



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๖๕๓.....

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง“ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี” ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง“ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

เนื้อหาในหลักสูตรอบรมประกอบด้วย

๑.๑ ระบบการจัดการสารเคมี

การจัดการของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ มีขั้นตอนดังนี้

- การจัดการข้อมูลของเสีย
- การจำแนกประเภทของเสีย
- การรวบรวมและการจัดเก็บของเสีย
- การบำบัดและการกำจัดของเสีย

การใช้งานระบบ CMU Waste Track สำหรับผู้ใช้งาน ระดับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน

๑.๒ ระบบการจัดการสารเคมีของเสีย

สารบบของเสียสารเคมี ประกอบด้วย

- การจัดการข้อมูลของเสีย
- การเก็บของเสีย
- การกำจัดของเสีย
- การลดการเกิดของเสีย
- การประเมินและรายงานด้านต่างๆ ของการจัดการของเสีย

การใช้โปรแกรม ChemInvent

๑.๓ การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- มีอุปกรณ์สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อยู่ในบริเวณที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก
- มีแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินที่เป็นรูปธรรม
- ซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
- ตรวจสอบพื้นที่และสถานที่เพื่อพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์พร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- มีขั้นตอนการจัดการเบื้องต้นเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เป็นรูปธรรม

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ / เหตุฉุกเฉิน

ตั้งสติ อย่าตื่นตกใจ ตะโกนบอกเพื่อน/ผู้ร่วมงาน

- อย่าดับเพลิงเองถ้ารู้สึกไม่แน่ใจในวิธีการดับเพลิง
- รีบออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบ
- ส่งต่อข้อมูลสำคัญต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่
- ห้ามใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟแทน
- มารวมกันที่จุดรวมรวมพล
- โทรศัพท์แจ้งเหตุไฟไหม้ ๑๙๙

สารเคมีหกรั่วไหล

- แจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบที่เกิดสารเคมีหก และอยู่ในอาการสงบ
- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีจาก Materials Safety Data Sheet (MSDS)
- หากเป็นของแข็งให้กวาดไปรวมไว้แล้วทิ้งลงในภาชนะเก็บรวบรวมของเสียที่เหมาะสม

กรณีเครื่องแก้วขาด

- ล้างด้วยน้ำที่ไหลผ่านปริมาณมากเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐-๑๕ นาที หรือจนแน่ใจว่าได้ล้างสารเคมีหรือเศษแก้วขนาดเล็กออกแล้ว
- ใช้ผ้าสะอาดกดเพื่อห้ามเลือดจนหยุดไหล
- ใส่ยาใส่แผล แล้วปิดด้วยพลาสติกปิดแผล
- หากเป็นแผลใหญ่รีบพาไปพบแพทย์

กรณีสารเคมีหกรดร่างกาย

- ถอดเสื้อผ้าบริเวณที่เปื้อนสารเคมีออกโดยเร็ว
- เช็ดหรือซับสารเคมีที่หกรดออกให้มากที่สุดโดยเร็ว
- กรณีสารละลายน้ำแต่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำล้างบริเวณที่สารหกรดด้วยน้ำไหลปริมาณมากๆ

เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที หรือจนแน่ใจว่าชำระล้างสารออกหมดแล้ว หากสารไม่ละลายน้ำให้ล้างด้วยสบู่ใช้อ่างน้ำ หรือ Safety shower ที่อยู่ใกล้ที่สุด

- ในกรณีที่รุนแรงควรพบแพทย์ทันที

๑.๔ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์ปกป้องส่วนบุคคล (Personal Protective Devices (PPD) หรือ Personal Protective Equipment (PPE)) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสวมใส่ขณะทำงานเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้น เนื่องจากสภาพและสิ่งแวดล้อมของการทำงานแต่อุปกรณ์ PPE มีข้อจำกัด คือ ไม่สามารถลดอันตรายจากแหล่งกำเนิดของอันตราย แต่เป็นเพียงสิ่งที่ป้องกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับงานที่ทำ ถ้าป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสีย/เสื่อมสภาพการป้องกัน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับอันตรายทันที

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๒.๑ ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการและความปลอดภัยทางเคมี สามารถปฏิบัติงานกับสารเคมีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ สามารถจำแนกประเภทและบริหารจัดการสารเคมีของเสียได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ สามารถป้องกันตนเองจากอันตรายของสารเคมี

๒.๔ สามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อมได้

๒.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมอบรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในบทปฏิบัติการที่ ๑ วิชา ๑๐๓๐๓๒๕๐ ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ และวิชา ๑๐๓๐๓๒๕๒ ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ ๑

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

ในการอบรมครั้งนี้ทำให้สามารถป้องกันจากอันตรายของสารเคมีอันอาจเกิดกับผู้ร่วมงาน นักศึกษาที่เรียนปฏิบัติการ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ สามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อมได้ อีกทั้งสามารถ จำแนกประเภทและบริหารจัดการสารเคมีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อบริหารจัดการสารเคมีได้

พร้อมนี้ได้แนบ ประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเบญญาภา หลวงจิณา)
นักวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการสอนนักศึกษาในวิชาเคมีอินทรีย์
ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท



(อ.ดร.เอกวิทย์ ตรีเนตร)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเคมี

๓๓ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น จำนวนข้อสอบ หรือใบแจ้งหนี้ยื่นขอ Asst. Pro. หรือเอกสารอื่น ๆ เป็นเอกสารลับ ไม่ควรเปิดเผยต่อ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองฯ จึงเป็นหลักฐานว่าได้ทำแล้ว
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้รับพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและภาษา ที่ไม่ซ้ำซ้อน รายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม