



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3155

ที่ อว 69.2.4.3/ว.762

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคืนค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า เทอม 1/2566

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ อว 69.2.1.2/1016 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เห็นชอบให้คืนค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า ให้แก่นักศึกษาที่ชำระให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้กองคลังพิจารณาระบบการคืนเงินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นั้น งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนขอคืนเงินตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้เมื่อนักศึกษามาลงทะเบียนจำนวนน้อย จึงทำให้ยังมีนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนขอคืนเงินค่าปรับตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายชื่อแนบท้าย โดยแยกรายชื่อตามคณะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง ได้ขอความอนุเคราะห์ทางคณะประสานงานกับนักศึกษาในคณะของท่านจัดส่งเอกสารให้การเงินคณะ รวบรวมและจัดส่งให้งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โดยเอกสารมีดังนี้

1. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของนักศึกษา หรือ สำเนาจากแอปพลิเคชันธนาคารที่เห็นชื่อและเลขที่บัญชีชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ

ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 เพื่อให้ทางกองคลังดำเนินการเบิกเงินคืนค่าปรับให้กับนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้างานบริหารการเงิน 2

(ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์เดช)

ผู้ช่วยอธิการบดี 01 พ.ย. 2566



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๐๖๖

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการได้ขอความอนุเคราะห์จากกองคลังยกเลิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขรายการที่เกิดจากการถอนรายวิชาที่ไม่ได้คืนเงินของนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย
เพื่อปรับยอดให้ถูกต้อง และได้กำหนดช่วงวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษากลุ่มดังกล่าว
เป็นวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒๐.๓/๑๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารฯ
ได้ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจาก
สำนักบริหารฯ ได้ลงทะเบียนเรียนแบบ package แก่นักศึกษา ในช่วงวันที่ ๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
โดยการลงทะเบียนเรียนได้มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และถอนรายวิชา (เฉพาะนักศึกษาบางสาขาวิชา) ซึ่งเป็น
การดำเนินการนอกเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ทำให้มีผลกระทบต่อการตัดยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา
ไม่สามารถชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
สำนักบริหารฯ จึงได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับชำระค่าธรรมเนียมให้กับนักศึกษาเป็นวันที่ ๑๔-๒๑ กรกฎาคม
๒๕๖๖ และขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินล่าช้า นั้น

ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งข้อเท็จจริงจากเอกสารปรากฏว่า
การลงทะเบียนเรียนได้มีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และถอนรายวิชา (เฉพาะนักศึกษาบางสาขาวิชา)
ทำให้นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ตรงตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดปฏิทิน
การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดไว้ ต่อมา สำนักบริหารฯ จึงได้กำหนดช่วงเวลาสำหรับชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันที่ ๑๗-๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายกฎหมายเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียม
ดังกล่าวให้เหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ทันกำหนดระยะเวลา โดยจัดทำ
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เฉพาะนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงวันชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งจะส่งผลให้มีค่าปรับ
การชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งพันบาท”

สำนักบริหารฯ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉพาะนักศึกษา จำนวน ๖๔๑ ราย โดยกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร เป็น วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาคอขวดระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมทั้งระบบ รวมถึงค่าบำรุงหอพักด้วย เนื่องจากมีนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้ชำระเงิน และควรคืนค่าปรับการชำระล่าช้าสำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระไปแล้วด้วย

๒. ในปีต่อไป ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการหอพักให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น ไม่กำหนดว่านักศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันต้องพักในห้องพักหรือหอพักเดียวกัน และนักศึกษาสามารถจองห้องพักล่วงหน้าในระบบออนไลน์ เลือกห้องพักได้ และสามารถชำระเงินได้ทันที เป็นต้น

๓. การกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ควรนำกำหนดเวลาการจ่ายเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกำหนดเวลาการให้ทุนนักศึกษาแต่ละแหล่งทุนมาใช้ประกอบการพิจารณาให้มีความสอดคล้องกันด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้ปรับเปลี่ยนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพักจากเดิม วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็น วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบให้คืนค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า ให้แก่นักศึกษาที่ชำระให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้กองคลังพิจารณาระบบการคืนเงินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการปรับระบบบริการการศึกษา ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุมข้อ ๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน และนำไปชำระที่ธนาคารได้

๔. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นัดหารือร่วมกับ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณิ โอบาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยให้นำข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

[illegible]

[illegible]