

คู่มือการปฏิบัติงาน
การขออนุมัติโครงการ อพ.สธ.

ปราณี กันธิมา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

ในการดำเนินการการจัดทำขออนุมัติโครงการ อพ.สธ. ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รู้ถึงขั้นตอนในการขออนุมัติโครงการ อพ.สธ. ตลอดจนเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ซึ่งขั้นตอนต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง แต่กระบวนการหลักๆ นั้นยังคงเหมือนเดิม ผู้จัดทำโครงการยังมีความ คลาดเคลื่อนในการจัดทำโครงการ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าเกิดปัญหาข้อทักท้วงและไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปผู้ปฏิบัติและผู้ใช้สิทธิจึงต้องศึกษารายละเอียดอย่างรอบคอบเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นความยุ่งยากสำหรับผู้ไม่มีทักษะเฉพาะด้านดังกล่าว และอาจเกิดปัญหา ข้อผิดพลาด ส่งผลเสียหายแก่ทางราชการได้

ดังนั้น ข้าพเจ้า ได้ตระหนักถึงปัญหา ความยุ่งยากดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือ “การขออนุมัติโครงการ อพ.สธ.” เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้สนใจ รู้ขั้นตอนการดำเนินเอกสารตามลำดับ และได้รับทราบถึงสิทธิที่ตนเองพึงได้รับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

นางปราณี กันธิมา

กันยายน 2567

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
นิยามศัพท์	2
ปรัชญา	2
วิสัยทัศน์	2
ปณิธาน	2
พันธกิจ	2
วัตถุประสงค์แผนโครงการ	3
ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์	3

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์	5

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติและเงื่อนไข

ความเป็นมาโครงการ อพ.สธ.	8
ขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนโครงการ อพ.สธ.	8

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อพ.สธ.	12
---------------------------------------	----

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	17
ข้อเสนอแนะ	17

ภาคผนวก

	18
สรุปแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	19
ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการ อพ.สธ.	20
โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.	21
แผนผังการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	23
แผนภาพการดำเนินงานในการสนองพระราชดำริ อพ.สธ.-มจ.	24

สารบัญ (ต่อ)

หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณภายใต้โครงการ อพ.สธ.-มจ.	25
ข้อสัญญาในการรับทุน	26
ตัวอย่างการขออนุมัติโครงการ อพ.สธ.-มจ. (วท-002 อ.)	28
เอกสารอ้างอิง	37

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ สามารถรู้ขั้นตอนการจัดทำขออนุมัติโครงการ อพ.สธ. การเบิกค่าใช้จ่ายในการโครงการ และการสรุปผลการดำเนินโครงการ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงควรมีคู่มือขั้นตอนการจัดทำขออนุมัติโครงการ อพ.สธ. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้นเพื่อให้เข้าใจในขั้นตอนการจัดทำโครงการ อพ.สธ. และการเบิกจ่ายรายการในโครงการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถเตรียมการไว้ล่วงหน้าได้ทราบสิทธิที่จะได้รับ ต้องทำตามลำดับขั้นตอนใดบ้าง ใครเป็นผู้อนุมัติ กระบวนการเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในโครงการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาการทักท้วง ล่าช้า และสามารถเบิกเงินได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปการดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรรู้ขั้นตอนในการจัดทำโครงการ อพ.สธ. ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อให้บุคลากรผู้จัดทำโครงการได้มีคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อรวบรวมวิธีการปฏิบัติงาน รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการทำงานแต่ละขั้นตอนตามลำดับของกระบวนการต่าง ๆ ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการรวมแนวทางการแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

ขอบเขต

เป็นการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดทำโครงการ อพ.สธ. ตั้งแต่ ก่อนการจัดโครงการ ระหว่างการจัดโครงการ และหลังการจัดกิจกรรมของโครงการ โดยใช้ฐานข้อมูลคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดทำกับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

นิยามศัพท์

โครงการ คือ การทำกิจกรรมตามแผนงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างผลผลิตตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น โครงการกลยุทธ์ โครงการวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับทราบการปฏิบัติการจัดทำโครงการตั้งแต่ก่อนการจัดโครงการ ระวังการจัดโครงการและหลังการจัดโครงการ ตามลำดับขั้นตอน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในโครงการส่งการเงินของคณะวิทยาศาสตร์ จึงจะถือว่าเป็นสิ้นสุดโครงการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญา

“มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู้งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย”

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตและสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”

ปณิธาน

“จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ก่อปรด้วย วิทยา จริยา และปัญญาด้านวิทยาศาสตร์ อันสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและประเทศชาติ ส่งเสริมงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ”

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อบริการสอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานแก่นักศึกษาสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต ที่มีคุณภาพในการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาศาสตร์ในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความเป็นสากล
3. เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมการศึกษา อันจะนำไปสู่การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม
4. เพื่อประยุกต์ใช้ศาสตร์ในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับให้บริการแก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม และการพึ่งพาตนเองในประเทศ
5. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรของคณะ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและนำทรัพยากรหมุนเวียนกลับมาใช้งานได้อย่างรู้คุณค่า

ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์

1. การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์
4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศก่อให้เกิดการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

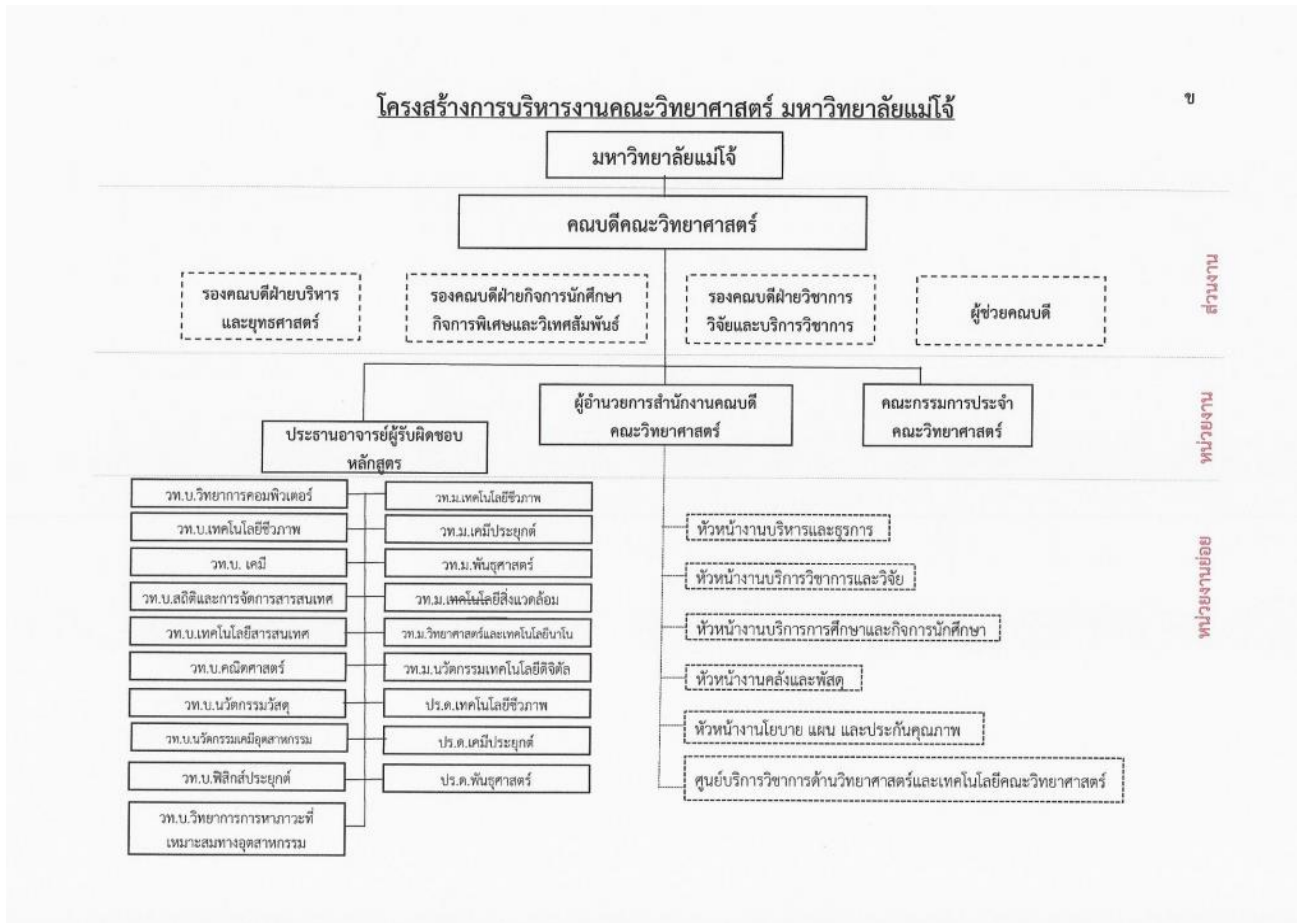
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานบริหารและธุรการ งานสารบรรณ งานบริการวิชาการและวิจัย งานบริการทั่วไปตามคำสั่ง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

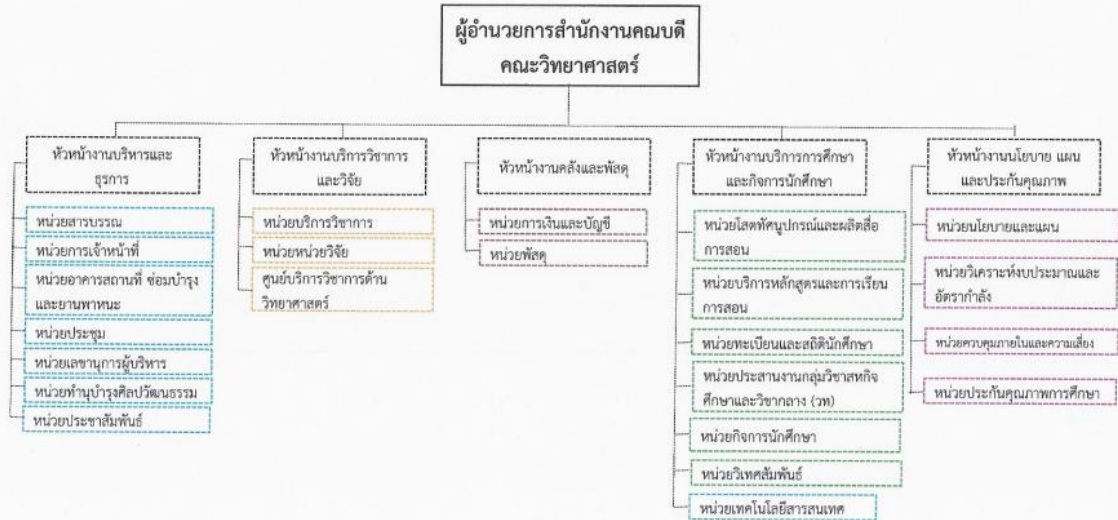
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบร่าง จัดพิมพ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ รวมถึงหนังสือและเอกสารทางราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ
๒. รับผิดชอบการจัดทำโครงการอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการของหลักสูตร
๓. รับผิดชอบการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนโครงการบริการวิชาการ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔. รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและประเมินผลการดำเนินโครงการด้านบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ERP)
๕. รับผิดชอบรวบรวม จัดเก็บ และรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร
๖. รับผิดชอบโครงการพิเศษ (อพ.สธ. / โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย และอื่น ๆ)
๗. รับผิดชอบการดำเนินงานประชุมที่เกี่ยวข้อง
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานบริการวิชาการและวิจัย



น.ส.พิชชา นิปุณะ

เบอร์ภายใน 3811

- เอกสารข้อมูลและการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ
- โครงการ / กิจกรรมด้านบริการวิชาการ ของคณะ / โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ ค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียน
- ทุนโครงการบริการวิชาการ



นางปราณี กันธิมา

เบอร์ภายใน 3811

- โครงการ / กิจกรรมด้านงานบริการวิชาการของหลักสูตร
- โครงการพิเศษ (อพสร. / โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย และอื่นๆ)
- งานสารบรรณด้านบริการวิชาการและวิจัย



นายพงศกร ศิริ

เบอร์ภายใน 3810

- เอกสาร ข้อมูล งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- โครงการ / กิจกรรมด้านวิจัยของคณะ
- ทุนวิจัย
- ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัย / กพร.



ดร.นิษมน ธรรมรักษ์

เบอร์ภายใน 3812, 3810

- ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ฯ
- ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย / บริการวิชาการ
- สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านงานบริการวิชาการ / กพร.
- การจัดทำระบบห้องปฏิบัติการและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง



นางสุรางค์ ปัญญาดี

เบอร์ภายใน 3804, 3811

- จำหน่ายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ (Science-Shop)
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- รับเรื่อง ประสานงานเบื้องต้น ด้านบริการวิชาการและวิจัย



น.ส.อรัญญารณ ไชยสิทธิ์

เบอร์ภายใน 3821, 3804

- ดูแลและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ ณ ห้อง Science-Shop

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนโครงการ อพ.สธ.

2. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ ได้รับหนังสือขอรับทราบแผนปฏิบัติการงาน ฯ งบประมาณในการดำเนินงานสอนงพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณแล้ว จัดทำหนังสือเปิดรับข้อเสนอโครงการ ภายใต้โครงการ อพ.สธ.-มจ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งผ่านเลขานุการโครงการ อพ.สธ.-มจ. (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) จะรวบรวมข้อมูลเสนอต่อที่ประชุม เพื่อสรุปร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี และทำการจัดส่งไปยังคณะทำงานฯ โครงการอนุรักษ์

พันธกรรมพีชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พิจารณาต่อไป

3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. แจ้งผลการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และแจ้งยอดงบประมาณที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการจัดสรร และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ภายใต้โครงการ อพ.สธ.-มจ. ประจำปีงบประมาณ พร้อมจัดส่งงานสนับสนุนโครงการพระราชดำริ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบ วท 002 ส. เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดช่วงเวลาจัดโครงการ รายรับ-รายจ่ายโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ลักษณะกิจกรรม กรอบข้อมูลทั้งหมดในระบบโปรแกรม ส่งงานนโยบายแผน และประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง แจ้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ แบบ ย002 ต่อไป

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำ แบบ ย.002 กรอกข้อมูลในระบบโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ส่งข้อมูลไปยังงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ตรวจสอบข้อมูล ถ้ามีการแก้ไขส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำการแก้ไข ถ้าไม่มีการแก้ไขส่งตามลำดับขั้นตอนผ่านหัวหน้างานแผน หัวหน้างานคลังและพัสดุ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ อนุมัติโครงการ

6. เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและวิจัย (ผู้บันทึกข้อมูล) กรอกข้อมูลในระบบ e-project ผ่านผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบงบประมาณระดับหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบแผนระดับหน่วยงาน ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน เห็นชอบตามลำดับขั้นตอนถึงคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ อนุมัติโครงการ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสัญญารับทุนตามแบบฟอร์มสัญญารับทุนโครงการ อพ.สธ.-มจ. จำนวน 2 ฉบับ ลงนามโดยผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) คณบดี (พยาน) ประธานอนุกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) และ กรรมการและเลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.) ตามลำดับขั้นตอน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำ แบบ วท 002-อ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเภทกิจกรรม แสดงการเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ตามแบบ วท 002-ส วัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลผลิต การบูรณาการองค์ความรู้ ระยะเวลา รายรับ รายจ่าย โครงการจัดทำครั้งสุดท้าย เสนอโครงการผ่านงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ งานคลังและพัสดุ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ และคณบดีอนุมัติ ตามลำดับขั้นตอน

9. งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ จัดส่งโครงการให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าจ้างเหมาบริการ ขออนุมัตินักศึกษาช่วยงาน ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ตามระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง ตลาดระยะ 4 ไตรมาส โดยมีเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินงานจัดทำเอกสารการขออนุมัติต่าง ๆ ให้ตามรายการที่ขออนุมัติ

10. การขออนุมัติจ้างเหมา กรณีการเบิกค่าจ้างเหมา-จ้างบริการต่าง ๆ ร้านค้า/บริษัท ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา (รายละเอียดของงานที่รับจ้าง)
2. เอกสารสำเนาทะเบียนร้านค้า/บริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหน้าบัญชีที่ต้องเป็นชื่อร้านค้า/บริษัท (ตามใบเสนอราคาเท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

11. การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. ตารางเรียนของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สำเนาบัตรนักศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตารางการปฏิบัติงาน หรือรายละเอียดภาระงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
4. ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว
5. ใบสำคัญรับเงิน หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว
6. ส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานการเงินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

12. การขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

1. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2. ใบลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่ขออนุมัติ
3. บิลเงินสด ชื่อร้านประทับตราลาย เล่มที่ เลขที่ รายการอาหาร จำนวนคน จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงิน
4. ส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานการเงินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

13. การเบิกค่าวัสดุ ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา จากร้านค้า หรือบริษัท ถ้าเป็นใบเสนอราคาของบริษัทต้องมี ภาษีมูลค่าเพิ่มเสมอ
2. ใบสืบบราค่าวัสดุ (กรณีร้านไม่มีใบเสนอราคา)
3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แยกรายการส่งงานการเงินและงานพัสดุ
4. ส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานการเงินและงานพัสดุเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

14. การติดตามการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการ ให้มีการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแต่ละโครงการ

15. การบันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย เป็นรายเดือนของแต่ละโครงการในปีงบประมาณ หลังจากมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามแผน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เรียบร้อยแล้ว ทางด้านงานคลังและวัสดุ จะทำการสรุปค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน เสนอร่องคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ รับทราบแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลโครงการ อพ.สธ.-มจ. จะเป็นผู้กรอกบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายในระบบโปรแกรมทาง drive.google.com (ตารางรายงานความก้าวหน้าโครงการ อพ.สธ.-มจ) เป็นรายเดือน ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- พื้นที่ จัดทำของโครงการ
- งบประมาณ
- งบที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ)
- รวมงบเบิกจ่ายรายเดือน
- คิดเป็นร้อยละ
- ความคืบหน้า
- ผลการดำเนินการ

16. ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ เกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาในแต่ละไตรมาส จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการตามไตรมาส จัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ อพ.สธ.-มจ. ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

17. ผู้ประสานโครงการ บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้กับผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ ใน Google Drive ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน ให้งานหน่วยงานโครงการ อพ.สธ.-มจ

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน ให้งานหน่วยงาน อพ.สธ.-มจ.

19. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มการจัดทำงานงานผลโครงการบริการวิชาการ 30 กันยายน 2567 ให้งานหน่วยงานโครงการ อพ.สธ.-มจ.

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

Flowchart แสดงขั้นตอนดังต่อไปนี้

**สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
เกษตร แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการภายใต้
โครงการ อพ.สธ.-มจ.**

คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
บริการวิชาการโครงการ อพ.สธ. จากสำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการเกษตร ศูนย์ประสานงาน โครงการ
อพ.สธ.มจ. จำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ
ในแต่ละโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบผ่าน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จัดทำแบบ วท 002 - ส.

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบ วท 002-ส. เพื่อเสนอ
โครงการสนองยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด
ช่วงเวลาจัดโครงการ และรายการรายจ่ายในโครงการ
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ลักษณะกิจกรรม
กรอบข้อมูลทั้งหมดในระบบโปรแกรม ส่งงานนโยบาย
แผน และประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง ถ้ามีการแก้ไขส่งกลับให้
ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขข้อมูลต่อไป ถ้าข้อมูลถูกต้อง
แล้ว แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำ แบบ ย.002 ต่อไป

จัดทำ แบบ ย.002

ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำ แบบ ย.002 กรอกข้อมูลใน
ระบบโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ส่งข้อมูลงานนโยบาย แผน
และประกันคุณภาพตรวจสอบข้อมูล ถ้ามีการแก้ไข
ส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ส่งตามลำดับขั้นตอนผ่าน หัวหน้างานคลังและพัสดุ
หัวหน้างานแผน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ อนุมัติโครงการ

**งานบริการวิชาการและวิจัย
จัดทำโครงการในระบบ e-project**

เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการและวิจัย กรอกข้อมูลในระบบ e-project เห็นชอบตามลำดับขั้นตอน ถึงคณบดีอนุมัติโครงการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ
จัดส่งสัญญาฯ รับทุนให้โครงการ
อพ.สธ.-มจ.**

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสัญญาฯ รับทุนตามแบบฟอร์มสัญญาฯ รับทุนของโครงการ อพ.สธ.-มจ. จำนวน 2 ฉบับลงนามโดย หัวหน้าโครงการ คณบดี ประธานอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. และกรรมการและเลขานุการฯ อพ.สธ.-มจ.

ขออนุมัติจัดโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำ แบบ วท 002-อ ประกอบด้วย บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการลงนามโดยประธานหลักสูตรแบบฟอร์มเสนอคณบดี ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเภทกิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา รายรับ รายจ่าย (รายจ่ายต้องสอดคล้องกับรายจ่ายตามแบบ วท002-ส. ถ้าไม่มีรายการตามแบบ วท002-ส. ให้ทำขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอ คณบดี

ส่งขออนุมัติโครงการ

เมื่อจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อส่งไปยังงานนโยบาย แผน ฯ เพื่อดำเนินการเสนอตามขั้นตอนให้คณบดีอนุมัติโครงการ

**งานนโยบายแผนฯ
ส่งโครงการมายังผู้รับผิดชอบ
โครงการ**

เมื่อครบถ้วนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานนโยบาย แผนฯ จะส่งโครงการกับมายังผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการรายจ่ายในโครงการแต่ละโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าจ้างเหมาบริการ ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างฯ ค่าวัสดุ ตามไตรมาส ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแผนการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดระยะ 4 ไตรมาส

ขออนุมัติจ้างเหมา

การเบิกค่าจ้างเหมา-จ้างบริการต่าง ๆ กรณี จ้างร้านค้า/บริษัท ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา (ที่มีรายละเอียดของงานที่รับจ้างทำ)
2. เอกสารสำเนาทะเบียนร้านค้า/บริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหน้าบัญชีที่ต้องเป็นชื่อร้าน/บริษัท (ตามใบเสนอราคาเท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ส่งเอกสารให้หน่วยงานพัสดุ

**ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน**

การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. ตารางเรียนของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สำเนาบัตรนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ตารางการปฏิบัติงาน หรือรายละเอียดภาระงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ
4. ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน (หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว)
5. ใบสำคัญรับเงิน (หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว)
6. ส่งเอกสารให้หน่วยงานการเงิน

การเบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การเบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

1. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างฯ (จำนวน คน * บาท) จำนวนเงินทั้งหมด ตามแผนงาน งาน กองทุน ของโครงการ
2. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเป็นตัวจริง ที่เซ็นด้วยปากกา ตามจำนวนคนที่ขออนุมัติเบิกค่าอาหารฯ (จำนวนคนเกิดได้ แต่น้อยไม่ได้)
3. บิลเงินสด ชื่อร้านประทับตรายาง เล่มที่ เลขที่ นามที่อยู่ผู้ จัดโครงการ รายการอาหาร จำนวนคน จำนวนเงิน ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
4. ส่งเอกสารหน่วยงานการเงิน

การเบิกค่าวัสดุ

การเบิกค่าวัสดุในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา จากร้านค้า หรือบริษัท พึงระวังด้วยกันดังนี้ ชื่อร้านค้า ,ที่อยู่ คณะ มหาวิทยาลัย, เล่มที่ เลขที่, รายการ ข้อมูล, วันที่ระบุต้องก่อนการจัดโครงการ รายการ,มูลค่า สินค้าที่เป็นตัวอักษรจำนวนเต็มต้องมีคำว่าถ้วน ,ลายมือชื่อ ถ้าเป็นบิลร้านค้า ต้องมีตราประทับด้วย ถ้าเป็นบิล บริษัท ต้องเป็นบิลเต็มรูปแบบของบริษัท และมี ภาษีมูลค่าเพิ่มเสมอ
2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งให้กับหน่วยงานพัสดุของ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ผู้ประสานงานโครงการ ติดตาม
การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ /
ติดต่อประสานงานกับ
ผู้รับผิดชอบโครงการ /จัดทำ
บัญชีควบคุมการเบิกค่าใช้จ่าย

ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับอาจารย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ เกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่าย
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามการเบิกค่าใช้จ่าย
โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาในแต่ละไตรมาส
จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการตาม
ไตรมาส จัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของ
แต่ละโครงการ อพ.สธ.-มจ. ให้เป็นไปด้วยความ
ถูกต้อง รวดเร็ว

ผู้ประสานงานโครงการ บันทึก
ข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่าย
งบประมาณประจำเดือน

ผู้ประสานโครงการ บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้
จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้กับผู้รับผิดชอบ
โครงการแต่ละโครงการ ใน Google Drive ตาม
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า ทุกวันที่ 30 ของทุก
เดือน ให้องค์กรโครงการ อพ.สธ.-มจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่ง
รายงานความก้าวหน้าผลการ
ดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผล
การดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน ให้องค์กรโครงการ
อพ.สธ.-มจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลโครงการบริการ
วิชาการ 30 กันยายน 2567 ให้องค์กรโครงการ
อพ.สธ.-มจ

เสร็จสิ้นโครงการ

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในบทบาทของผู้ปฏิบัติงานทางด้านเอกสารของบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในการดำเนินงานเรื่องของเอกสาร ตั้งแต่ก่อนจัดโครงการ ระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังการจัดกิจกรรมโครงการ ซึ่งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในส่วนของการดำเนินการนั้น มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่หลายส่วนด้วยกัน และต้องรอบรู้ อีกทั้งยังให้ทำปรึกษาแนะนำให้แก่ผู้รับบริการ และร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของโครงการ อพ.สธ.-มจ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นดังต่อไปนี้

ปัญหา อุปสรรค

1. เจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจในขั้นตอนการจัดกิจกรรมโครงการ กฎ ระเบียบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ระยะเวลาในการดำเนินเอกสาร
2. เจ้าของเรื่องนำต้นเรื่องโครงการมาให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการล่าช้ากระชั้นชิดเกินไป ทำให้ไม่ทันในระยะเวลาของการดำเนินงานทางด้านเอกสาร ต้องมีการเร่งดำเนินการจัดทำหนังสือและดำเนินการเดินหนังสือด่วนที่สุด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเสียเวลาในการเดินหนังสือด่วนที่สุด และเสียเวลาในการบริหารงานเรื่องอื่น ๆ ล่าช้าต่อไปอีก และไม่สามารถยืมเงินได้ทันตามที่กำหนดวันที่จะจัดโครงการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดกิจกรรมภายใต้โครงการหลายๆ กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นช่วง ๆ บางช่วงก็จัดตรงกับเวลาที่ขออนุมัติโครงการ บางกิจกรรมก็จัดไม่ตรงกับวันเวลาที่ขออนุมัติโครงการ จึงต้องมีการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่จัดใหม่ อีกครั้ง เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ อนุมัติ
4. รายการค่าใช้จ่ายในโครงการ ขออนุมัติ แบบ วท 002-อ. ไม่ตรงกับรายการค่าใช้จ่ายในแบบ วท 002-ส. จึงต้องมีการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ จึงทำให้การจัดโครงการล่าช้ากว่ากำหนดที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการของ อพ.สธ.-มจ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและบุคลากรที่จะจัดกิจกรรมเพื่อทราบ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรมีการวางแผนที่ชัดเจนในกิจกรรมของโครงการ และรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ
3. ควรขออนุมัติการจัดโครงการที่มีค่าใช้จ่าย มีการยืมเงิน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ทันการยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

ภาคผนวก

**สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้กรอบการดำเนินงาน 3 กรอบ 8 กิจกรรม
ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

A1: กิจกรรมปกป้องทรัพยากร

1. ส่วนราชการและองค์กรในเขตป่าชายเลนชุมชนเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

A2: กิจกรรมสำรวจและรวบรวมทรัพยากร

1. โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพในชุมชนเมืองเกี่ยวกับการศึกษาความหลากหลายในนามเมืองสู่ธนาคารชาติเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
2. โครงการเก็บรวบรวมพืชสมุนไพรท้องถิ่นในรูปแบบสื่อ นวัตกรรม ฐานความรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาเพื่อเพิ่มมูลค่า
3. โครงการศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของพันธุ์มะนาวพื้นเมือง
4. โครงการศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของพันธุ์มะนาวพื้นเมือง
5. ศูนย์รวบรวมอนุรักษ์พันธุ์พืชสมุนไพรพื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำการวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชสมุนไพรหายากของสำนักงาน
6. โครงการสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
7. โครงการศึกษาและสำรวจชนิดพันธุ์ไม้มงคลในสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์เพื่ออนุรักษ์
8. โครงการสำรวจพืชอาหารพื้นบ้านและพืชอาหารสมุนไพรในครัวเรือนพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูนและแม่ฮ่องสอน
9. โครงการสำรวจชนิดพันธุ์พืชท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปลูกเลี้ยงแบบครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

A3: กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

1. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช-ผักสมุนไพร อื่นๆ (อุทัย ยี่หว้า อาหาร)
2. โครงการสืบค้นและบันทึกข้อมูลพืชสมุนไพรและวัสดุเหลือใช้ทางด้านการเกษตรเพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและการเพิ่มมูลค่าสมุนไพร
3. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม และรวบรวมสายพันธุ์ในพื้นที่ภาคใต้
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมในสวนสมุนไพร
5. โครงการรวบรวมและอนุรักษ์พันธุ์พืชพื้นบ้าน (ผักกับสวนเกษตร)
6. โครงการรวบรวมสายพันธุ์พืชพื้นเมืองในจังหวัดเชียงใหม่
7. โครงการศึกษาศักยภาพทางพันธุกรรมและศักยภาพทางกายภาพของแปลงพืชพันธุ์พื้นเมืองในจังหวัดลำปางและจังหวัดแพร่
8. กิจกรรมจัดทำ "ต้นจาก" ผลิตภัณฑ์จากต้นจากและการสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
9. โครงการรวบรวมสายพันธุ์ไม้พื้นบ้านและไม้เศรษฐกิจเพื่ออนุรักษ์และเพิ่มมูลค่าการใช้ประโยชน์
10. โครงการปลูกพืชและศึกษาการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้พื้นเมืองและพืชหายาก

A4: กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

1. การอนุรักษ์พันธุกรรมและการใช้ประโยชน์จากพืชและสัตว์ป่า ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แม่โจ้ เลิศจังหวัดเชียงใหม่
2. โครงการสร้างต้นแบบธุรกิจการแปรรูปผลิตภัณฑ์และพืช
3. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและการใช้ประโยชน์จากต้นหมื่นในพื้นที่ป่าชุมชนบ้านแม่ทราย อำเภอวังยาง จังหวัดแพร่
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมและศึกษาสมรรถภาพการผลิตในพื้นที่เมืองของชุมชนในจังหวัดน่าน
5. โครงการส่งเสริมและยกระดับการผลิตพืชสมุนไพรไทยที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่า
6. โครงการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าจากกระบวนการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อผลิตเป็นสารเสริมในอาหารสัตว์น้ำ
7. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพรโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในการแปรรูปจากพื้นที่บริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขุนพรหมเพื่อเพิ่มมูลค่า
8. โครงการขึ้นทะเบียนและผลิตผลิตภัณฑ์จากพืช
9. โครงการผลิตสมุนไพรจากผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการแปรรูปจากพื้นที่
10. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชเพื่อเพิ่มมูลค่าในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
11. โครงการใช้ประโยชน์จากพืชท้องถิ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน
12. โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
13. โครงการรวบรวมและขยายพันธุ์กล้วยไม้กลุ่ม Jewel orchid เพื่อการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์
14. โครงการศึกษาและรวบรวมการใช้พันธุ์ไม้ ประดับภายในชุมชนเพื่อใช้ในการปลูกเลี้ยง

A5: ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

1. ฐานข้อมูลสมุนไพรพื้นบ้านในสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
2. ศูนย์ปฏิบัติการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

A7: กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

1. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การสร้างความตระหนักในการวางแผนการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมชุมชน

A8: กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

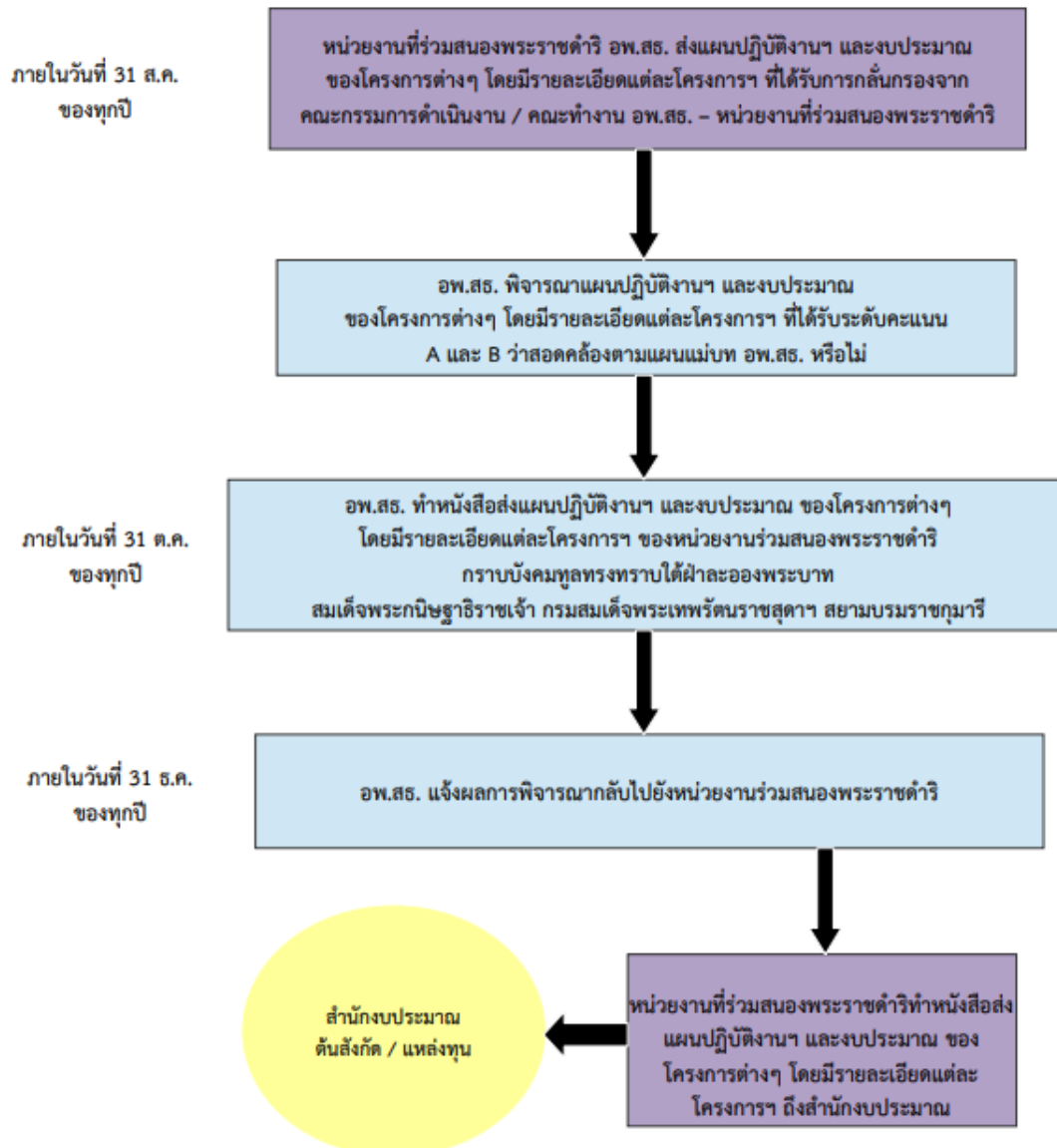
1. ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-นจ. และแผนงานพิเศษด้านการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

