



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๘๐๒

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๖๑๐

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/วท๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน (หลักสูตรบุคลากรใหม่) รุ่นที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมณรสิงห์ ชั้น ๒ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และการลงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน(หลักสูตรบุคลากรใหม่)รุ่นที่ ๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การอยู่ร่วมกันในสังคม

การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขนั้น สมาชิกในสังคมจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันในด้านต่างๆ เช่น การพึ่งพาอาศัยให้ความช่วยเหลือกัน มีความสามัคคีและร่วมมือกันพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า สังคมก็จะนำอยู่สมาชิกในสังคมก็มีความสุข

ข้อปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

- มีความรับผิดชอบ
- มีระเบียบวินัย
- มีความซื่อสัตย์
- มีความสามัคคี
- มีความเสียสละ

มารยาทในสังคม

- รู้จักการวางตน
- รู้จักการประมาณตน
- รู้จักการพูดจา
- รู้จักการควบคุมอารมณ์
- ความมีน้ำใจไมตรี

ลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม

- สมาชิกในสังคมร่วมมือกันทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมที่อาศัยอยู่
- สมาชิกในสังคมประกอบอาชีพที่สุจริต
- สมาชิกในสังคมมีน้ำใจ รักใคร่สนิทสนมกัน
- สมาชิกในสังคมมีคุณธรรม จริยธรรม

“สัตว์ ๔ ทิศ”

คุณลักษณะของมนุษย์ในลักษณะเปรียบเทียบกับสัตว์ เพื่อที่จะทราบจุดแข็ง และ จุดอ่อนของตนเอง

๑. กระตือรือร้น

คนที่มีลักษณะเหมือน “กระตือรือร้น” คนผู้ที่ชอบเอาชนะ ชอบการแข่งขัน ตรงไปตรงมา และมีเป้าหมายที่ชัดเจน ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นผู้ที่ตอบสนองต่อปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เหมือนกระตือรือร้นที่พุ่งเข้าไปเป้าหมายนั่นเอง การอยู่ร่วมคนประเภทนี้ต้องเข้าใจเขาให้มาก พูดตรงประเด็นไม่อ้อมค้อม เน้นผลลัพธ์และเป้าหมายเป็นสำคัญ

จุดแข็ง:

มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ พร้อมดูแลพวกพ้อง มุ่งมั่นไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรคง่าย ๆ ชอบมองหาโอกาสใหม่ ๆ อยู่เสมอ มีพลังใจ พลังกายสูง เป็น “นักลงมือทำ” ให้เห็นผลสำเร็จ

สิ่งที่ควรพัฒนา:

บางครั้งยึดตัวเองเป็นใหญ่ ไม่ชอบให้ถูกสั่งหรือถูกควบคุม และเมื่อเน้นผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญ ทำให้เรื่องความสัมพันธ์ของคนบกพร่องไปบ้าง รวมถึงไม่ค่อยใส่ใจรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ

๒. อินทรี

คือคนที่ชอบเข้าสังคม ช่างพูดช่างเจรจา รักอิสระไม่ชอบทำอะไรซ้ำ ๆ จำเจ มองภาพกว้าง มีจินตนาการสูง เป็นนักคิดนักฝัน ชอบทำอะไรหลาย ๆ อย่างในเวลาเดียวกัน การอยู่กับคนที่นิสัยแบบ “อินทรี” อย่าไปจู้จี้จั่วไซ้เขามาก ให้บอกแค่เป้าหมายหลัก ๆ ให้เขาไปหาวิธีจัดการเอง และหากิจกรรมแปลกใหม่ให้กับเขา

จุดแข็ง:

เป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิธีแก้ปัญหาใหม่ ๆ ที่คนอื่นคิดไม่ถึงออกมาได้ เพราะชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จึงทำให้มีความรู้ที่กว้างและหลากหลาย เป็น “ผู้มองอนาคต”

สิ่งที่ควรพัฒนา:

เพราะการมีแต่คิดเยอะทำให้ไม่ค่อยได้ลงมือทำเป็นชิ้นเป็นอัน หรือทำอะไรหลาย ๆ อย่างพร้อมกันจนไม่ได้โฟกัสรายละเอียดเท่าที่ควร และบางครั้งทำให้ไม่ได้จัดลำดับความสำคัญของงาน

๓. หู

เป็นผู้ที่มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชอบช่วยเหลือผู้อื่น เป็นคนอ่อนไหว ให้ความสำคัญกับความรู้สึกมากกว่าอย่างอื่น เป็นคนปรารถนาดี ว่องไว ขี้เล่น ไม่เป็นพิษเป็นภัยกับใคร เป็นคนไม่เปิดเผย มีแบบแผน สุภาพ อ่อนโยน การอยู่ร่วมกับหูต้องใส่ใจความรู้สึกเป็นพิเศษ ให้ความสำคัญ และให้กำลังใจ เขาชอบอะไรที่มีลำดับขั้นตอนชัดเจน

จุดแข็ง:

ทำงานเป็นทีมได้ดี สามารถเสริมความแข็งแกร่งให้ทีม เป็นคนรับฟังและใส่ใจความรู้สึกผู้อื่น รู้ว่าต้องทำอะไรเพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้ง เป็น “นักประสานงาน” ชั้นเยี่ยม

สิ่งที่ควรพัฒนา:

เนื่องจากเป็นคนยอมคน จึงมักจะถูกเอาเปรียบจากคนรอบข้าง ในบางครั้งก็จะเกรงใจผู้อื่นมากเกินไป ซักแล้วและไม่ค่อยเชื่อมั่นในตนเอง มักไม่ชอบเป็นผู้นำ

๔. หมี

เป็นคนที่ชอบความมั่นคงสูง ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง เน้นซ้ำแต่ซ้ำ เน้นคุณภาพและกระบวนการที่ถูกต้องเป็นระบบ ชอบหาข้อมูลรายละเอียด มีระเบียบวินัยสูง ชอบอยู่คนเดียวโลกส่วนตัวสูง คนกลุ่มนี้มักไม่ค่อยแสดงความรู้สึกและไม่ชอบความวุ่นวาย การสื่อสารกับหมีต้องเน้นหลักการและเหตุผล

จุดแข็ง:

เป็นคนรอบคอบไม่ค่อยพลาดในรายละเอียด รู้ลึกรู้จริง มีความรับผิดชอบสูง ใช้เหตุผลและข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดความแม่นยำ เน้นป้องกันปัญหามากกว่าแก้ไขในภายหลัง

สิ่งที่ควรพัฒนา:

เนื่องจากมีความเป็นอนุรักษ์นิยม ทำให้ปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงได้ช้า ถ้าเชื่อมั่นในหลักการของตัวเองแล้ว จะไม่ค่อยรับฟังผู้อื่น คิดกรอบไม่ค่อยมีไอเดียอะไรใหม่ๆ

แน่นอนว่าทั้งหมดนี้เป็นเพียงหลักการกว้าง ๆ แต่ละคนก็ไม่ได้มีเพียงลักษณะนิสัยแบบเดียว และในแต่ละสถานการณ์เราก็อาจมีบุคลิกที่ไม่เหมือนกัน แค่อยากให้ลองสำรวจตัวเองเพื่อให้เข้าใจตัวเองมากขึ้น เข้าใจความหลากหลายของคน และรู้วิธีการปรับตัวกับผู้อื่นที่แตกต่างจากเรา

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. สามารถปรับตัวให้อยู่กับผู้อื่นได้ดีขึ้น
๒. สามารถจัดการอารมณ์ของตนเองได้รูปแบบสถานการณ์ต่างๆได้ดีขึ้น
๓. เข้าใจเพื่อนร่วมงานมากขึ้น
๔. สามารถวิเคราะห์ ลักษณะเพื่อนร่วมงานและสามารถปรับตัวให้ตนเองผ่านสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ทำให้บุคลากรสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข ทำให้องค์กร และบุคลากรในองค์กรมีความสุข และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่ายจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....*ลภรรษา พณี*.....)

นางสาวลภรรษา วรพันธุ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

๑. ผลักดันให้บุคลากรไปอบรมฯ ไม่เกิน ๑ ครั้ง

อ
(.....*น.ส. ดงรักษ์, อ.เกษม*.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม





บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 3144-45

ที่ อว 69.2.15/ว 74

วันที่ 25 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน
(หลักสูตรบุคลากรใหม่) รุ่นที่ 9

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย

ด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน (หลักสูตรบุคลากรใหม่) รุ่นที่ 9 เพื่อให้บุคลากรใหม่เรียนรู้วิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กร แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงภายในวัฒนธรรมองค์กร บทบาท ภารกิจของการเป็นบุคลากรที่ดี การมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ การเป็นแบบอย่างที่ดี โดยจะดำเนินการจัดโครงการฯ ในวันที่ 22 – 25 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมณรสิงห์ ชั้น 2 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และการลงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุญาตให้บุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา (ที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม) ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา ในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการฯ โดยทำการลงทะเบียน ผ่าน <https://maejo.link?L=c5in> หรือ QR Code ด้านล่าง ภายในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับบุคลากรที่ไม่มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ให้ติดต่อฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เบอร์ติดต่อ 3144 – 3145 (บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนวันที่จัดโครงการฯ) ทั้งนี้ ได้แนบรายชื่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสายวิชาการและสายสนับสนุน และตารางการอบรมฯ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและแจ้งให้บุคลากรตามรายชื่อ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



QR Code ลงทะเบียน

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ/สายสนับสนุน

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นายกำธร มาโน)

วันที่ส่ง : 8/5/2566 14:50:52

เลขที่เอกสาร : อว 69.2.15/ว 74

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/04/2566

เรียน : คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่ายฯ

จาก : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางโสภา สุทธิยุทธ์)

วันที่สร้าง : 26/4/2566 14:11:29

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต



รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา กุสง่า

8/5/2566 11:01:11

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

ปรกม

น.ส.สุภาพร แก้วถาวร

2/5/2566 16:46:20

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัด/ผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

- 1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ
- 2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ"

ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

หมายเหตุ :

1. กรณีหากประสงค์จะจัดทำรายงานสรุปเนื้อหาการใช้ประโยชน์ฯ ตามแบบฟอร์ม บธ.001/63 และจะใช้หลักฐานที่เป็นรูปถ่ายฯลฯ สำหรับอ้างอิงตัวตนผู้เข้าร่วมฯ



น.ส.อาธิรญา อินทนนท์

2/5/2566 15:06:47

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ผ่านหัวหน้างานบริหารและธุรการ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

-ข้าพเจ้านางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ
/สายสนับสนุน วันที่ 22-25 พฤษภาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลภภณ 

น.ส.ลภาวรรณ วรพันธุ์

1/5/2566 17:26:00

รายการเอกสารแนบ

.pdf

หนังสือเชิญเข้าร่วม คก.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางโสภา สุทธิยุทธ์ เพิ่มเมื่อ : 26/4/2566 14:11:30

.pdf

รายชื่อพนักงานบรรจุ1ตค62-24เมษ66(ล่าสุด)วิชาการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางโสภา สุทธิยุทธ์ เพิ่มเมื่อ : 26/4/2566 14:11:31

.pdf

รายชื่อพนักงานบรรจุ1ตค62-24เมษ66(ล่าสุด)สนับสนุน.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางโสภา สุทธิยุทธ์ เพิ่มเมื่อ : 26/4/2566 14:11:31

.pdf

ตารางการอบรม รุ่นที่ 9 (อันใหม่).pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางโสภา สุทธิยุทธ์ เพิ่มเมื่อ : 26/4/2566 14:11:32

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 24 เมษายน 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ	สังกัด	กอง/ฝ่าย
1	นายฉัตรชัย กำเริ้ว	นักวิชาการศึกษา	1 ต.ค. 2564	คณะบริหารธุรกิจ	
2	น.ส.สาวิตรี ทัพณี	นักวิทยาศาสตร์	3 ต.ค. 2565	คณะพยาบาลศาสตร์	
3	น.ส.ลภาวรรณ วรพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ก.ค. 2563	คณะวิทยาศาสตร์	
4	นางเยาวลักษณ์ ลีลิต	นักวิชาการศึกษา	3 ต.ค. 2565	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	
5	นายเบญจศีล นุตตะละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ก.ค. 2563	คณะศิลปศาสตร์	
6	นางจรีราพัชร พัฒนาสุนทรณ์	นักวิชาการศึกษา	3 ต.ค. 2565	คณะเศรษฐศาสตร์	
7	น.ส.สุทธิพร พังเย็น	นักวิชาการศึกษา	1 ก.ค. 2563	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	
8	น.ส.รุ่งเรือง โพธิ์สิงห์ทอง	นักวิทยาศาสตร์	3 ต.ค. 2565	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
9	นายสัพพะโชติ ใจบาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3 ต.ค. 2565	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	
10	นางปิยะวดี ช่างทองแก่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ก.ค. 2563	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
11	นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ	นักวิชาการเกษตร	1 ก.ค. 2563	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
12	นางเหมสุตา แก้วกอง	นักวิทยาศาสตร์	3 เม.ย. 2566	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	
13	น.ส.กรรณิกา หงษ์พงษ์	นักวิชาการพัสดุ	3 ต.ค. 2565	วิทยาลัยนานาชาติ	
14	น.ส.นงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่	นักวิชาการพัสดุ	3 ส.ค. 2563	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	
15	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 เม.ย. 2564	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	
16	น.ส.หนึ่งฤทัย บุญทวย	นักวิชาการศึกษา	1 ก.ค. 2563	สำนักงานมหาวิทยาลัย	กองพัฒนาคุณภาพ
17	น.ส.สุวิภา อยู่วิวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ก.ค. 2563	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย
18	นายเอกพจน์ อินเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	28 เม.ย. 2564	สำนักงานมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
19	น.ส.กิริติภัณฑ์ ชัดวงศ์	นิติกร	1 มิ.ย. 2564	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายกฎหมาย
20	ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์	นักวิชาการศึกษา	1 ก.ค. 2563	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
21	น.ส.ศิริณา พานทอง	นักวิชาการพัสดุ	3 ต.ค. 2565	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	