



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑ / ๔๙๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุรพล จิโน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติงาน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง โดยเข้าร่วมศึกษาดูงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี และประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ณ จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ของบุคลากรและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานอื่น อันจะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานตามพันธกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ รองศาสตราจารย์ ดร.เพียรพูล กมลจิตรประภา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) ได้กล่าวต้อนรับและบรรยายเกี่ยวกับความเป็นมาและหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเข้าศึกษาดูงาน โดยเยี่ยมชมศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง SICC ห้องปฏิบัติการการบรรจุภัณฑ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ CLEAN ROOM เป็นห้องปฏิบัติการบรรจุภัณฑ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ที่มุ่งเน้นไปการป้องกันฝุ่น สารแขวนลอยในอากาศรวมถึงการควบคุมความชื้นและอุณหภูมิเพื่อป้องกันไฟฟ้าสถิตที่ทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ได้ ใช้ในการฝึกอบรมนักศึกษาให้เรียนรู้เกี่ยวกับความคุ้นเคย

เกี่ยวกับการทำงานในห้องอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ ไมโครชิปต่าง ๆ รวมไปถึงการผลิตแผงโซลาร์เซลล์ ต่าง ๆ และแบ่งกลุ่มหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ด้านการบริหารและธุรการ ด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ด้านคลัง พัสตุ และอาคารสถานที่ โดยข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกลุ่มหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานด้านการบริหารและธุรการกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ (มจพ.) ซึ่งได้มีการหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานด้านเอกสาร และอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑) การหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรับ-ส่ง เอกสารราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งทาง (มจพ.) ได้มีการใช้ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเอกสาร (Manual) ในการรับ-ส่ง เอกสารราชการต่าง ๆ ตามประเภทของเอกสารนั้น โดยจะมีการพิจารณาจากคุณสมบัติเพื่อรับทราบ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามลำดับชั้นความสำคัญ การดำเนินงานระบบก็จะมีผลคล้ายคลึงกับระบบของคณะวิทยาศาสตร์ (มจ.)

๑.๒) ระบบเอกสารราชการ ทางคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (มจพ.) จะแบ่งประเภทเอกสารแต่ละประเภท จัดส่งไปยังแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกับเรื่องนั้นๆ ให้เหมาะสมกับหน่วยงานในองค์กรอย่างชัดเจน ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับระบบของทางคณะวิทยาศาสตร์ (มจ.)

๑.๓) ระบบการลา ทางคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (มจพ.) มีระบบการลาได้มีการใช้ระบบการลา ผ่านทางระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และระบบเอกสาร (Manual) โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ เหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒) ได้เยี่ยมชม ศูนย์การเรียนรู้และการเรียนการสอนต้นแบบการสร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน Virtual Reality Startup Center สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม อาคารอเนกประสงค์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) โดยได้รับฟังการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้และการเรียนการสอนต้นแบบการสร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน Virtual Reality Startup Center สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม อาคารอเนกประสงค์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นศูนย์การเรียนรู้และการเรียนการสอนวีอาร์ สร้างผู้เชี่ยวชาญพัฒนารูทกิสตาร์ทอัพด้านวีอาร์ เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต เป็นห้องเรียนเสมือนจริงที่เปลี่ยนภาพจำการเรียนรู้ในรูปแบบเดิม เป็นห้องการเรียนรู้ที่มีการ จำลองสภาพแวดล้อมเข้าไปให้เสมือนจริง ผ่านการรับรู้จากการมองเห็น เสียง สัมผัส แม้กระทั่งกลิ่น เพื่อตัดขาดเราออกจากสภาพแวดล้อมในโลกปัจจุบันและเข้าไปสู่ภาพที่จำลองขึ้นมา เช่น การจำลองสถานที่ Google Street View, การจำลองการผ่าตัดทางการแพทย์ การแข่งขันบังคับเครื่องบิน Drone Racing เป็นต้น

และได้มีการสาธิตวิธีการใช้ระบบจากเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ที่ควบคุมการใช้ระบบ และผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายได้มีการทดลองการใช้งานของระบบดังกล่าว โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้งานคอยควบคุมดูแล

๓) วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้เข้าร่วมประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ณ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยได้มีการประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ของคณะวิทยาศาสตร์ (มจ.) โดยแต่ละงานได้หารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานสำนักงานคณบดี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล ต่อจากนั้น ได้มีการประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี โดยผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ (มจ.) ได้กล่าวสรุปผลของการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) ซึ่งการศึกษาดูงานครั้งนี้ ได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างดีเยี่ยม

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จากการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ มาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาทักษะ/ความรู้ สำหรับการพัฒนางานที่ปฏิบัติงานอยู่ตลอดจนให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานต่อผู้อื่นได้

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานอื่น มาใช้ได้กับการทำงาน การประยุกต์และการพัฒนาการปฏิบัติงาน และตลอดจนสามารถให้คำแนะนำ/ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานสำนักงานแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อ ได้อย่างเหมาะสม

พร้อมนี้ได้แนบบรูปภาพกิจกรรม จากการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง โดยเข้าร่วมศึกษาดูงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีและประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและการ
บริหารจัดการสำนักงานคณบดี ณ จังหวัดระยอง มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรพล จิโน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ





ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการ
สำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....

.....

(นางสาวอาชีรญา อินทนนท์)

(.....
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๔๓/๒๖/๖๖

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม