

Flowchart การใช้งานระบบบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารงบประมาณในรูปแบบออนไลน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานสำหรับบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์

เหตุผลของการจัดทำเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

เนื่องจากปัจจุบันทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการรวมศูนย์การทำงานของทางคณะวิทยาศาสตร์โดยรวมเอาบุคลากรที่สังกัดจากหลักสูตรต่าง ๆ มาทำงานร่วมกันจึงทำให้ขาดผู้ปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและขาดข้อมูลการบริหารงบประมาณของหลักสูตร ในการใช้ไปคงเหลือ ในรูปแบบ Realtime ทำให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหลักสูตรเกิดการล่าช้า จึงต้องมีการพัฒนาระบบระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้งานภายในคณะฯ ให้มีความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ จึงต้องมีการจัดทำ Flowchart การใช้งานจึงต้องมีการพัฒนาระบบระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าใจกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น เข้าใจกระบวนการในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

วิธีการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้ทำการแก้ไขปัญหาโดยการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถติดตามการใช้จ่ายได้แบบเรียลไทม์ ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และช่วยให้การวางแผนงบประมาณในอนาคตมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

Flowchart การใช้งานระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะทำให้ผู้ดูแลระบบรวมไปถึงผู้ใช้ในระดับผู้บริหารและหลักสูตร เข้าใจในกระบวนการของระบบ ในรูปแบบภาพที่ชัดเจน ทำให้ผู้ใช้งานทุกระดับเข้าใจการทำงานของระบบได้ง่ายขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปรียบเทียบการดำเนินการ ก่อนและหลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

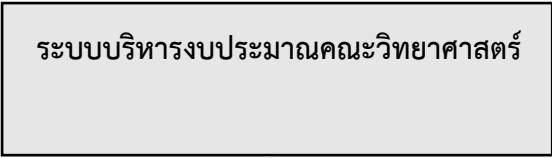
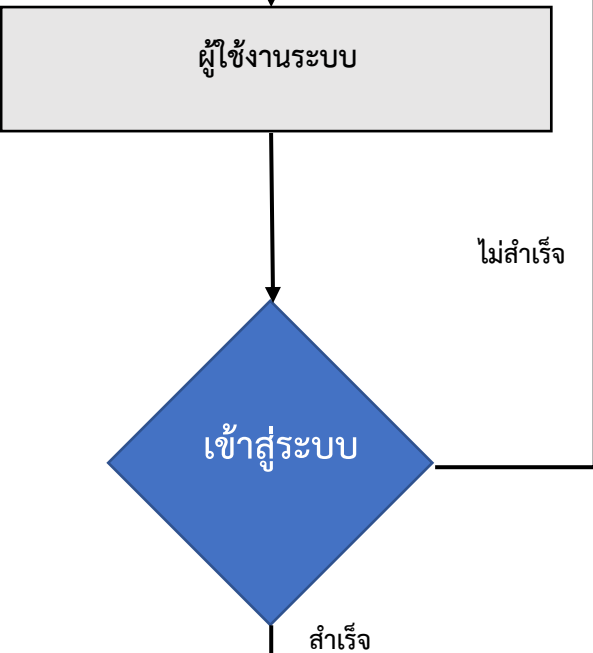
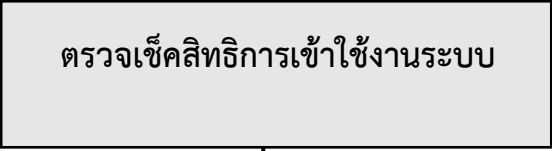
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบบริหารงบประมาณของ คณะวิทยาศาสตร์ นั้นเนื่องจากปัจจุบันทางคณะ วิทยาศาสตร์ ได้มีการรวมศูนย์การทำงานของทาง คณะวิทยาศาสตร์โดยรวมเอาบุคลากรที่สังกัดจาก หลักสูตรต่าง ๆ มาทำงานร่วมกันจึงทำให้ขาด ผู้ปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก และขาด ข้อมูลการบริหารงบประมาณของหลักสูตร ทำให้ การบริหารงบประมาณของแต่ละหลักสูตรเกิดการ ล่าช้า จึงต้องมีการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นมาซึ่งใน การใช้งานระบบบริหารงบประมาณที่พัฒนาขึ้น มายังมองภาพในการใช้ระบบ ยังไม่เข้าใจและชัดเจน	หลักจากการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบบริหารงบประมาณของ คณะวิทยาศาสตร์ แล้วนั้น ทำให้ผู้บริหาร ประธาน หลักสูตรและผู้ดูแลระบบ ของคณะวิทยาศาสตร์เกิด ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของการใช้งาน ระบบอย่างชัดเจน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำ

ว่าที่ร้อยตรีมานอชนม์ ตนสิงห์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

Flowchart การใช้งานระบบบริหารงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1	-		เข้าใช้งานระบบ https://sciencebase.mju.ac.th/scibudget/ หรือที่หน้า Website คณะวิทยาศาสตร์
2	ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ดูแลระบบ - ประธาน/รองประธาน หลักสูตร/หัวหน้าหน่วย		ผู้ใช้งานทำการ login เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ - กรอก Username และ Password อันเดียวกันของระบบ EPR ถ้าไม่มีสิทธิในการใช้งานระบบผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้
3	ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ดูแลระบบ - ประธาน/รองประธาน หลักสูตร/หัวหน้าหน่วย		เมื่อทำงานการ Login เข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ สำเร็จแล้วระบบจะทำการตรวจสอบ Username และ Password ของสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละคน

<p>4</p> <p>สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ บุคลากรงานคลัง และพัสดุ</p>		<pre> graph TD A[ผู้ดูแลระบบงานคลังและพัสดุ] --> B[ผู้บริหาร] B --> C[ประธาน/รองประธานแต่ละหลักสูตร/ หัวหน้าหน่วย] </pre> <p>ผู้ดูแลระบบงานคลังและพัสดุ</p>	<p>เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณในระบบได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพิ่มระเบียบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานคลัง -จัดการปีงบประมาณ -จัดการรายการงบประมาณทั้งหมดของทางคณะฯ -จัดการงบประมาณ(หยอดงบ)ในแต่ละแหล่งเงิน -เพื่อรายการใช้จ่ายของแต่ละงบและของแต่ละหลักสูตร/หน่วยงานต่าง ๆ
<p>5</p> <p>สิทธิ์ของผู้บริหาร ในการใช้งาน ระบบ</p>		<pre> graph TD A[ผู้บริหาร] --> B[ประธาน/รองประธานแต่ละหลักสูตร/ หัวหน้าหน่วย] </pre> <p>ผู้บริหาร</p>	<p>เมื่อผู้บริหารเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะสามารถใช้งานระบบโดยสามารถดูภาพรวมทั้งหมดของงบประมาณทั้งคณะฯ แยกตามแหล่งงบประมาณ และแยกตามหลักสูตรและหน่วยต่างๆ ของทางคณะวิทยาศาสตร์ และสามารถดูรายละเอียดรายการใช้จ่ายแต่ละประเภท</p>
<p>6</p> <p>สิทธิ์ของ ประธาน/รอง ประธานแต่ละ หลักสูตรและ หัวหน้าหน่วย</p>		<pre> graph TD A[ประธาน/รองประธานแต่ละหลักสูตร/ หัวหน้าหน่วย] </pre> <p>ประธาน/รองประธานแต่ละหลักสูตร/ หัวหน้าหน่วย</p>	<p>เมื่อประธาน/รองประธานแต่ละหลักสูตรและหัวหน้าหน่วยเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะสามารถตรวจสอบติดตามงบประมาณตามแหล่งเงินต่างๆที่ได้รับ ของหลักสูตรหรือหน่วยของตนเอง รายละเอียดในการติดตามดังนี้</p>

			<ul style="list-style-type: none">-งบประมาณที่ได้รับ-การเพิ่มงบประมาณระหว่างงบ-หักงบประมาณระหว่างงบ-งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมดและงบประมาณคงเหลือ-รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆของแต่ละงบประมาณที่ได้รับ
--	--	--	---