F: Frame กรอบการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 F1 กรอบการเรียนรู้ F2 กรอบการใช้ประโยชน์ F3 กรอบการสร้างจิตสำนึก

A: Activity กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2565 A1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร A2 กิจกรรมสำรวจและรวบรวมทรัพยากร A3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร A4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

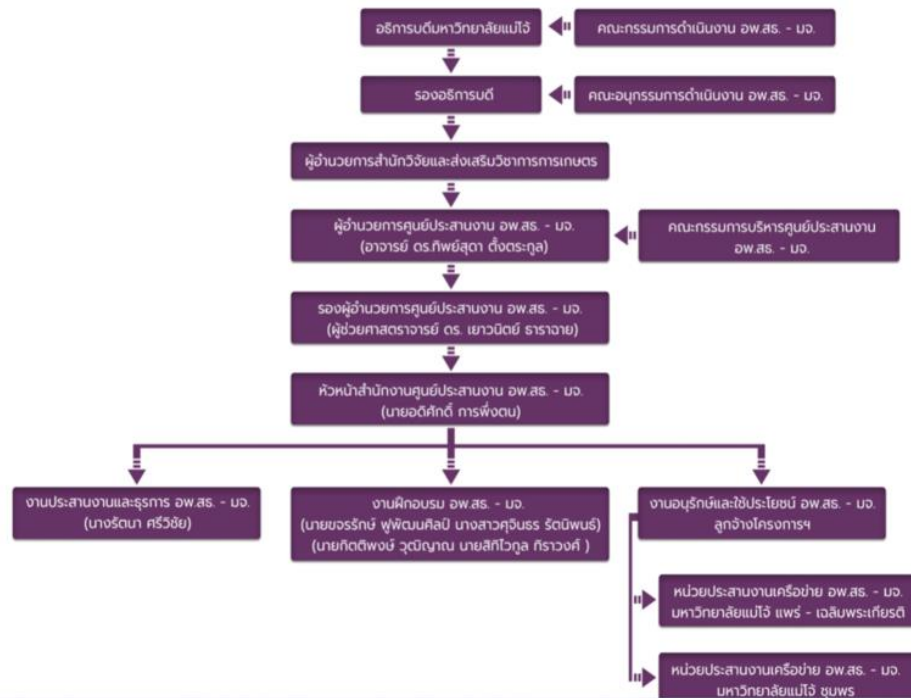
A5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร A6 กิจกรรมวางแผนและจัดการทรัพยากร A7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร A8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

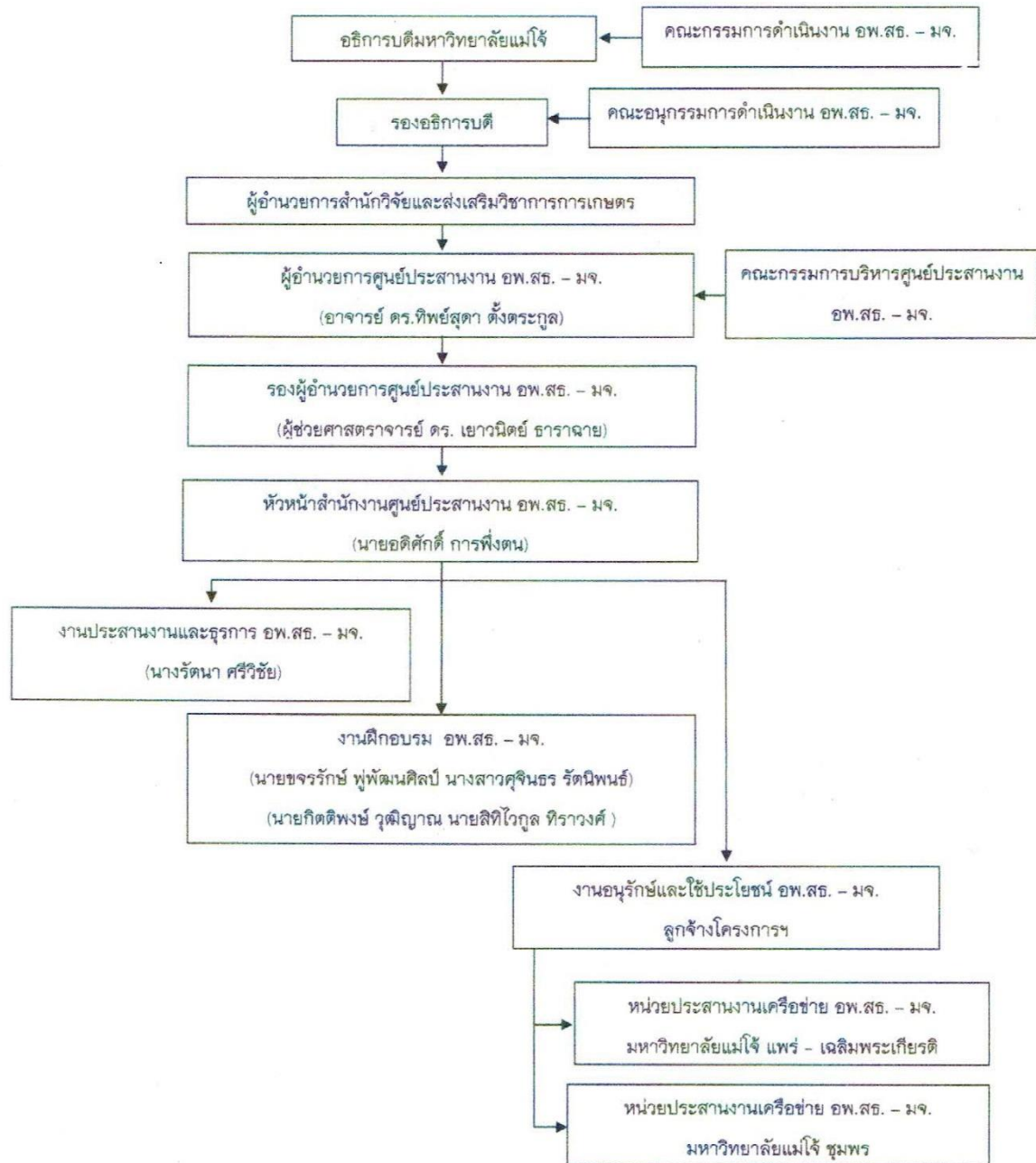




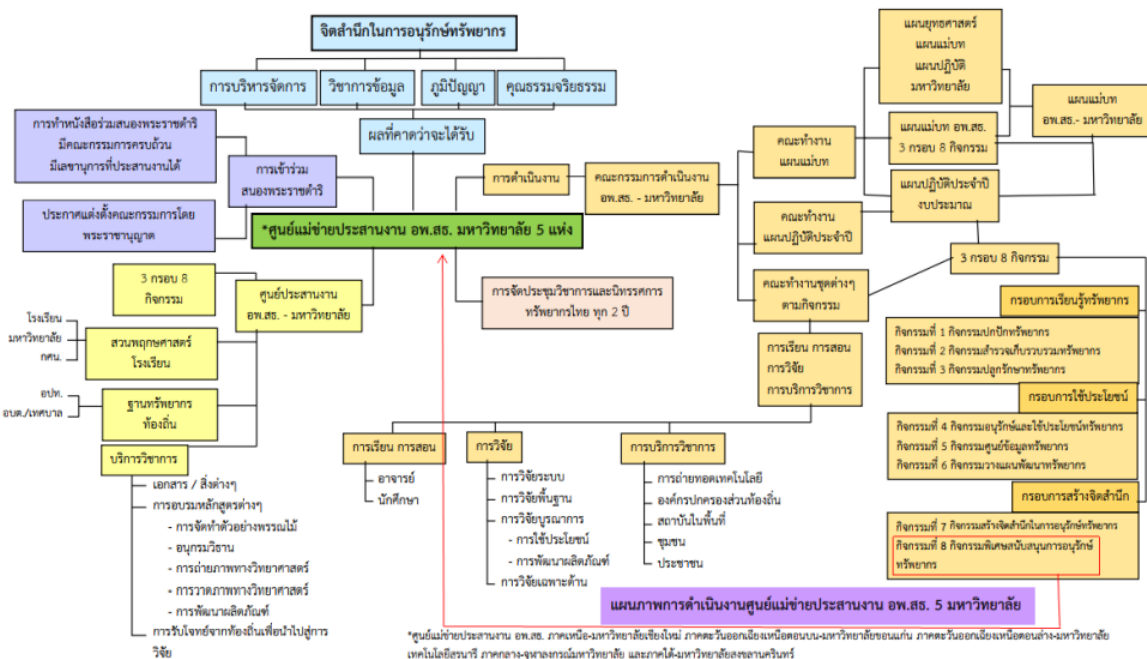
โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ประสานงาน อพ.สร. - มอ.



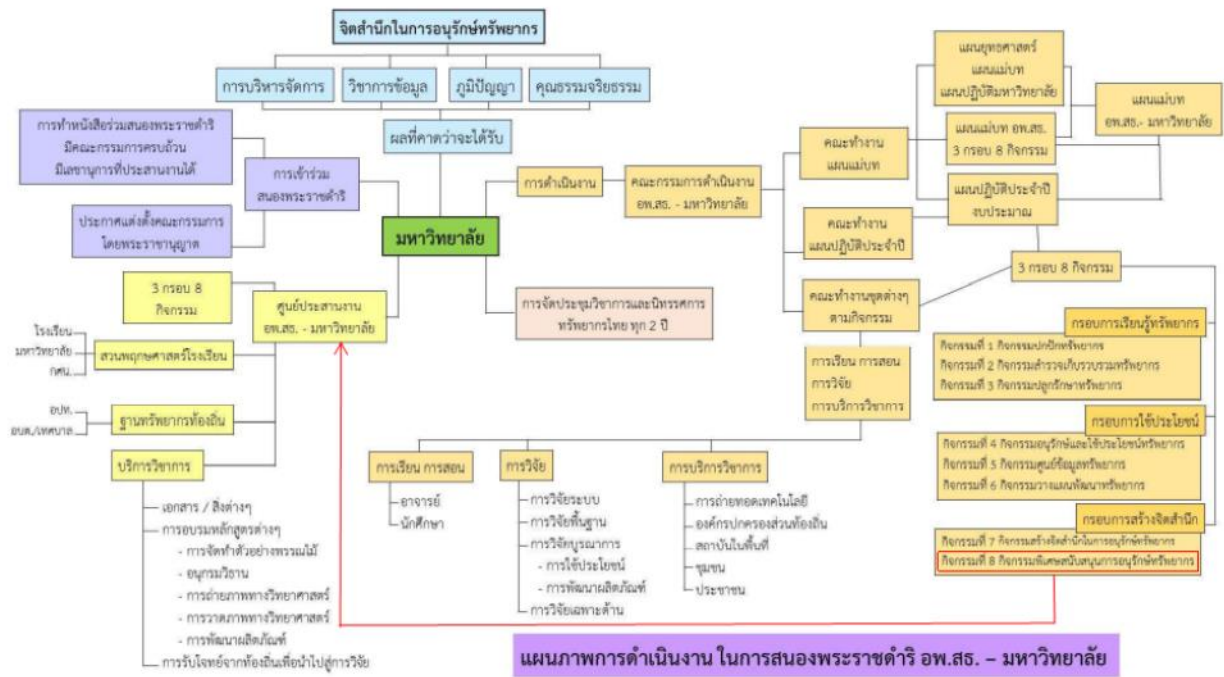
โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มจ.



แผนผังการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัย และแผนผังการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยแม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.จะดำเนินงานศูนย์ประสานงานอพ.สธ.ของมหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่าย คือเป็นงานในกิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยมหาวิทยาลัยขอพระราชทานเข้าร่วมสนองพระราชดำริและที่คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัย ที่แต่งตั้งโดยพระราชนุญาต โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดต่างเพื่อการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติ พิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ในเรื่องการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ 3 กรอบ 8 กิจกรรม ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ศูนย์แม่ข่ายประสานงานจะประสานกับมหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่ายและดำเนินงานตามกิจกรรมของศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ต้องทราบการดำเนินกิจกรรมอพ.สธ. 3 กรอบ 8 กิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สามารถให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการวิชาการ ซึ่งจะต้องมีความพร้อมในเรื่องเอกสาร สื่อต่างๆ การอบรมหลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อมีความพร้อมคือมีวิทยากรที่ผ่านการรับรองจาก อพ.สธ. การอบรมการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง อนุกรมวิธาน การวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ การถ่ายภาพทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การรับโจทย์วิจัยจากท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การวิจัย โดยการนำเข้าสู่คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแผนปฏิบัติ ในเรื่องการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตามแผนผัง



หลักเกณฑ์การเสนอของงบประมาณ

ภายใต้โครงการ อพ.สร.- มจ.

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สร.-มจ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก สามารถเสนอขอได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น
๒. กรณีเป็นโครงการเดี่ยว สามารถเสนอของงบประมาณ ได้ไม่เกินโครงการละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. กรณีเป็นโครงการชุด เสนอขอตามความเหมาะสม
๔. กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ไม่สามารถเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหลักได้ ยกเว้น ตำแหน่งงาน นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และนักวิชาการเกษตร
๕. ไม่สามารถเสนอขอจัดซื้อ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้างได้



ข้อสัญญาในการรับทุน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปใน
 ข้อสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาร่วมกัน
 ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยฯ ตกลงให้ทุนโครงการ เรื่อง..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) มีระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานตั้งแต่
 เดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

ข้อ 2 ผู้รับทุนได้รับทราบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับทุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
 ราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะใช้ทุนอย่างประหยัดและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่ง
 หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-project ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณ ที่ได้รับทุน กรณีขอ
 ขยายเวลาขอให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 4 การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ให้มีการบูรณาการ กับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรืองานทำนุบำรุง
 ศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 5 ในกรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อโครงการ และ/หรือแผนการดำเนินงาน โดยต้องไม่กระทบต่อ
 ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ ผู้รับทุนต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง ภายใน 15 วัน หลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ 6 หากดำเนินการโครงการไปแล้ว และเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบรองที่ระบุไว้ใน
 โครงการ จะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลพร้อมหลักฐาน ภายใน 15 วัน หลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ 7 ผู้รับทุนโครงการบริการวิชาการทุกโครงการภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ **ต้องเข้าร่วมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดไว้ หรือจัดนิทรรศการ และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือสำนักวิจัยฯ และ/หรือ โครงการ อพ.สธ. ขอความร่วมมือ**

ข้อ 8 ผู้รับทุนโครงการบริการวิชาการทุกโครงการภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ **ต้องส่งมอบชนิดพันธุ์ ผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อจัดแสดงในพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ข้อ 9 ผู้รับทุนรับรองว่า จะปฏิบัติตามข้อสัญญาฉบับนี้ทุกประการ และหากไม่กระทำตามข้อสัญญาผู้รับทุนยินยอมคืนเงินทั้งหมดของโครงการตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมติคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. 0 5387 3810-1

ที่ อว 69.5.1.4/1806

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติการสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตและสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนา เกษตรไทยให้ยั่งยืน" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้คณะวิทยาศาสตร์บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติการสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้โครงการอพ.สธ.-มจ. ปีงบประมาณ 2567 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติโครงการ

ปราณี กันธิมา

22 พ.ย. 2566 15:53:02

อนุมัติ

นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

23 พ.ย. 2566 09:12:07

แววตา ตีบมา

นักวิชาการเงินและบัญชี

23 พ.ย. 2566 09:50:58

เห็นควรอนุมัติ

นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

24 พ.ย. 2566 12:28:51

รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา กุสง่า

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

24 พ.ย. 2566 12:30:28

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล

คณบดี

24 พ.ย. 2566 13:44:06

แบบ วท002-อ. (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)

ชื่อโครงการ

การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กัญญ์สุดา ตั้งตระกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทคโนโลยีชีวภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม (กรณีมีผู้รับผิดชอบหลายท่าน)

ชื่อ	หลักสูตร
------	----------

ประเภทกิจกรรม

- | | |
|---|--|
| ☐ บรรยายพิเศษ | ☐ เสวนา |
| ☐ ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ☐ ฝึกอบรม/สัมมนา |
| ☐ ทักษะศึกษา/ดูงาน | ☐ ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย |
| ☐ อื่น ๆ | |

การบูรณาการองค์ความรู้ด้าน

- | | |
|---|--|
| ☐ การเรียนการสอน | ☐ การวิจัย |
| ☐ การบริการวิชาการ | ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ อื่น ๆ | |

สอดคล้องกับรายวิชา

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์)

ประเภท	หัวข้อรายละเอียด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. ดินพันธุ์กรรมกล้วยไม้สมุนไพรที่ผ่านการคัดเลือกลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้น		12
เชิงปริมาณ	2. คู่มือรวบรวมพันธุ์ลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สมุนไพร		1
เชิงปริมาณ	3. จำนวนรายวิชาที่นำมาบูรณาการกับงานวิจัย		1

ระยะเวลาดำเนินการ(ประมาณการเพื่อบรรจุในแผน)

ระยะเวลาเริ่มต้น

	01-12-2023	
ระยะเวลาสิ้นสุด		
	30-09-2024	
รายรับ		
งบประมาณเงินแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณอื่นๆ
\$ 200000	\$ 0	\$ 0
รายละเอียดงบประมาณ		
งบประมาณแผ่นดิน ภายใต้โครงการอพ.สธ.-มจ. ปีงบประมาณ 2567		

รายจ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ป.โท (1 คน x 240 บาท x 80 วัน)	19,200.00
ค่าวัสดุ	119,080.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 3 วัน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	4,320.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 3 วัน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	8,400.00
ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) (1 ห้อง x 1,200 บาท x 3 คืน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	10,800.00
ค่ารถโดยสารประจำทาง (350 บาท x 2 เที่ยว) เดินทางจากเชียงรายมาเชียงใหม่	700.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 3 วัน) ณ จังหวัดเชียงราย	4,320.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 3 วัน) ณ จังหวัดเชียงราย	8,400.00
ค่าที่พัก (4 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) ณ จังหวัดเชียงราย	9,600.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 2 วัน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	2,880.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 2 วัน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	5,600.00
ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,200 บาท x 1 คืน) (1 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	6,000.00
ค่ารถโดยสารประจำทาง (350 บาท x 2 เที่ยว) เดินทางจากเชียงรายมาเชียงใหม่	700.00
รวมค่าใช้จ่าย	200,000.00

เอกสารแนบ

	รายการเอกสาร	Link
--	--------------	------

หลักการและเหตุผล (เบื้องต้น)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยศักยภาพของทรัพยากรกล้วยไม้ ซึ่งกล้วยไม้เป็นพืชอนุรักษ์ 1 ใน 9 ชนิด ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากงานวิจัยที่ผ่านมา คณะผู้วิจัยได้มีการศึกษาเกี่ยวกับกล้วยไม้สกุลไพโรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 มีทีมวิจัยได้นำทรัพยากรมาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ชาชงสมุนไพรจากกล้วยไม้ เครื่องหอมจากกล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นต้น จากโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาชาชงสมุนไพรจากกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟ (Anoectochilus burmanicus Rolfe) โครงการวิจัยเรื่อง ผลของแสง LED ต่อการเจริญเติบโตและออกฤทธิ์ทางชีวภาพของกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟ (Anoectochilus burmanicus Rolfe) ที่ปลูกเลี้ยงภายในกระถาง โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลของ LED ต่อการสร้างสารต้านอนุมูลอิสระของกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟที่เพาะเลี้ยงในระบบไฮโดรแอคเตอร์จุ่มชั่วคราว ในปี 2564 โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นเพื่อหาสภาวะที่เหมาะสมของสารสกัดกล้วยไม้สมุนไพร และโครงการวิจัยเรื่อง การทดสอบฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ และการยับยั้งการทำงานของเอนไซม์อะไมเลส และเอนไซม์แอลฟา-กลูโคซิเดส ของลำกล้วยไม้สกุลหวาย (Dendrobium) ในปี 2565 มีการศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบทางเคมีของกล้วยไม้สกุลหวาย เพื่อพัฒนากระบวนการสกัดสารแล้วผลิตเครื่องสำอางต้นแบบของกล้วยไม้สกุลหวายชนิดเอื้องคำ ในชื่อโครงการวิจัยเรื่อง นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากกล้วยไม้เอื้องคำ ภายใต้ชุดโครงการ การพัฒนานวัตกรรมการผลิต การแปรรูปผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และอาหารเสริมสุขภาพจากกล้วยไม้เอื้องคำ พบว่า เอื้องคำมีศักยภาพในการนำมาผลิตเครื่องสำอาง ที่มีคุณสมบัติช่วยให้ผิวชุ่มชื้น บำรุงผิว และป้องกันความแห้งกร้านของผิวที่ไม่สม่ำเสมอ มีฤทธิ์ต้านสารอนุมูลอิสระ และมีฤทธิ์ต้านมะเร็งผิวหนัง (against melanoma) เนื่องจากมีปริมาณของโพลีแซคคาไรด์สูงประมาณ 43.80% โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตและปริมาณสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของกล้วยไม้ชนิดเอื้องคำ โดยใช้เทคโนโลยีแสง LED ในระบบโรงเรือน ในปี 2566 จะมีการศึกษาการสกัดน้ำมันหอมระเหยจากดอกเอื้องคำ เพื่อเป็นส่วนผสมในเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สปา นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังมีเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัย พร้อมทั้งทีมงานวิจัยมีความรู้ ความชำนาญ และมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งจะดำเนินการต่อยอดงานวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้

โดยในปีงบประมาณ 2567 จะมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกล้วยไม้ที่มีศักยภาพในการเป็นกล้วยไม้สมุนไพรเพื่อการพัฒนา ศึกษา และต่อยอดงานวิจัย จำนวน 12 ชนิด แบ่งเป็น กล้วยไม้สกุลหวาย 7 ชนิด ได้แก่ เอื้องคำ เอื้องแซะหอม หวายนอบิเล่ เอื้องเงิน เอื้องช้างน้ำว้า พานุ่ม เอื้องแววมยุรา กล้วยไม้ดิน 5 ชนิด ได้แก่ นกคุ้มไฟ วาน้ำทอง วาน้อง เอื้องดินใบไฟ สีนมิงกร โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกเบื้องต้น นอกจากจะดูที่องค์ประกอบของสารเคมีหลักแล้ว ยังใช้เกณฑ์ของความหลากหลาย ปริมาณสารสกัดสูง ชนิดของสารที่ต้องการ มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งทางตำรายาพื้นบ้านหรือวัฒนธรรมสมัยใหม่ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองและมีการจดสิทธิบัตร มีตัวอย่างต้นพันธุ์เพียงพอต่อการทำวิจัย มีการขยายพันธุ์เทียมเชิงพาณิชย์ ปลูกเลี้ยงง่าย ใช้พื้นที่น้อย สามารถเป็นอาชีพเสริมของชุมชนได้ ให้ผลตอบแทนสูง ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่ำ มีเรื่องราวหรือเป็นสัญลักษณ์ หรือเป็นกล้วยไม้หายากที่ต้องอนุรักษ์ไว้ และท้ายสุดแล้วต้องมองโอกาสทางธุรกิจในระยะไม่ยาวนาน ในรูปแบบของ supper food, supplement, education, cosmetic, สามารถบริโภคได้โดยตรงเพื่อสุขภาพ ใช้เป็นวัตถุดิบเข้าตำรายาแผนโบราณ มีโอกาสเป็นวัตถุดิบยาสมัยใหม่/แผนปัจจุบัน อย่างยั่งยืน และสามารถขยายต้นได้ด้วย ดังนั้น งานวิจัยนี้ จึงมุ่งเน้นงานวิจัย 1) การสำรวจ เก็บรวบรวม และคัดเลือกสายต้นพันธุ์กรรมกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองพระราชดำริภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. เพื่อสำรวจเก็บรวบรวมต้นพันธุ์กรรมกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด ทั้งจากสภาพป่าตามการกระจายพันธุ์ที่หลากหลาย และที่มีการปลูกเลี้ยง
3. เพื่อคัดเลือกลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด
4. เพื่อจัดทำคู่มือรวบรวมลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด

ลักษณะกิจกรรม(รายละเอียดกิจกรรมที่เสนอดำเนินการ)

กิจกรรม	ระยะเวลา
การบริหารจัดการส่วนกลาง	เดือนธันวาคม 2566 – กันยายน 2567
การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพร ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	เดือนมกราคม 2566 – มีนาคม 2567
การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพร ณ จังหวัดเชียงราย	เดือนมิถุนายน 2567

การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้น กล้วยไม้สกุลไพโร ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัด เชียงใหม่	เดือนมกราคม - มีนาคม 2567
---	---------------------------

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขออนุมัติโครงการ



ปราณี กันธิมา

2023-11-22 15:53:02

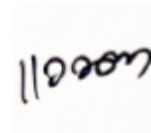
อนุมัติ



นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2023-11-23 09:12:07



แววตา ดีินมา

นักวิชาการเงินและบัญชี

2023-11-23 09:50:58

เห็นควรอนุมัติ



นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

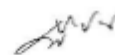
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

2023-11-24 12:28:51



รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา รุ่งง่า
รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

2023-11-24 12:30:28



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูปน ชื่นบาล

คณบดี

2023-11-24 13:44:06

Close Window

แบบ วท002-ส. (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)

ชื่อโครงการ

การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สุมไพโร 12 ชนิด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กัญญ์สุดา ตั้งตระกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เทคโนโลยีชีวภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม (กรณีมีผู้รับผิดชอบหลายท่าน)

ชื่อ	หลักสูตร
------	----------

ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ (เลือกได้ 1 ข้อ)

- ☐ 1. การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ 2. บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
- ☒ 3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์
- ☐ 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศก่อเกิดบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ
- ☐ 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ☐ 1. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนิเวศนวัตกรรม
- ☐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่
- ☒ 3. การวิจัยและบริการวิชาการด้านเกษตรสมัยใหม่ในระดับสากล
- ☒ 4. สร้างและพัฒนานักเทคโนโลยี นวัตกรรม และผู้ประกอบการ
- ☐ 5. การสร้างความเชี่ยวชาญด้านเกษตรสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในระดับนานาชาติ

แผน 13 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ☐ 1. ยกระดับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)
- ☒ 2. พันธกิจหลัก (MOC)
- ☐ 3. การความเป็นนานาชาติ (Internationalize)
- ☐ 4. การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
- ☐ 5. ความยั่งยืนทางการเงินและงบประมาณ (Financial)

Platform Reinventing

- ☐ 1. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ
- ☐ 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ☒ 3. การการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- ☐ 5. ความเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ อว. (2566-2570)

- ☐ 1. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน
- ☐ 2. การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต
- ☒ 3. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและ
- ☐ 4. การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

นวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☐ 1. ความมั่นคง
- ☒ 2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ☐ 4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์)

ประเภท	หัวข้อรายละเอียด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. ต้นพันธุกรรมกล้วยไม้สกุลไพธที่ผ่านการคัดเลือกลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้น		12
เชิงปริมาณ	2. คู่มีออรวมพันธุลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สกุลไพธ		1
เชิงปริมาณ	3. จำนวนรายวิชาที่นำมาบูรณาการกับงานวิจัย		1

ระยะเวลาดำเนินการ(ประมาณการเพื่อบรรจุในแผน)

ระยะเวลาเริ่มต้น

 01-12-2023

ระยะเวลาสิ้นสุด

 30-09-2024

รายรับ

งบประมาณเงินแผ่นดิน

\$ 200000

งบประมาณเงินรายได้

\$ 0

งบประมาณอื่นๆ

\$ 0

คำอธิบายงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ภายใต้โครงการอพ.สธ.-มจ. ปีงบประมาณ 2567

รายจ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ป.โท (1 คน x 240 บาท x 80 วัน)	19,200.00
ค่าวัสดุ	119,080.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 3 วัน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	4,320.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 3 วัน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	8,400.00

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) (1 ห้อง x 1,200 บาท x 3 คืน) ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	10,800.00
ค่ารถโดยสารประจำทาง (350 บาท x 2 เที่ยว) เดินทางจากเชียงรายมาเชียงใหม่	700.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 3 วัน) ณ จังหวัดเชียงราย	4,320.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 3 วัน) ณ จังหวัดเชียงราย	8,400.00
ค่าที่พัก (4 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) ณ จังหวัดเชียงราย	9,600.00
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (6 คน x 240 บาท x 2 วัน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	2,880.00
ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 2,800 บาท x 2 วัน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	5,600.00
ค่าที่พัก (3 ห้อง x 1,200 บาท x 1 คืน) (1 ห้อง x 1,200 บาท x 2 คืน) ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	6,000.00
ค่ารถโดยสารประจำทาง (350 บาท x 2 เที่ยว) เดินทางจากเชียงรายมาเชียงใหม่	700.00
รวมค่าใช้จ่าย	200,000.00

หลักการและเหตุผล (เบื้องต้น)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยศักยภาพของกล้วยไม้ ซึ่งกล้วยไม้เป็นพืชอนุรักษ์ 1 ใน 9 ชนิด ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากงานวิจัยที่ผ่านมา คณะผู้วิจัยได้มีการศึกษาเกี่ยวกับกล้วยไม้สกุลไพโรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 มีทีมนักวิจัยได้นำทรัพยากรมาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ชาชงสมุนไพรจากกล้วยไม้ เครื่องหอมจากกล้วยไม้ ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นต้น จากโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาชาชงสมุนไพรจากกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟ (*Anoectochilus burmanicus* Rolfe) โครงการวิจัยเรื่อง ผลของแสง LED ต่อการเจริญเติบโตและออกฤทธิ์ทางชีวภาพของกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟ (*Anoectochilus burmanicus* Rolfe) ที่ปลูกเลี้ยงภายในกระถาง โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาผลของ LED ต่อการสังเคราะห์แสงของกล้วยไม้ชนิดนกคุ้มไฟที่เพาะเลี้ยงในระบบไฮโดรแอคเตอร์แบบชั่วคราว ในปี 2564 โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นเพื่อหาสภาวะที่เหมาะสมของสารสกัดกล้วยไม้สมุนไพร และโครงการวิจัยเรื่อง การทดสอบฤทธิ์ด้านอนุมูลอิสระ และการยับยั้งการทำงานของเอนไซม์อะไมเลส และเอนไซม์แอลฟา-กลูโคซิเดส ของลำกล้วยไม้สกุลหวาย (*Dendrobium*) ในปี 2565 มีการศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบทางเคมีของกล้วยไม้สกุลหวาย เพื่อพัฒนากระบวนการสกัดสารแล้วผลิตเครื่องสำอางต้นแบบของกล้วยไม้สกุลหวายชนิดเอื้องคำ ในชื่อโครงการวิจัยเรื่อง นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากกล้วยไม้เอื้องคำ ภายใต้ชุดโครงการ การพัฒนานวัตกรรมการผลิต การแปรรูปผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และอาหารเสริมสุขภาพจากกล้วยไม้เอื้องคำ พบว่า เอื้องคำมีศักยภาพในการนำมาผลิตเครื่องสำอาง ที่มีคุณสมบัติช่วยให้ผิวชุ่มชื้น บำรุงผิว และป้องกันความแห้งกร้านของผิวที่ไม่สม่ำเสมอ มีฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ และมีฤทธิ์ต้านมะเร็งผิวหนัง (*against melanoma*) เนื่องจากมีปริมาณของโพลีแซคคาไรด์สูงประมาณ 43.80% โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตและปริมาณสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของกล้วยไม้ชนิดเอื้องคำ โดยใช้เทคโนโลยีแสง LED ในระบบโรงเรือน ในปี 2566 จะมีการศึกษาการสกัดน้ำมันหอมระเหยจากดอกเอื้องคำ เพื่อเป็นส่วนผสมในเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์สปา นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีเครื่องมือที่เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัย พร้อมทั้งทีมงานวิจัยมีความรู้ ความชำนาญ และมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งดำเนินการต่อยอดงานวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้

โดยในปีงบประมาณ 2567 จะมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกล้วยไม้ที่มีศักยภาพในการเป็นกล้วยไม้สมุนไพรเพื่อการพัฒนา ศึกษา และต่อยอดงานวิจัย จำนวน 12 ชนิด แบ่งเป็น กล้วยไม้สกุลหวาย 7 ชนิด ได้แก่ เอื้องคำ เอื้องแซะหอม หวายอนันต์ เอื้องเงิน เอื้องช้างน้าว ฟ้ามุ่ย เอื้องแววมยุรา กล้วยไม้ดิน 5 ชนิด ได้แก่ นกคุ้มไฟ วานน้ำทอง วานฮ้าง เอื้องดินใบไฟ ลั่นมังกะ โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกเบื้องต้น นอกจากจะดูที่องค์ประกอบของสารเคมีหลักแล้ว

ยังใช้เกณฑ์ของความหลากหลาย ปริมาณสารสกัดสูง ชนิดของสารที่ต้องการ มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งทางตำรายาพื้นบ้านหรือวัฒนธรรมสมัยใหม่ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองและมีการจดสิทธิบัตร มีตัวอย่างต้นพันธุ์เพียงพอต่อการทำวิจัย มีการขยายพันธุ์เทียมเชิงพาณิชย์ ปลูกเลี้ยงง่าย ใช้พื้นที่น้อย สามารถเป็นอาชีพเสริมของชุมชนได้ ให้ผลตอบแทนสูง ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่ำ มีเรื่องราวหรือเป็นสัญลักษณ์ หรือเป็นกล้วยไม้หายากที่ต้องอนุรักษ์ไว้ และท้ายสุดแล้วต้องมองโอกาสทางธุรกิจในระยะยาวนัก ในรูปแบบของ **super food, supplement, education, cosmetic**, สามารถบริโภคได้โดยตรงเพื่อสุขภาพ ใช้เป็นวัตถุดิบเข้าตำรายาแผนโบราณ มีโอกาสเป็นวัตถุดิบสมัยใหม่/แผนปัจจุบัน อย่างยั่งยืน และสามารถขยายตัวได้ด้วย ดังนั้น งานวิจัยนี้ จึงมุ่งเน้นงานวิจัย 1) การสำรวจ เก็บรวบรวม และคัดเลือกสายต้นพันธุ์กล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองพระราชดำริภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. เพื่อสำรวจเก็บรวบรวมต้นพันธุกรรมกล้วยไม้สกุลหวาย 12 ชนิด ทั้งจากสภาพป่าตามการกระจายพันธุ์ที่หลากหลาย และที่มีการปลูกเลี้ยง
3. เพื่อคัดเลือกลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สกุลหวาย 12 ชนิด
4. เพื่อจัดทำคู่มือรวบรวมลักษณะทางสัณฐานวิทยาในระดับสายต้นของกล้วยไม้สกุลหวาย 12 ชนิด

ลักษณะกิจกรรม(รายละเอียดกิจกรรมที่เสนอดำเนินการ)

กิจกรรม	ระยะเวลา
การบริหารจัดการส่วนกลาง	เดือนธันวาคม 2566 – กันยายน 2567
การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุกรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สกุลหวาย ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	เดือนมกราคม 2566 – มีนาคม 2567
การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุกรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สกุลหวาย ณ จังหวัดเชียงราย	เดือนมิถุนายน 2567
การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุกรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สกุลหวาย ณ ดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	เดือนมกราคม – มีนาคม 2567

Close Window

เอกสารอ้างอิง

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๕.(๒๕๖๔).โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สวนจิตรดา กรุงเทพมหานคร

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. (๒๕๖๕).