vipavee	26-04-23 9:14	26-04-23 16:08	Yes
ธนกร วงศ์พิรกุล (thanaporn.w)	26-04-23 9:14	26-04-23 16:09	Yes
109 นายอภิสิทธิ์ ปะสาวะเท	26-04-23 9:14	26-04-23 12:03	Yes
115 นายวีรพงศ์ คงบุรี	26-04-23 9:14	26-04-23 9:19	Yes
100 นางสาวประภาวรรณ โอชา	26-04-23 9:14	26-04-23 10:46	Yes
066 นางกรวิภา พันทา	26-04-23 9:14	26-04-23 9:43	Yes
053 นางสาวปริญานฐ หน่อท้าว	26-04-23 9:14	26-04-23 16:08	Yes
067 น.ส.พิมพ์ใจ บุตรน้อย	26-04-23 9:14	26-04-23 16:08	Yes
030 จันจิรา รุ้เนียม	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes
นพ.ศุภชัย ถกษ้งาม	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes
076 นายสมปอง ชูวงศ์	26-04-23 9:14	26-04-23 16:09	Yes
chadaporn	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes
065 พรทิพา กลิ่นสวัสดิ์	26-04-23 9:14	26-04-23 16:09	Yes
057 นางสาวนภาวดี สงค์มณี	26-04-23 9:14	26-04-23 11:29	Yes
063 นางสาวสมญา จุลศิลป์	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes
208 นฤมล แก้วปรากฏจน์ (นฤมล แก้วปรากฏ	26-04-23 9:14	26-04-23 11:30	Yes
153 นางสาววิรัชฐา วัชรสวัสดิ์	26-04-23 9:14	26-04-23 16:08	Yes
korn.so	26-04-23 9:14	26-04-23 9:14	Yes

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
วันที่ 28 เมษายน 2566

Meeting ID	Start Time	End Time	Duration (Minutes)
2368143752	28-04-23 7:29	28-04-23 16:03	515

Name (Original Name)	Join Time	Leave Time	Guest
088 นายภาสกร ม้าสตร	28-04-23 8:31	28-04-23 8:31	Yes
053 นางสาวปริญญช หน่อท้าว	28-04-23 8:31	28-04-23 16:03	Yes
050 สมโภชน์ อุมวณะ	28-04-23 8:31	28-04-23 16:03	Yes
295วรยุทธ สิทธิกรโสมนัส	28-04-23 8:31	28-04-23 10:23	Yes
238 นายธีรวัฒน์ บัวเจริญ	28-04-23 8:31	28-04-23 16:03	Yes
159 วรรณวิภา คุณโทเงิน	28-04-23 8:31	28-04-23 8:32	Yes
088 นายภาสกร ม้าสตร	28-04-23 8:31	28-04-23 16:03	Yes
272 นางปิติญา ทองพิทักษ์	28-04-23 8:31	28-04-23 8:32	Yes
อรรณณ จิราณรงค์	28-04-23 8:32	28-04-23 9:02	Yes
เอกชัย ตรวจสอบไเอที	28-04-23 8:32	28-04-23 9:42	Yes
272 นางปิติญา ทองพิทักษ์	28-04-23 8:32	28-04-23 16:01	Yes
159 วรรณวิภา คุณโทเงิน	28-04-23 8:32	28-04-23 16:03	Yes
076 นายสมปอง ชวงค์	28-04-23 8:32	28-04-23 8:32	Yes
005 Pitiporn Prajaksoot	28-04-23 8:32	28-04-23 8:32	Yes
005 Pitiporn Prajaksoot	28-04-23 8:32	28-04-23 11:50	Yes
076 นายสมปอง ชวงค์	28-04-23 8:32	28-04-23 8:35	Yes
177 นางสาววนิดา ศรีไชยา	28-04-23 8:32	28-04-23 8:33	Yes
217 นางสาวชฎาพร เพ็ชรรัตน์	28-04-23 8:32	28-04-23 8:32	Yes
217 นางสาวชฎาพร เพ็ชรรัตน์	28-04-23 8:32	28-04-23 8:33	Yes
080 ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรยาภรณ์ บุญศรี	28-04-23 8:32	28-04-23 8:33	Yes
217 นางสาวชฎาพร เพ็ชรรัตน์	28-04-23 8:33	28-04-23 8:38	Yes
215 สุเพ็ญพร สมจิต	28-04-23 8:33	28-04-23 8:33	Yes
177 นางสาววนิดา ศรีไชยา	28-04-23 8:33	28-04-23 10:37	Yes
080 ว่าที่ร้อยตรีหญิงจรรยาภรณ์ บุญศรี	28-04-23 8:33	28-04-23 16:03	Yes
082 นางสาวมณฑารัตน์ น้อยฉายา	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
127นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่ศิริ	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
215 สุเพ็ญพร สมจิต	28-04-23 8:33	28-04-23 9:27	Yes
สิริชัย บุญล้ำ	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
100 นางสาวประภาวรรณ โอชา	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
081 นางสาวญาดา ขินวีระพันธุ์	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
206 นางสาวจินดารัตน์ จันแก้ว	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
201 นางสาววลันดา โพธิ์เกษม	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
266 นายณัฐ มีสุข	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
274 นางสาวธินติยา ขันดา	28-04-23 8:33	28-04-23 8:34	Yes
274 นางสาวธินติยา ขันดา	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
206 นางสาวจินดารัตน์ จันแก้ว	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
082 นางสาวมณฑารัตน์ น้อยฉายา	28-04-23 8:34	28-04-23 14:59	Yes
266 นายณัฐ มีสุข	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
201 นางสาววลันดา โพธิ์เกษม	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
100 นางสาวประภาวรรณ โอชา	28-04-23 8:34	28-04-23 10:42	Yes
127นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่ศิริ	28-04-23 8:34	28-04-23 10:26	Yes
081 นางสาวญาดา ขินวีระพันธุ์	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
236 นายสิริชัย บุญล้ำ (สิริชัย บุญล้ำ)	28-04-23 8:34	28-04-23 16:03	Yes
037 แสงโสม นิลเต่า	28-04-23 8:34	28-04-23 8:34	Yes