



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินสด

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินสด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะให้งานคลังและพัสดุขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรายการ

เพื่อใช้สำหรับ.....

..... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ให้งานคลังและพัสดุจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าวข้างต้นด้วยเงินสด
จากบริษัท / ร้าน..... จำนวน.....บาท

(.....)

รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น)

เป็นเหตุจำเป็นเร่งด่วน (โปรดอธิบายเหตุผลและความจำเป็น)

.....
.....
.....

อื่น ๆ (โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ยื่นความประสงค์

วันที่.....

ความเห็นงานคลังและพัสดุ

งานคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ประสานงานบริษัท / ร้านค้าตามใบเสนอราคาที่เหมาะสม พบว่า.....

.....

ประสานงานบริษัท / ร้านค้า

เพื่อจัดซื้อจัดจ้างพัสดุรายการเดียวกัน พบว่า.....

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา

อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินสด จากร้าน.....

จำนวนเงินบาท (.....

ไม่อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินสด โดยให้จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบเงินเชื่อ

จากบริษัท / ร้านค้า.....

จำนวนเงินบาท (.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

(.....)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามที่งานคลังและพัสดุเสนอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่.....

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่.....

คำสั่งการคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (คำสั่งการอื่นโปรดระบุ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. रूपน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่.....