



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๑๐๙๓

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมเรื่อง : หลักสูตร อบรมคุณธรรม และจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบ Online นั้น โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและ ประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗: ได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนเป็นคนที่ดีในสังคม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการปฏิบัติตนเป็นดีในฐานะบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ รวมถึงการปฏิบัติตนเป็นผู้สอน ที่ดีต่อตนเองและนักศึกษา

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. สามารถนำความรู้เรื่อง อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประยุกต์ใช้สำหรับ การจัดการเรียนการสอนในเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ในวิชา ๑๐๓๐๑๒๒๕ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และ ใน วิชา ๑๐๓๐๑๒๒๕ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software engineering) เพื่อทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมที่ดีในการประกอบอาชีพ

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. การปรับปรุงหลักสูตรปี ๒๕๖๐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คุณธรรมและจริยธรรม จัดเป็นพฤติกรรมที่ ควรให้ความสำคัญ และในฐานะกรรมการหลักสูตรได้นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาในรายวิชา วิชา ๑๐๓๐๑๒๒๕ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และ ในวิชา ๑๐๓๐๑๒๒๕ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software engineering)

- ๒ -

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จาก เข้าร่วมอบรมเรื่อง : หลักสูตร อบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สินธุ์ปวน

(สมนึก สินธุ์ปวน)

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

.....
(อ.อรรณวิทย์ ชังคมานนท์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม