



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/๕๒๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า นายันทวัฒน์ รักษ์เฝ้าสุวรรณ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารและธุรการคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง โดยเข้าร่วมศึกษาดูงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี และประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ณ จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ของบุคลากรและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานอื่น อันนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานตามพันธกิจ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เริ่มมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ภายใต้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๔ ต่อมา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นภาควิชาคณิตศาสตร์และภาควิชาวิทยาศาสตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ การกิจในขณะนั้นคือการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์พื้นฐานให้กับนักศึกษาคณะต่าง ๆ

๑.๑) ซึ่งในวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ รองศาสตราจารย์ ดร.เพียรพูล กมลจิตรประภา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พร้อมด้วยผู้บริหารคณาจารย์จากคณะฯ เข้าร่วมต้อนรับ และเข้าร่วมบรรยายเกี่ยวกับความเป็นมาของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้เข้าชมศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง SICC และห้องปฏิบัติการการบรรจุภัณฑ์ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ CLEAN ROOM ในเวลาต่อมาได้เข้าร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลของแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกลุ่มหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มที่ ๒ ส่วนที่รับผิดชอบด้านวิชาการ บริการวิชาการ ระบบสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล โดยข้าพเจ้าได้มีการแลกเปลี่ยนในส่วนการทำงานทางด้านการประชาสัมพันธ์กับบุคลากรของ (มจพ.) ที่ดูแลด้านนี้โดยตรง ซึ่งทางทีมงานของ (มจพ.) จะมีการแบ่งหน้าที่การ PR ประชาสัมพันธ์ ออกเป็น ๒ คน เพื่อการทำงานที่รวดเร็วและได้องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ที่ครบถ้วนถูกต้อง

๑.๒) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้และการเรียนการสอนต้นแบบการสร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน Virtual Reality Startup Center สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งการทำงานนั้นจะเป็นการจำลองห้องเรียนเสมือนจริง โดยมีการจำลองสภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้เหมือนเข้าไปสัมผัสรับรู้จากการมองเห็นและการรับรู้ผ่านทางเสียง ซึ่งการจำลองรูปแบบนี้มีประโยชน์ในทางการแพทย์ การออกแบบจำลองอาคารสถานที่ และการจำลองการขับยานพาหนะต่าง ๆ เช่น เครื่องบิน รถไฟ หรือยานอวกาศ

๒) วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณบดี และประชุมสรุปผลการศึกษาดูงานและบริหารจัดการสำนักงานคณบดี ณ จังหวัดระยอง โดยได้มีการประชุมเพื่อพัฒนาการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กรให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผลการเข้าร่วมดูงานคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้ได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พร้อมทั้งการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการการจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ มาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาทักษะงานที่ปฏิบัติอยู่

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

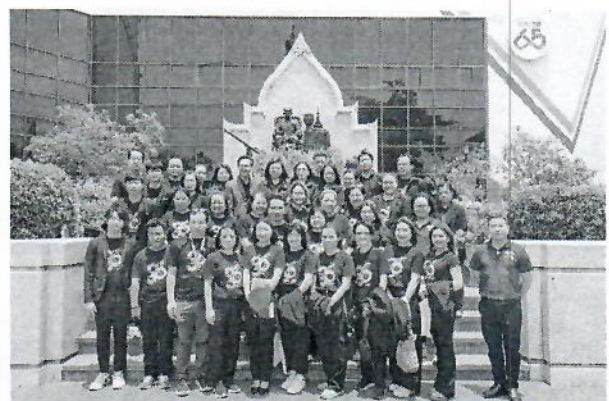
นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการการจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ มาปฏิบัติและพร้อมถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงาน และองค์กรเพื่อให้งานสะดวก ถูกต้อง และการติดต่อรวดเร็วยิ่งขึ้น

พร้อมนี้ได้แนบบรูปภาพกิจกรรม จากการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการการจัดการของสำนักคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....๒.....)

นายณัฏฐวัฒน์ รัชต์เผ่าสุวรรณ



ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

พัฒนาระบบงานบัญชี/การเงิน/พัสดุ/สารบรรณ

อน

(นางสาวอาศรญา อินทนนท์)

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ)

๒๙ / เม.ย. / ๖๖

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาจดหมาย หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้

๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม