



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๒๔๓

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการติดตามบุคคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กิจกรรมที่ ๑ การสร้างความรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

๑. ได้รับฟังการบรรยาย เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้า ตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)” โดย นางสาวมยุรี แก้วประภา หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ทำให้ทราบว่ามีมหาวิทยาลัยได้มีประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้า ตำแหน่งทางวิชาการ เริ่มประกาศใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๕ ปี ระดับปริญญาโท ต้องยื่นขอตำแหน่งภายใน ๗ ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องยื่นขอตำแหน่งฯ รองศาสตราจารย์ภายใน ๘ ปี มียกเว้นกลุ่มผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยคณบดีเป็นต้นไป หากไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย จะไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างจนกว่าจะได้รับตำแหน่ง ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปี หากต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี อธิการบดีอาจสั่งเลิกจ้างได้
๒. ได้รับฟังการบรรยาย เรื่อง “ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ เกณฑ์การประเมินเอกสารการสอน/เอกสารคำสอน ผลงานทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์” โดย นางสาวอรัทธา พิเชษฐพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ทำให้ทราบถึงขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเตรียมเอกสารการสอน ผลงานวิจัยให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ การเตรียมเอกสารเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. ได้รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ” โดย ผศ. ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ ทำให้ทราบว่าสามารถศึกษารายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย สำหรับการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และอาจารย์จะต้องรับการประเมินผลการสอนซึ่งคณะมีขั้นตอนชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ดูแล และต้องผ่านคณะกรรมการประเมินผลการสอน และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชาจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ การเตรียมเอกสารประกอบการสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. ทำให้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)

๒. ทำให้ทราบการเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. ทำให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒. ทำให้บุคลากรมีแรงกระตุ้นในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

พร้อมนี้ได้แนบเกียรติบัตรจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(อ. ดร.พิกุล ศรีดารัตน์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ คงธรรม)

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบทพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

โครงการติดตามบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้นตามประกาศฯ

กิจกรรมที่ **1** : การสร้างความรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ...

- รศ. ดร. ดารา ภูสง่า
- นางสาวภาววรรณ วรพันธุ์
- นางกาญจนา จุ่มแก้ว

ในวันพุธที่ 24 มกราคม 2567
ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์



การขอตำแหน่งทางวิชาการ



MJU MAJALANG UNIVERSITY

ER

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินความก้าวหน้า
ตำแหน่งทางวิชาการ
(พนักงานมหาวิทยาลัย)

โดย งานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล


