



**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

-----

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2565 ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

**สำหรับบุคลากรสายวิชาการ** แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ 1: บริหารระดับต้น**

- รองคณบดี
- รองผู้อำนวยการสำนัก

**กลุ่มที่ 2: บริหารระดับอื่น**

- รอง ผอ.วิสาhekิจรระดับมหาวิทยาลัย / ผอ.วิสาhekิจรระดับคณะ
- ผู้ช่วยคณบดี

**กลุ่มที่ 3: บริหารหลักสูตร**

- ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**กลุ่มที่ 4: วิชาการทั่วไป**

รายละเอียด สัดส่วนภาระงาน เกณฑ์การประเมินและผู้ประเมิน แต่ละกลุ่มเป็นดังนี้  
 กลุ่มที่ 1 บริหารระดับต้น ได้แก่ : รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                                                                           |                               | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                                              | น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)       |                                                                                                                    |
| 1.) ภาระงานบริหาร                                                                                                                    | (50)                          |                                                                                                                    |
| 1.1) การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                                               | 30                            | -ค่าคะแนนจากกองแผนงานมหาวิทยาลัย<br>-ใช้เกณฑ์การประเมินตามภาคผนวก/<br>(รองคณบดี/คณบดี)<br>(รอง ผอ.สำนัก/ ผอ.สำนัก) |
| 1.2) การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกัน ปัญหา การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน | 15                            |                                                                                                                    |
| 1.3) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                       | 5                             | ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/<br>(รองคณบดี/ คณบดี)<br>(รอง ผอ.สำนัก/ ผอ.สำนัก)                                           |
| 2) ภาระงานตามพันธกิจหลัก                                                                                                             | (30)                          |                                                                                                                    |
| 2.1) เชิงปริมาณ                                                                                                                      | 22                            |                                                                                                                    |
| (1) ภาระงานสอน                                                                                                                       | ตามประกาศ<br>หลักเกณฑ์ TOR_68 | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                    |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                                                                    |                               | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                                      |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                                                             |                               | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                                      |
| (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                     |                               | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                    |
| 2.2) เชิงคุณภาพ                                                                                                                      | 8                             |                                                                                                                    |
| (1) ภาระงานสอน                                                                                                                       | ตามเกณฑ์ของ<br>มหาวิทยาลัย    | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                                      |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                                                                    |                               | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                                      |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                                                             |                               | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                                      |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                                                                         |                               |                                                                                                                    |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                                                                   |                               | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                                                         |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                                                                        |                               |                                                                                                                    |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                                                                     | ✓                             | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                                                                                 |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                                                                            | ✓                             |                                                                                                                    |
| 1.3) สมรรถนะบริหาร                                                                                                                   | ✓                             |                                                                                                                    |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                                                               |                               |                                                                                                                    |
| ระดับคณะ (ร้อยละ 10)                                                                                                                 | ✓                             | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                     |

กลุ่มที่ 2 บริหารระดับอื่น ได้แก่ : รอง ผอ.วิสาทกิจระดับมหาวิทยาลัย/ผอ.วิสาทกิจระดับคณะ/ผู้ช่วยคณบดี

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                                                                                                                                             |                           | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                                                                                                                | น้ำหนักภาระงาน(ร้อยละ)    |                                                                                   |
| 1)ภาระงานบริหาร                                                                                                                                                                                        | (40)                      |                                                                                   |
| 1.1) การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                  | 15                        | ผู้อำนวยการวิสาทกิจ/คณบดีที่วิสาทกิจสังกัด/คณบดีที่สังกัด                         |
| 1.2) การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน                                                                    | 20                        | ผู้อำนวยการวิสาทกิจ/คณบดีที่วิสาทกิจสังกัด/คณบดีที่สังกัด                         |
| 1.3) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                         | 5                         | ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการวิสาทกิจ/คณบดีที่วิสาทกิจสังกัด/คณบดีที่สังกัด |
| หมายเหตุ : ให้แนบ แบบฟอร์มการให้คะแนนภาระงานบริหารสำหรับบุคลากรที่ไปทำหน้าที่บริหารนอกคณะฯ และแบบฟอร์มการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (ป-04) มาพร้อมการส่งรายงาน TOR ด้วย |                           |                                                                                   |
| 2) ภาระงานตามพันธกิจหลัก                                                                                                                                                                               | (40)                      |                                                                                   |
| 2.1 เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                         | 30                        | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                        |
| (1) ภาระงานสอน                                                                                                                                                                                         | ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_68 | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                   |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                                                                                                                                      |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                     |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                                                                                                                               |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                     |
| (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                                                                                                                                       |                           | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                   |
| 2.2 เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                         | 10                        |                                                                                   |
| (1) ภาระงานสอน                                                                                                                                                                                         | ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย    | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                     |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                                                                                                                                      |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                     |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                                                                                                                               |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                                                     |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                                                                                                                                           |                           |                                                                                   |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                                                                                                                                     |                           | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                        |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                                                                                                                                          |                           |                                                                                   |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                                                                                                                                       | ✓                         | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                                                |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                                                                                                                                              | ✓                         |                                                                                   |
| 1.3) สมรรถนะบริหาร                                                                                                                                                                                     | ✓                         |                                                                                   |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                   |
| 2.1) ระดับหลักสูตร (ร้อยละ 5)                                                                                                                                                                          | ✓                         | เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด/ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                             |
| 2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)                                                                                                                                                                               | ✓                         | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                    |

กลุ่มที่ 3 บริหารหลักสูตร ได้แก่ : ประธาน เลขานุการ และกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                         |                           |                                                       |                            | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                            | น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)   |                                                       |                            |                                                        |
|                                                                                    | ประธานฯ                   | เลขาฯ                                                 | กรรมการฯ                   |                                                        |
| 1) ภาระงานบริหาร                                                                   | (30)                      | (20)                                                  | (10)                       |                                                        |
| 1.1) ระดับความสำเร็จในการบริหารงานหลักสูตร                                         | 25                        | 15                                                    | 5                          | เกณฑ์การประเมินตามภาคผนวก /คนบตี                       |
| 1.2) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                     | 5                         |                                                       |                            | ตามเกณฑ์ของคณะฯ /คนบตี                                 |
|                                                                                    |                           | 5                                                     | 5                          | ตามเกณฑ์ของคณะฯ /ประธานหลักสูตร                        |
| 2) ภาระงานตามพันธกิจหลัก                                                           | (40)                      | (40)                                                  | (40)                       |                                                        |
| 2.1) เชิงปริมาณ                                                                    | 30                        | 30                                                    | 30                         |                                                        |
| (1) ภาระงานสอน                                                                     | ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_68 |                                                       |                            | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                        |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                  |                           |                                                       |                            | ก.ก.กลั่นกรอง                                          |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                           |                           |                                                       |                            | ก.ก.กลั่นกรอง                                          |
| (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                   |                           |                                                       |                            | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                        |
| 2.2) เชิงคุณภาพ                                                                    | 10                        |                                                       |                            |                                                        |
| (1) ภาระงานสอน                                                                     | ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย    |                                                       |                            | ก.ก.กลั่นกรอง                                          |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                  |                           |                                                       |                            | ก.ก.กลั่นกรอง                                          |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                           |                           |                                                       |                            | ก.ก.กลั่นกรอง                                          |
| 3) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ม.หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน | (10)                      | (20)                                                  | (30)                       |                                                        |
| 3.1) ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์                                                         | (5)                       | (10)                                                  | (20)                       |                                                        |
| (1) ระดับหลักสูตร                                                                  | 5                         | 5                                                     | 10                         | เกณฑ์คณะกำหนด/ ก.ก.กลั่นกรอง                           |
| (2) ระดับบุคคล                                                                     | -                         | 5                                                     | 10                         | เกณฑ์คณะกำหนด/ ก.ก.กลั่นกรอง                           |
| 3.2) ผลการประเมินการประกันคุณภาพ                                                   | 5                         | 5                                                     | 5                          | เกณฑ์คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                            |
| 3.3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ระดับหลักสูตร                                      |                           | 5                                                     | 5                          | เกณฑ์หลักสูตรกำหนด/<br>ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                 |                           |                                                       | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน |                                                        |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                      |                           |                                                       |                            |                                                        |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                   | ✓                         | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                    |                            |                                                        |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                          | ✓                         |                                                       |                            |                                                        |
| 1.3) สมรรถนะบริหาร                                                                 | ✓                         |                                                       |                            |                                                        |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                             |                           |                                                       |                            |                                                        |
| 2.1) ระดับหลักสูตร (ร้อยละ 5)                                                      | ✓                         | เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด/ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |                            |                                                        |
| 2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)                                                           | ✓                         | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                        |                            |                                                        |

กลุ่มที่ 4: วิชาการทั่วไป

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                                 |                           | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                    | น้ำหนักภาระงาน(ร้อยละ)    |                                                       |
| 1) ภาระงานตามพันธกิจหลัก                                                                   | (40)                      |                                                       |
| 1.1) เชิงปริมาณ                                                                            | 30                        |                                                       |
| (1) ภาระงานสอน                                                                             | ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR_68 | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                          |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                         |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                   |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                         |
| (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                           |                           | ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       |
| 1.2) เชิงคุณภาพ                                                                            | 10                        |                                                       |
| (1) ภาระงานสอน                                                                             | ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย    | ก.ก.กลั่นกรอง                                         |
| (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                                                          |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                         |
| (3) ภาระงานบริการวิชาการ                                                                   |                           | ก.ก.กลั่นกรอง                                         |
| 2) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน | (40)                      |                                                       |
| 2.1) ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์                                                                 | (30)                      |                                                       |
| (1) ระดับหลักสูตร                                                                          | 10                        | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                        |
| (2) ระดับบุคคล                                                                             | 20                        | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                        |
| 2.2) ผลการประเมินการประกันคุณภาพ                                                           | 5                         |                                                       |
| 2.3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ระดับหลักสูตร                                              | 5                         | เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด/ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                               |                           |                                                       |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                         |                           | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                            |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                              |                           |                                                       |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                           | ✓                         | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                    |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                                  | ✓                         |                                                       |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                     |                           |                                                       |
| 2.1) ระดับหลักสูตร (ร้อยละ 5)                                                              | ✓                         | เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด/ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)                                                                   | ✓                         | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                        |

หมายเหตุ: 1.) กรณีบุคลากรที่ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นหน่วยงานแบ่งโครงสร้างส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว ให้แบ่งสัดส่วนภาระงานและใช้เกณฑ์การประเมินของกลุ่มวิชาการทั่วไป

2.) บุคลากรที่ไปเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรนอกคณะวิทยาศาสตร์ ให้คิดภาระงานและใช้เกณฑ์การประเมินของกลุ่มวิชาการทั่วไป

**สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1: บริหารระดับต้น : ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

กลุ่มที่ 2: บริหารระดับหัวหน้างาน

กลุ่มที่ 3: สายสนับสนุนทั่วไป

**กลุ่มที่ 1 บริหารระดับต้น : ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี**

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                                                                         |                         | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                                            | น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) |                                                            |
| 1) ภาระงานบริหาร                                                                                                                   | (40)                    |                                                            |
| 1.1) การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                                                               | 15                      | ค่าคะแนนจากกองแผนงาน                                       |
| 1.2) การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหาการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน | 20                      | ใช้เกณฑ์การประเมินในภาคผนวก<br>ผู้ประเมิน : คณบดี/รองคณบดี |
| 1.3) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                     | 5                       | เกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด/คณบดี                              |
| 2) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน                                         | (40)                    |                                                            |
| 2.1 ภาระงานเชิงพัฒนา                                                                                                               | (35)                    |                                                            |
| (1) การพัฒนาดตนเอง                                                                                                                 | 10                      | ผู้ประเมิน : คณบดี/รองคณบดี                                |
| (2) การเพิ่มประสิทธิภาพของงาน                                                                                                      | 25                      | ผู้ประเมิน : คณบดี/รองคณบดี                                |
| 2.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพ                                                                                                    | 5                       | เกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                      |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                                                                       |                         |                                                            |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                                                                 |                         | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                 |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                                                                      |                         |                                                            |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                                                                   | ✓                       | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                         |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                                                                          | ✓                       |                                                            |
| 1.3) สมรรถนะบริหาร                                                                                                                 | ✓                       |                                                            |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                                                             |                         |                                                            |
| 2.1) ระดับคุณะ (ร้อยละ 10)                                                                                                         | ✓                       | เกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                      |

กลุ่มที่ 2: บริหารระดับหัวหน้างาน

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                                                                         |                         | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                                                            | น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) |                                                        |
| 1) ภาระงานบริหาร                                                                                                                   | (20)                    |                                                        |
| 1.1 การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน | 10                      | ใช้เกณฑ์การประเมินในภาคผนวก<br>ผู้ประเมิน 1) คณบดี     |
| 1.2 กำกับติดตาม ดูแล ควบคุม ภาระงานประจำของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามข้อตกลง                                                      | 5                       | ผู้ประเมิน 1) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี<br>2) ผอ.สนง.คณบดี |
| 1.3 การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                      | 5                       | เกณฑ์ที่คณะกำหนด<br>ผู้ประเมิน: ผอ.สนง.คณบดี           |
| 2) ภาระงานประจำ                                                                                                                    | (20)                    | ใช้เกณฑ์การประเมินในภาคผนวก                            |
| 2.1 ภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                   | 17                      | ประเมิน ผอ.สนง.คณบดี                                   |
| 2.2 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คณะทำงาน EdPEX)                                                                                   | 3                       | ผู้ประเมิน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี                       |
| 3) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน                                        | (40)                    |                                                        |
| 3.1 ภาระงานเชิงพัฒนา                                                                                                               | (15)                    |                                                        |
| (1) การพัฒนาตนเอง                                                                                                                  | 5                       | ผู้ประเมิน : ก.ก.สนง.คณบดี                             |
| (2) การพัฒนางาน                                                                                                                    | 10                      | ผู้ประเมิน : ผู้บริหารระดับคณะ                         |
| 3.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพ                                                                                                    | (5)                     | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                         |
| 3.3 ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                          | (10)                    |                                                        |
| (1) ระดับสำนักงานคณบดี                                                                                                             | 5                       | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                         |
| (2) โครงการขับเคลื่อนสำนักงานคณะ                                                                                                   | 5                       | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                         |
| 3.4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน                                                                                                | (10)                    | ผู้ประเมิน 1) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี<br>2) ผอ.สนง.คณบดี |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                                                                       |                         |                                                        |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                                                                 |                         | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                             |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                                                                      |                         |                                                        |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                                                                   | ✓                       | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                     |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                                                                          | ✓                       |                                                        |
| 1.3) สมรรถนะบริหาร                                                                                                                 | ✓                       |                                                        |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                                                             |                         |                                                        |
| 2.1) ระดับ สนง.คณบดี (ร้อยละ 5)                                                                                                    | ✓                       | เกณฑ์ที่ สนง. กำหนด/ก.ก.สำนักงานคณบดี                  |
| 2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)                                                                                                           | ✓                       | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                         |

กลุ่มที่ 3: สายสนับสนุนทั่วไป

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80                                                              |                            | เกณฑ์การประเมิน/<br>ผู้ประเมิน                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาระงาน                                                                                 | น้ำหนักภาระงาน<br>(ร้อยละ) |                                                                                                                 |
| 1) ภาระงานประจำ                                                                         | (40)                       |                                                                                                                 |
| 1.1) ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร ตามข้อตกลงภาระงาน<br>ประจำที่ได้รับมอบหมายของหลักสูตร        | 20                         | 1) คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                        |
|                                                                                         | 20                         | 2) อาจารย์ผู้สอนที่ปฏิบัติงานร่วมกันในภาคปฏิบัติ<br>การ/ห้องปฏิบัติการ                                          |
| 1.2) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี                                                         |                            |                                                                                                                 |
| 1.2.1 ตามข้อตกลงภาระงานประจำที่ได้รับ<br>มอบหมายของงาน                                  | 24                         | หัวหน้างาน                                                                                                      |
|                                                                                         | 5                          | รองคณบดี(ในกำกับ) /ผู้ช่วยคณบดี                                                                                 |
|                                                                                         | 8                          | ผอ.สำนักงานคณบดี                                                                                                |
| 1.2.2 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย<br>(คณะทำงาน EdPEX)                                   | 3                          | ผู้ประเมิน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี                                                                                |
| 2) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานของ ม. หรือส่วนงานหรือหน่วยงาน | (40)                       |                                                                                                                 |
| 2.1 ภาระงานเชิงพัฒนา                                                                    | (15)                       |                                                                                                                 |
| (1) การพัฒนาตนเอง                                                                       | 5                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ปฏิบัติงาน<br>- ณ หลักสูตร:ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>- ณ สนง.คณบดี:ก.ก.สนง.คณบดี      |
| (2) การเพิ่มประสิทธิภาพของงาน                                                           | 5                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ปฏิบัติงาน<br>- ณ หลักสูตร : ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>- ณ สนง.คณบดี : ก.ก. สนง.คณบดี |
| (3) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/รายงานการ<br>วิจัย/รายงานการสร้างนวัตกรรม                  | 5                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ปฏิบัติงาน<br>- ณ หลักสูตร : ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>- ณ สนง.คณบดี : ก.ก. สนง.คณบดี |
| 2.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพ                                                         | 5                          | -ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร : ใช้ของหลักสูตร<br>-ปฏิบัติงาน ณ สนง.คณบดี : ใช้ของคณะ                                  |
| 2.3 ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์                                                               | (20)                       |                                                                                                                 |
| (1) ระดับสำนักงานคณบดี/หลักสูตร                                                         | 5                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                  |
| (2) ระดับบุคคล                                                                          | 10                         | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                  |
| (3) โครงการขับเคลื่อนสำนักงานคณะ/หลักสูตร                                               | 5                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                  |
| คำอธิบาย : เกณฑ์การประเมินและหลักฐานให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก                            |                            |                                                                                                                 |
| สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)                                                      |                            | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน                                                                                      |
| 1) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ10)                                           |                            |                                                                                                                 |
| 1.1) สมรรถนะหลัก                                                                        | ✓                          | เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย                                                                              |
| 1.2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน                                                               | ✓                          |                                                                                                                 |
| 2) พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)                                                  |                            |                                                                                                                 |
| 2.1) ระดับหลักสูตร/สนง.คณบดี (ร้อยละ 5)                                                 | ✓                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ปฏิบัติงาน<br>- ณ หลักสูตร : ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>- ณ สนง.คณบดี : ก.ก. สนง.คณบดี |
| 2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)                                                                | ✓                          | เกณฑ์ที่คณะกำหนด/ก.ก.กลั่นกรอง                                                                                  |

### เกณฑ์การบริหารการเงินของคณะ

- 1) ตามร้อยละที่มหาวิทยาลัยจัดสรร หักออกร้อยละ 0.15 จากนั้นพิจารณาตามร้อยละจากผลการปฏิบัติงานเพื่อบริหารเงินแยกตามหลักสูตร/งาน (หากบุคลากรหรือหลักสูตรมีความประสงค์บริหารเงินร่วมกับหลักสูตรอื่น ให้หลักสูตรพิจารณาร่วมกันเป็นมติในที่ประชุมหลักสูตรและลงนามรับทราบมติทุกคน และเสนอมติให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบ)
- 2) ร้อยละ 0.1 พิจารณาจากการปฏิบัติงานต่อไปนี้
  - 2.1) บุคลากรทุกกลุ่มที่ช่วยขับเคลื่อนโครงการตอบสนองยุทธศาสตร์คณะฯ ให้บรรลุ
  - 2.2) คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้างาน
  - 2.3) คณะทำงานต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์
    - คณะทำงานขับเคลื่อนพลิกโฉม TOR\_68
    - บุคลากรขับเคลื่อนงานวิจัยและผลิตภัณฑ์
    - คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลปฏิบัติราชการ
    - คณะทำงานขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษา
    - บุคลากรขับเคลื่อนด้านวิชาการ (Non-Degree, Lifelong Learning)
    - คณะทำงานขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก
    - บุคลากรพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะฯ
    - บุคลากรนำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัยไปสนับสนุนหารายได้ให้คณะวิทยาศาสตร์
    - คณะทำงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของคณะวิทยาศาสตร์
    - บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงให้คณะวิทยาศาสตร์ นอกเหนือจากภาระงานตามพันธกิจหลัก
    - บุคลากรที่หารายได้ให้คณะวิทยาศาสตร์จากการบริการวิชาการ
    - คณะทำงานขับเคลื่อน Green Office ของคณะวิทยาศาสตร์
    - คณะทำงานต่าง ๆ ที่ช่วยขับเคลื่อนโครงการของคณะฯ ในอนาคต
  - 2.4) ตามดุลยพินิจของผู้บริหารคณะฯ
- 3) ร้อยละ 0.05 พิจารณาจากการปฏิบัติงานต่อไปนี้
  - ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างกรณีวงเงินส่วนกลางของคณะ (ร้อยละ 0.05) ประจำปีงบประมาณ 2568

อนึ่ง รายละเอียดการประเมินอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศฯ ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับนี้ ให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก และอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

## ภาคผนวก (ปีงบประมาณ 2568)\_สายวิชาการ

### 1. ภาระงานบริหาร

การประเมินตามเกณฑ์คณะฯ

#### 1.1) รองคณบดี (ร้อยละ 50) : ประเมินโดยคณบดี

##### 1.1.1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) (ร้อยละ 30)

##### ● รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) ร้อยละของชิ้นงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
- 2) ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อภายในระยะเวลา 1 ปี
- 3) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- 4) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นวิชาด้านภาษา)
- 5) จำนวนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนที่เปิดสอน (Green U. KPI)
- 6) จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Outbound) มากกว่า 3 เดือนต่อเนื่อง
- 7) จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) มากกว่า 3 เดือนต่อเนื่อง
- 8) ผลการประเมินคุณภาพเฉลี่ยระดับหลักสูตร
- 9) ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย/คณะ (Vision KPI)
- 10) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร

##### ● รองคณบดี ฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ

- 1.) จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำด้านวิทยาศาสตร์ฯ
- 2) ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด
- 3) ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์
- 4) ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- 5) ร้อยละของบทความวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน (Refereed journal หรือ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
- 6) จำนวนรางวัลที่ได้รับจากผลงานวิจัย (Inc. B)
- 7) จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ (Vision KPI)
- 8) จำนวนผู้เข้ารับบริการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์
- 9) จำนวนโครงการค่ายส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน
- 10) ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย/คณะ (Vision KPI)

##### ● รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์

- 1) จำนวนนักศึกษาทุกระดับที่ได้รับรางวัลด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนในระดับชาติและนานาชาติ
- 2) ร้อยละโครงการพัฒนานักศึกษาที่มีการบูรณาการด้านทักษะไอที ภาษา วิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21
- 3) ระดับความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- 4) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ
- 5) ร้อยละของนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับนักศึกษา
- 7) จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- 8) นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ
- 9) ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย/คณะ (Vision KPI)

- **รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และยุทธศาสตร์**

- 1) ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย/คณะ (Vision KPI)
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะสูงกว่ามาตรฐาน
- 3) ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
- 4) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง
- 6) ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด

#### 1.1.2) ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (ร้อยละ 15)

- **รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา**

- C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม
- C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ
- C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุ คุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)
- C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ
- C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ
- C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

- **รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์**

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมิน ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

C.7.1: มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

C.7.4: มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิตสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

- **รองคณบดี ฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ**

C.3.1: มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายใน และภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

C.3.2: มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

C.4.1: มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายใน และภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือ ยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

C.4.2: มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

- **รองคณบดีฝ่ายบริหาร และยุทธศาสตร์**

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมิน ในการทบทวน และปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ / สถาบัน

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากรและใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

- C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก คณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ
- C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์
- C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากร และ ผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ
- C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้ง ผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

### 1.1.3) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (ร้อยละ 5)

รายละเอียดการพิจารณาความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามภาคผนวก

### 1.2) ผู้ช่วยคณบดี (ร้อยละ 40) : ประเมินโดยคณบดี

#### 1.2.1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) (ร้อยละ 15)

- 1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นวิชาด้านภาษา)
- 2) จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Outbound) มากกว่า 3 เดือนต่อเนื่อง
- 3) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- 4) ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย/คณะ (Vision KPI)
- 5) ผลการประเมินคุณภาพเฉลี่ยระดับหลักสูตร

#### 1.2.2) ตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (ร้อยละ 20)

- C.2.1: มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ
- C.2.2: มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการ และจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- C.2.3: มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียน นั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)
- C.7.1: มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ใน การจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและ ตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ
- C.7.2: มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการ บริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ
- C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการ ดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

### 1.2.3) การบริหารงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (ร้อยละ 5)

รายละเอียดการพิจารณาความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตามภาคผนวก

### 1.3 ภาระงานการบริหารหลักสูตร (ประธานฯ, เลขานุการฯ, กรรมการฯ)

#### คำอธิบายและหลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ

- 1.) การคิดคะแนนที่ได้จะเทียบตามสัดส่วนภาระงานของแต่ละกลุ่ม
- 2.) ให้แนบหลักฐานมาพร้อมการรายงานฯ

#### 1.3.1) ให้หลักสูตรเลือกรายงานผลการดำเนินการ 3 หัวข้อ จากหัวข้อ 1) – 11) ดังนี้

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                           | ระดับคะแนน<br>(ร้อยละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| 1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร (พิจารณาระยะเวลาการศึกษา ตาม มคอ.2 ของหลักสูตร)                                                                                                                                                                                                                                              | 1.1) ร้อยละ 75.00 ขึ้นไป                 | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.2) ร้อยละ 65.00-74.99                  | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.3) ร้อยละ 50.00-64.99                  | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.4) ต่ำกว่าร้อยละ 50.00                 | 2                      |
| 2) บัณฑิตที่มีงานทำภายในระยะเวลา 1 ปี (บัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566) (สอบถามรองฯ วิชาการ)                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1) ร้อยละ 75.00 ขึ้นไป                 | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.2) ร้อยละ 65.00-74.99                  | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.3) ร้อยละ 50.00-64.99                  | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.4) ต่ำกว่าร้อยละ 50.00                 | 2                      |
| 3.) ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (บัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.1) คะแนนเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป             | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.2) คะแนนเฉลี่ย 3.50-3.99               | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.3) คะแนนเฉลี่ย 3.00-3.49               | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.4) คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00             | 2                      |
| 4) จำนวนนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.1) ร้อยละ 75.00 ขึ้นไป                 | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.2) ร้อยละ 65.00-74.99                  | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.3) ร้อยละ 50.00-64.99                  | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.4) ต่ำกว่าร้อยละ 50.00                 | 2                      |
| 5.) จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound) / (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ<br>หมายเหตุ: พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยนด้วยเหตุผลทางวิชาการ/สหกิจศึกษา หรือชาวต่างชาติที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น<br>ทั้งนี้สามารถนับกิจกรรมที่ดำเนินการผ่านระบบ Online ได้ แต่ต้องมีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน | 5.1) 2 คน ขึ้นไป                         | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.2) 1 คน                                | 4                      |
| 6.) รายได้เฉลี่ยบัณฑิต (คิดจากผู้ตอบแบบสำรวจปีที่สำเร็จการศึกษา 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6.1) มากกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท/เดือน | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.2) เท่ากับ 14,000 - 14,999 บาท/เดือน   | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.3) เท่ากับ 13,000 - 13,999 บาท/เดือน   | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.4) เท่ากับ 12,000 - 12,999 บาท/เดือน   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.5) น้อยกว่า 12,000 บาท/เดือน           | 1                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7.) รายได้เฉลี่ย มหาบัณฑิต หรือ ดุษฎีบัณฑิต<br>(คิดจากผู้ตอบแบบสำรวจปีสำเร็จการศึกษา 2566)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>7.1) ระดับมหาบัณฑิต</b>                                                                                                                                  |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1.1) มากกว่าหรือเท่ากับ 17,500 บาท/เดือน                                                                                                                  | 5        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1.2) เท่ากับ 16,500-17,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 4        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1.3) เท่ากับ 15,500-16,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 3        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1.4) เท่ากับ 14,500-15,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 2        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.1.5) น้อยกว่า 14,500 บาท/เดือน                                                                                                                            | 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7.2) ระดับดุษฎีบัณฑิต</b>                                                                                                                                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.2.1) มากกว่าหรือเท่ากับ 21,500 บาท/เดือน                                                                                                                  | 5        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.2.2) เท่ากับ 20,500-21,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 4        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.2.3) เท่ากับ 19,500-20,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 3        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.2.4) เท่ากับ 18,500-19,499 บาท/เดือน                                                                                                                      | 2        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.2.5) น้อยกว่า 18,500 บาท/เดือน                                                                                                                            | 1        |
| 8.) จำนวนรางวัลที่นักศึกษา/บุคลากรของหลักสูตร/<br>ศิษย์เก่าของหลักสูตร ได้รับ<br><br>หมายเหตุ คะแนนสูงสุดได้ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8.1) ระดับนานาชาติ                                                                                                                                          | 3/รางวัล |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8.2) ระดับชาติ                                                                                                                                              | 2/รางวัล |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8.3) ระดับภูมิภาค/ระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                          | 1/รางวัล |
| 9) มีการจัดทำ MOU หรือ MOA ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 ร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น<br>ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร<br><br>หมายเหตุ: หลักฐานประกอบด้วย MOU หรือ MOA<br>ที่ผ่านการอนุมัติและลงนามแล้วในระดับคณะหรือ<br>มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 และอยู่ใน<br>ฐานข้อมูลของงานบริการวิชาการและวิจัย สำหรับกรณี<br>MOU หรือ MOA ในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย<br>ในปีงบประมาณอื่น ต้องมีผลการดำเนินกิจกรรม<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | หนังสือลงนาม MOU และแสดงผล<br>การดำเนินการที่ระบุใน MOU                                                                                                     | 5        |
| 10) การกำกับติดตามประเมินผลลัพธ์ระดับหลักสูตร<br>(PLOs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.1) มีผลประเมิน QA (Req. 8.4) ตั้งแต่<br>ระดับ 3 ขึ้นไป                                                                                                   | 5        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.2) มีการรายงานผลการประเมิน PLOs                                                                                                                          | 3        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.3) มีการดำเนินการตามแผนและกำกับ<br>ติดตามการประเมิน PLOs                                                                                                 | 2        |
| 11) การกำกับติดตามการกำหนดและการประเมินผล<br>ลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้อง<br>กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11.3) รายงานผลการกำกับติดตามการ<br>กำหนดและการประเมินผลลัพธ์การ<br>เรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่<br>สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs) | 5        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11.2) การดำเนินงานตามระบบและกลไก<br>การกำกับติดตามการกำหนดและการ<br>ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ                                                          | 3        |

|  |                                                                                                                                                                  |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | รายวิชา (CLOs) ที่ สอดคล้องกับ<br>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร<br>(PLOs)                                                                                      |   |
|  | 11.1) มีระบบและกลไกการกำกับติดตาม<br>การกำหนดและการประเมินผลลัพธ์<br>การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่<br>สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs) | 1 |

1.3.2) ให้หลักสูตรนำผลดำเนินการ จากหัวข้อ 1) – 13) ที่ได้คะแนนสูงสุด 2 หัวข้อ มารายงาน (คะแนนรวม  
สูงสุดได้ไม่เกินระดับ 10)

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | ระดับคะแนน<br>(ร้อยละ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1) รางวัลด้านผู้ประกอบการของนักศึกษาและศิษย์เก่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1) รางวัลระดับนานาชาติ                                                                                                 | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2) รางวัลระดับประเทศ                                                                                                   | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.3) รางวัลระดับภายในมหาวิทยาลัยหรือ<br>ระดับภูมิภาค                                                                     | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.4) เข้าร่วมแข่งขัน                                                                                                     | 2                      |
| 2) มีจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าอบรม/เรียนในการฝึกอบรม<br>หลักสูตรระยะสั้น (short course) /หลักสูตรแบบ Non<br>degree รวมทุกหลักสูตร เทียบกับแผนการรับนักศึกษา<br>ปีการศึกษา 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.1) ร้อยละ 75.00 - 100.00                                                                                               | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.2) ร้อยละ 65.00-74.99                                                                                                  | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.3) ร้อยละ 50.00-64.99                                                                                                  | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.4) ต่ำกว่าร้อยละ 50.00                                                                                                 | 2                      |
| 3) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ในรูปแบบต่างๆ<br>ดังนี้<br>- ระดับปริญญาตรี มีการเข้าร่วมประชาสัมพันธ์<br>กลุ่มเป้าหมายร่วมกับคณะ<br>- ออกประชาสัมพันธ์โดยหลักสูตรเอง ต้องขออนุญาต<br>ผ่านคณบดี<br>- ระดับบัณฑิตศึกษา มีการเข้าร่วมกับคณะ หรือออก<br>ประชาสัมพันธ์โดยหลักสูตร<br>- มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้<br>- ตามโรงเรียนหรือกลุ่มเป้าหมาย<br>- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร หรือคณะ หรือ<br>มหาวิทยาลัย<br>- ผ่านทาง social media เช่น Facebook,<br>Instagram, Tiktok หรือ YouTube<br><br>หมายเหตุ: สำหรับข้าราชการ จำนวนครั้งของการ<br>เข้าร่วมประชาสัมพันธ์ ให้หาร 2 | 3.1) จำนวนเข้าร่วมประชาสัมพันธ์ไม่น้อย<br>กว่า 12 ครั้งสำหรับระดับปริญญาตรี<br>หรือ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้งสำหรับบัณฑิตศึกษา | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.2) จำนวนเข้าร่วมประชาสัมพันธ์ไม่น้อย<br>กว่า 10 ครั้งสำหรับระดับปริญญาตรี หรือ<br>ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งสำหรับบัณฑิตศึกษา | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.3) จำนวนเข้าร่วมประชาสัมพันธ์ไม่น้อย<br>กว่า 8 ครั้งสำหรับระดับปริญญาตรี หรือ ไม่<br>น้อยกว่า 3 ครั้งสำหรับบัณฑิตศึกษา | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.4) มีการประชาสัมพันธ์ครบทุกช่องทาง                                                                                     | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.5) มีการประชาสัมพันธ์บางช่องทาง                                                                                        | 1                      |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                           | ระดับคะแนน<br>(ร้อยละ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4) มีนักศึกษาได้รับรางวัลด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.1) ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล                        | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.2) ได้รับรางวัลระดับชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล                            | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.3) ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค อย่างน้อย 1 รางวัล                         | 3                      |
| 5) มีนักศึกษามีผลงานวิจัย ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่<br><u>หมายเหตุ:</u> 5.1) - 5.2)<br>1. ผลงานวิชาการรวมถึงบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ<br>2. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ<br>3. นักศึกษาต้องเป็นชื่อแรก<br>สูงสุดระดับคะแนน (ร้อยละ) คือ 5 | 5.1) ตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติที่มี impact หรืออยู่ในฐาน Scopus | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.2) ตีพิมพ์บทความในวารสาร TCI 1หรือ TCI 2                               | 3/ชิ้นงาน              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.3) ตีพิมพ์ proceeding ระดับนานาชาติ                                    | 2.5/ชิ้นงาน            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.4) ตีพิมพ์ proceeding ระดับชาติ                                        | 1.5/ชิ้นงาน            |
| 6) มีจำนวนเงินบริจาค จากศิษย์เก่า/บุคลากร/บุคคลทั่วไป มอบให้หลักสูตร หรือคณะวิทยาศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6.1) 65,000 บาท ขึ้นไป                                                   | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.2) 45,000 – 64,999 บาท                                                 | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.3) 30,000 – 44,999 บาท                                                 | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.4) 15,000 – 29,999 บาท                                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.5) 5,000- 14,999 บาท                                                   | 1                      |
| 7) การหารายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น รายได้จากการจัดฝึกอบรม การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมพิเศษ โดยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกหรือไม่ใช่งบประมาณ<br><u>หมายเหตุ :</u> รายได้ หมายถึง รายได้สุทธิของหลักสูตรที่หักค่าใช้จ่ายต่างๆ เรียบร้อยแล้ว                                                                            | 7.1) 50,000 บาท ขึ้นไป                                                   | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.2) 40,000-49,999 บาท                                                   | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.3) 30,000-39,999 บาท                                                   | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.4) 20,000-29,999 บาท                                                   | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.5) 5,000-19,999 บาท                                                    | 1                      |
| 8) จำนวนเงินรวมของทุนวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรทุกคนภายในหลักสูตร (ทุนวิจัยที่ได้รับต้องถูกหักตามระเบียบของมหาวิทยาลัย)<br><u>หมายเหตุ:</u> แหล่งทุนภายนอกหมายถึงแหล่งทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น สวสจ บพค ฯลฯ                                                                                                                                    | 8.1) 1,000,000 บาท ขึ้นไป                                                | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.2) 800,000-999,999 บาท                                                 | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.3) 700,000-799,999 บาท                                                 | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.4) 600,000-699,999 บาท                                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.5) น้อยกว่า 600,000 บาท                                                | 1                      |
| 9) จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9.1) 55,000 บาทขึ้นไป                                                    | 5                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.2) 40,000 – 54,999 บาท                                                 | 4                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.3) 25,000 – 39,999 บาท                                                 | 3                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.4) 10,000 – 24,999 บาท                                                 | 2                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.5) 5,000 – 9,999 บาท                                                   | 1                      |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>10) มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกระดับประเทศ</p> <p>หมายเหตุ: 1. ให้คิดเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>2. ให้คิดจำนวนนักศึกษาคงอยู่ในปีงบประมาณ 2568</p> <p>3. ถ้านักศึกษาปริญญาตรี ให้คิดร้อยละ 20</p> | 10.1) จำนวนนักศึกษา(บัณฑิต) ได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 40 ขึ้นไป                            | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.2) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 30-39.99                                     | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.3) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 20-29.99                                     | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.4) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 10-19.99                                     | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.5) มีนักศึกษาสมัครขอรับทุน วิจัยระดับคะแนนร้อยละ 1                                                                         | 1                   |
| <p>10.1) <u>ระดับปริญญาตรี</u> มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ระดับประเทศ</p> <p>หมายเหตุ ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับหลักสูตรขึ้นไป</p>                                                                                          | 10.1) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 5 ขึ้นไป                                      | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.2) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 4 - 4.99                                     | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.3) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 3 -3.99                                      | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.4) จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการ ศึกษา หรือทุนวิจัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 2-2.99                                       | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.5) มีนักศึกษาสมัครขอรับทุน วิจัยระดับคะแนนร้อยละ 1                                                                         | 1                   |
| <p>11) จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน (Inbound) หรือบุคลากรชาวต่างชาติ</p> <p>หมายเหตุ สามารถคิดคะแนนได้ตามที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลายหลักสูตร</p>                                                                                              | 11.1) ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป                                                                                                     | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11.2) ร้อยละ 5.00-9.99                                                                                                        | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11.3) น้อยกว่าร้อยละ 5.00                                                                                                     | 1                   |
| <p>12) บุคลากรในหลักสูตรมีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผ่านการรับรองจากคณะ)</p> <p>หมายเหตุ สามารถคิดคะแนนได้ตามที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลายหลักสูตร</p>                                                                                           | 12.1) ยื่นขอระดับศาสตราจารย์ 1 คน หรือ ยื่นขอระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน หรือ ยื่นขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มากกว่า 2 คน         | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12.2) ยื่นขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน                                                                                      | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12.3) ยื่นขอระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน                                                                                      | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12.4) มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยขอ อนุญาตผ่านคณะฯ ร้อยละ 20 ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร | 2                   |

|                                                                                                                                                           |                                                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| 13) หลักสูตรเป็นเจ้าภาพหลัก หรือ มีส่วนร่วม<br>ขับเคลื่อนให้สมาคมวิชาชีพของหลักสูตรเข้าร่วมเป็น<br>เจ้าภาพจัดประชุมวิชาการของหลักสูตร/คณะ/<br>มหาวิทยาลัย | เป็นเจ้าภาพหลัก หรือ มีสมาคมเข้าร่วม<br>1 สมาคมวิชาชีพ | 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|

## 2. ภาระงานตามพันธกิจ

ภาระงานตามพันธกิจ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หมายถึง ตำแหน่ง  
ระดับ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร Doc\_25670513162929\_282206.pdf  
(mju.ac.th)

| กลุ่ม                                                                                                                | รายละเอียดภาระงานขั้นต่ำ                               |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มที่ 1:<br>บริหารระดับต้น<br>-รองคณบดี<br>-รองผู้อำนวยการ<br>สำนัก                                               | จำนวน 13 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 30)              |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | 1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 22) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | ภาระงานตามพันธกิจ                                      | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                    |
|                                                                                                                      | (1.1) ภาระงานสอน                                       | 12 ชั่วโมง (ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และงานบริการ<br>วิชาการ) โดยระบุในภาระงานหนึ่ง หรือ เกลี่ยภาระงาน<br>ได้ |
|                                                                                                                      | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                    |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ                          |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                     |                                                                                                              |
| 2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 8)                                                                                             |                                                        |                                                                                                              |
| กลุ่ม                                                                                                                | รายละเอียดภาระงานขั้นต่ำ                               |                                                                                                              |
| กลุ่มที่ 2:<br>บริหารระดับอื่น<br>-รอง ผอ.วิสาทกิจ<br>ระดับมหาวิทยาลัย<br>-ผอ.วิสาทกิจระดับ<br>คณะ<br>- ผู้ช่วยคณบดี | จำนวน 15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 40)              |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | 1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 30) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | ภาระงานตามพันธกิจ                                      | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                    |
|                                                                                                                      | (1.1) ภาระงานสอน                                       | 14 ชั่วโมง (ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และงานบริการ<br>วิชาการ) โดยระบุในภาระงานหนึ่ง หรือ เกลี่ยภาระงานได้     |
|                                                                                                                      | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                    |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ                          |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                     |                                                                                                              |
| 2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 10)                                                                                            |                                                        |                                                                                                              |
| กลุ่มที่ 3: บริหารหลักสูตร                                                                                           |                                                        |                                                                                                              |
| ● ประธาน                                                                                                             | จำนวน 20 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 40)              |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | 1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 30) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | ภาระงานตามพันธกิจ                                      | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                    |
|                                                                                                                      | (1.1) ภาระงานสอน                                       | 19 ชั่วโมง (ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และงานบริการ<br>วิชาการ) โดยระบุในภาระงานหนึ่ง หรือ เกลี่ยภาระงาน<br>ได้ |
|                                                                                                                      | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                    |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ                          |                                                                                                              |
|                                                                                                                      | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                     |                                                                                                              |
| 2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 10)                                                                                            |                                                        |                                                                                                              |

| <p>● เลขานุการ</p>                   | <p>จำนวน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 40)</p> <p>1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 30) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงานตามพันธกิจ</th><th>จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1.1) ภาระงานสอน</td><td>ไม่น้อยกว่า 9</td></tr> <tr> <td>(1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</td><td>ไม่น้อยกว่า 3.5</td></tr> <tr> <td>(1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ</td><td>ไม่น้อยกว่า 1</td></tr> <tr> <td>(1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่เหลือ 10.5 ชั่วโมงทำการ ให้นำไปเพิ่มในภาระงานตามพันธกิจ (1.1)-(1.3) ได้</p> <p>2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 10)</p>   | ภาระงานตามพันธกิจ | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ | (1.1) ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า 9   | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า 3.5 | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า 1   | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|
| ภาระงานตามพันธกิจ                    | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.1) ภาระงานสอน                     | ไม่น้อยกว่า 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  | ไม่น้อยกว่า 3.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ        | ไม่น้อยกว่า 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| <p>● กรรมการ</p>                     | <p>จำนวน 27.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 40)</p> <p>1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 30) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงานตามพันธกิจ</th><th>จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1.1) ภาระงานสอน</td><td>ไม่น้อยกว่า 9.5</td></tr> <tr> <td>(1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</td><td>ไม่น้อยกว่า 4</td></tr> <tr> <td>(1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ</td><td>ไม่น้อยกว่า 1.5</td></tr> <tr> <td>(1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่เหลือ 11.5 ชั่วโมงทำการ ให้นำไปเพิ่มในภาระงานตามพันธกิจ(1.1)-(1.3)ได้</p> <p>2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 10)</p> | ภาระงานตามพันธกิจ | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ | (1.1) ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า 9.5 | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า 4   | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า 1.5 | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1 |
| ภาระงานตามพันธกิจ                    | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.1) ภาระงานสอน                     | ไม่น้อยกว่า 9.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  | ไม่น้อยกว่า 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ        | ไม่น้อยกว่า 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| <p>กลุ่ม</p>                         | <p>รายละเอียดภาระงานขั้นต่ำ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| <p>กลุ่มที่ 4:<br/>วิชาการทั่วไป</p> | <p>จำนวน 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ 40)</p> <p>1) เชิงปริมาณ (ร้อยละ 30) โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงานตามพันธกิจ</th><th>จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1.1) ภาระงานสอน</td><td>ไม่น้อยกว่า 12</td></tr> <tr> <td>(1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</td><td>ไม่น้อยกว่า 5</td></tr> <tr> <td>(1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ</td><td>ไม่น้อยกว่า 2</td></tr> <tr> <td>(1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่เหลือ 15 ชั่วโมงทำการ ให้นำไปเพิ่มในภาระงานตามพันธกิจ(1.1)-(1.3) ได้</p> <p>2) เชิงคุณภาพ (ร้อยละ 10)</p>       | ภาระงานตามพันธกิจ | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ | (1.1) ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า 12  | (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า 5   | (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า 2   | (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1 |
| ภาระงานตามพันธกิจ                    | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.1) ภาระงานสอน                     | ไม่น้อยกว่า 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  | ไม่น้อยกว่า 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ        | ไม่น้อยกว่า 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |
| (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                           |                  |                 |                                     |                 |                               |                 |                                    |   |

หมายเหตุ : บุคลากรสายวิชาการที่ไม่ได้ระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานตามพันธกิจไว้หรือกำหนดไม่ถูกต้อง/ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละกลุ่ม คณะกรรมการฯ จะกระจายภาระงานตามพันธกิจให้ ดังนี้

| ภาระงานตามพันธกิจ                   | จำนวนชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |                                                                 |                    |                       |                     |                   |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
|                                     | รองคณบดี /<br>รองผอ.สำนัก | รองผอ.วิสาทกิจระดับ ม./<br>ผอ.วิสาทกิจระดับคณะ/<br>ผู้ช่วยคณบดี | ประธาน<br>หลักสูตร | เลขานุการ<br>หลักสูตร | กรรมการ<br>หลักสูตร | วิชาการ<br>ทั่วไป |
| (1.1) ภาระงานสอน                    | 8                         | 9                                                               | 12                 | 15                    | 16.5                | 21                |
| (1.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | 2                         | 3                                                               | 5                  | 6                     | 6                   | 8                 |
| (1.3) ภาระงานบริการทางวิชาการ       | 2                         | 2                                                               | 2                  | 3                     | 4                   | 5                 |
| (1.4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | 1                         | 1                                                               | 1                  | 1                     | 1                   | 1                 |
| รวม                                 | 13                        | 15                                                              | 20                 | 25                    | 27.5                | 35                |

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติมเกณฑ์การพิจารณาและหลักฐานแนบในระบบ PMS

#### 3.1) ภาระงานสอน

##### 3.1.1) เชิงปริมาณ

หัวข้อ 1-6 ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ



(<https://maejo.link?l=J6c>)

**หมายเหตุ:** การประเมินภาระงานสำหรับอาจารย์ที่มีภาระงานตามพันธกิจหลัก(ภาระงานสอน) ทั้งหมดหรือมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี **ผู้ประเมิน:** กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินร่วมกันโดยการเพิ่มผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในเส้นทางอนุมัติใน PMS

##### 3.1.2) เชิงคุณภาพ

| ข้อที่ | รายละเอียดภาระงาน                                                                                                                                                                                                             | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน/<br>ผู้ประเมิน |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 1      | มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ตามรูปแบบทุกรายวิชาที่สอน และจัดส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>และ</b>                                                                                                           | 0.5   |                                |
|        | ได้นำแผนการสอนของรายวิชา (มคอ.3) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร                                                                         | 1     |                                |
| 2      | มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกจำนวนรายวิชาที่สอน โดยมี การจัดทำตามรูปแบบและส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>และ</b>                                                                                      | 0.5   |                                |
|        | ได้นำผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร                                                                   | 1     |                                |
| 3      | มีวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด <b>และ</b> [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 8]                                                                                           | 1     |                                |
|        | ได้นำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมินไปใช้รายงานในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด                                                                           | 1     |                                |
| 4      | มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน <b>ทุกกลุ่ม/รายวิชา</b> ของภาคการศึกษาที่ 1/2567 ในระดับดีขึ้นไป                                                                                                         | 1     |                                |
|        | มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน <b>ทุกกลุ่ม/รายวิชา</b> ของภาคการศึกษาที่ 2/2567 ในระดับดีขึ้นไป<br><b>หมายเหตุ:</b> ให้ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในภาพรวมของแต่ละภาคการศึกษา | 1     |                                |

| ข้อที่ | รายละเอียดภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน | เกณฑ์การประเมิน/ผู้ประเมิน |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 5      | มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <b>เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน</b> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <b>ภาษาไทย</b> ) [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 9]<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)                                | 2     |                            |
|        | มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <b>เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน</b> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <b>ภาษาอังกฤษ</b> ) [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 9]<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)                             | 4     |                            |
| 6      | มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <b>ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ</b> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <b>ภาษาไทย</b> ) [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 9]<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)    | 3     |                            |
|        | มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <b>ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ</b> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <b>ภาษาอังกฤษ</b> ) [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 9]<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.) | 6     |                            |
| 7      | มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากด้านการสอน <b>ในระดับมหาวิทยาลัย และ ภูมิภาค</b> โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 10]                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                            |
|        | - เข้าร่วมการประกวด ได้ 1 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1     |                            |
|        | - ได้รับรางวัลจากการประกวด ได้ 2 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2     |                            |
|        | มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากด้านการสอน <b>ในระดับชาติ และนานาชาติ</b> โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด [กรอกรายละเอียดในข้อที่ 10]                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
|        | - เข้าร่วมการประกวด ได้ 2 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2     |                            |
|        | - ได้รับรางวัลจากการประกวด ได้ 4 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4     |                            |

หมายเหตุ: 1) หัวข้อที่ 1-2 ให้ใช้การรายงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1.1) สำหรับข้าราชการในรอบประเมินครั้งที่ 1/2568 ให้ใช้รายงานประกันคุณภาพ

การศึกษา ปีการศึกษา 2566 สำหรับในรอบประเมินครั้งที่ 2/2568 ให้ใช้รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1.2) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567

2) การรายงานประกันคุณภาพการศึกษาในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้คิดคะแนนเท่ากันทุกคน

3) หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์

### 3.2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

| 3.2.1) เชิงปริมาณ                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ                                                                                 | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.) งานวิจัยที่กำลังดำเนินงาน                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1 งานวิจัยที่ได้รับทุน                                                               | เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ<br><br>หมายเหตุ: หลักฐานต้องประกอบด้วย ดังนี้<br>- ชื่อโครงการวิจัย<br>- จำนวนงบประมาณวิจัย                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้าราชการ นำมาใช้ประกอบการรายงานได้ 2 รอบ/ปีการประเมิน</li> <li>● พนักงานมหาวิทยาลัย งานวิจัยที่นำมารายงาน ให้คำนวณงบวิจัยเฉพาะระยะเวลาที่อยู่ในช่วงการประเมินเท่านั้น</li> <li>● กรณีเซ็นสัญญาเงินทุนวิจัย 1 ปี และเซ็นสัญญาช่วงปีงบประมาณ 2567 แต่ได้รับเอกสารสัญญาทุนหลังเดือนตุลาคม 2567 สามารถนำมาประกอบการพิจารณาได้ทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2568</li> </ul> |
| 1.2 งานวิจัยเชิงบูรณาการ (ให้คณะรับรองผลงานวิจัย)                                      | - รายชื่อนักวิจัย<br>- สัดส่วนการวิจัย<br>- ระยะเวลาทำวิจัย<br>- เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ<br>- สัญญาทุน / การรับทุน/แบบคำรับรองการปฏิบัติฯ/ แคปหน้าจอรหัสโครงการวิจัย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3 งานวิจัยที่ไม่ได้รับทุน                                                            | 1) เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ<br>2) มีการติดตามผลการดำเนินงานจากคณะฯ                                                                                                    | 1. ให้แจ้งขอรหัสวิจัยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ<br>2. หลักฐานมีการติดตามผลการดำเนินงานจากคณะฯ นั้นทางงานวิจัยและบริการวิชาการจะดำเนินการให้                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4 โครงร่างงานวิจัย/บริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก (หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ/รับรอง) | 1) หลักฐานแสดงชื่องานวิจัย จำนวนผู้ร่วมวิจัยและสัดส่วนงาน แสดงวันที่และเวลาที่นำขึ้นระบบ<br>2) ลายเซ็นคณบดีขึ้นไป การรับทราบการรับรองการจัดทำโครงร่าง                          | <b>หมายเหตุ</b> โครงร่างงานวิจัยที่ได้ทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ/รับรอง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

หมายเหตุ - โครงการของ อพ.สธ. กรอบบริการวิชาการ จำนวนเงิน  
 - กรณีบริการวิชาการมีวิจัย ขอรหัส ให้กรอกข้อ 1.3

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.) ผลงานทางวิชาการ</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (Publications) / บทความวิจัยรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา ในวารสารวิชาการ<br>2.2 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)<br>2.3 บทความวิชาการ (academic paper)<br>2.4 บทความทั่วไป / | 1) สำเนาผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุ<br>- ชื่อวารสาร หรือ ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์<br>- ระบุเลขหน้า ฉบับที่/ครั้งที่พิมพ์/ปีที่ตีพิมพ์                                                                          |                                                                                                |
| 2.5 อนุสิทธิบัตร<br>2.6 ลิขสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                                      | 1) เอกสารจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมี เลขที่ผ่าน การรับรองแล้ว และต้องมีชื่อของเจ้าของอนุสิทธิบัตร                                                                                                                  | ● เอกสารแจ้งจดฯ <u>ไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานได้</u> <u>ให้อยู่ในรอบปีการประเมิน/</u> เลขที่คำขอ |
| <b>3.) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ (รูปแบบ การเผยแพร่ และคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ตามหลักเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด<br/>(หน้า 121 - 161)</p>  <p>(<a href="https://maejo.link?L=7lmo">https://maejo.link?L=7lmo</a>)</p> |                                                                                                |
| 3.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.4 กรณีศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.5 งานแปล                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.6 พจนานุกรม/สารานุกรม/นามานุกรม/และผลงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลป์                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.9 สิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.10 ซอฟต์แวร์                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| 3.12 ผลงานนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |

| 3.2.2) <u>เชิงคุณภาพ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ | หมายเหตุ                                                                               |
| ข้อที่ 1 หรือ 4. งานวิจัยที่ได้รับรางวัล<br>ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคะแนน 1<br>ระดับชาติ ระดับคะแนน 3<br>ระดับนานาชาติ ระดับคะแนน 5                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                        |
| ข้อที่ 2 (2.1) ตีพิมพ์ในวารสาร<br>Q1/เรื่อง ได้ 5 คะแนน<br>Q2/เรื่อง ได้ 4 คะแนน<br>Q3/เรื่อง ได้ 3 คะแนน<br>Q4/เรื่อง ได้ 2 คะแนน                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                        |
| ข้อที่ 2 (2.2) หรือ 5. การได้รับการ<br>อ้างอิง<br>5.1) จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง<br>จำนวน 1-3 ครั้ง ระดับคะแนน 1<br>5.2) จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง<br>จำนวน 4-6 ครั้ง ระดับคะแนน 2<br>5.3) จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง<br>จำนวน 7 ครั้งขึ้นไป ระดับคะแนน 3                                                        |                            | นับจำนวนในปีที่ประเมิน<br>กรณี หากPaper อยู่ใน<br>ปี2024 ให้แนบเดือนแสดง<br>การอ้างอิง |
| ข้อที่ 3 (3.1) หรือ 6. มีส่วนร่วมใน<br>รางวัลนำเสนอผลงานวิจัย<br>ระดับคะแนน 1 ต่อเรื่อง<br>มีส่วนร่วมกับรางวัล หมายถึง มีส่วน<br>ร่วมกับนักศึกษา/ส่วนร่วมกับบุคลากร<br>(ไม่นับรางวัลชมเชย)                                                                                                                                        |                            |                                                                                        |
| ข้อที่ 3 (3.2) มีส่วนร่วมในรางวัลด้าน<br>ผู้ประกอบการใหม่/นวัตกรรมที่เป็น<br>ของนักศึกษาหรือบัณฑิต<br>7.1) จากองค์กรภายนอก ระดับ<br>คะแนน 2 ต่อรางวัล<br>7.2) จากเครือข่ายองค์กรในประเทศ<br>ระดับคะแนน 3 ต่อรางวัล<br>7.3) จากองค์กรระดับชาติ ระดับ<br>คะแนน 4 ต่อรางวัล<br>7.4) จากองค์กรระดับนานาชาติ<br>ระดับคะแนน 5 ต่อรางวัล |                            |                                                                                        |

### 3.3) ภาระงานบริการวิชาการ

| 3.3.1) เจริญปริมาณ                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ                                                                                                                                                                              | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                  |
| 1. การเป็นวิทยากร                                                                                                                                                                   | <b>หัวข้อ 1 – 5</b> ใช้หลักฐานอ้างอิงเหมือนกัน ดังนี้<br>1) หนังสือเชิญ ต้องมี<br>-ระบุชื่อเป็นวิทยากร<br>-วัน-เวลา ชัดเจน <b>และ</b><br>2) การได้รับอนุญาตจากคณบดี                                                                    | 1. ถ้ามี วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร หลายคนบรรยายใน วัน-เวลาเดียวกันให้แนบตารางกิจกรรมแบ่งเป็นกลุ่มย่อยให้ชัดเจน                               |
| 2. การเป็นผู้ช่วยวิทยากร                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        | 2. ถ้าไม่แนบตารางกิจกรรมกลุ่มย่อยจะนำวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรทั้งหมดมาหารทั้งหมด                                                            |
| 3. การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
| 4. การเป็นกรรมการสอบคณบดีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สอบปริญญาตรีให้หน่วยงานภายนอก                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        | ● ระดับปริญญาเอก<br>คิดภาระงานให้ 8 ชั่วโมง<br>● ระดับปริญญาโท<br>คิดภาระงานให้ 6 ชั่วโมง<br>● ระดับปริญญาตรี<br>คิดภาระให้เป็น 4 ชั่วโมง |
| 5. การไปปฏิบัติงานตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก (เช่น การตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ/ม./วิพากษ์หลักสูตร/ประธานในที่ประชุมวิชาการ)                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
| 6. อาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) เช่น อาจารย์พี่เลี้ยงด้านโครงการวิจัยที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและพี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ในช่วงทดลองการปฏิบัติงาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ | 1) หนังสือเชิญ ต้องมี<br>- ระบุชื่อเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (mentor)ในโครงการ<br>- ระบุชื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ<br>- วัน-เวลา ชัดเจน <b>และ</b><br>2) การได้รับอนุญาตจากคณบดี<br>3) หนังสือเชิญประชุม ระบุนวันและเวลาที่ชัดเจน | หากเป็นพี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ในช่วงทดลองงาน ให้มีเอกสารมอบหมายงานจากประธานหลักสูตรฯ หรือกรรมการหลักสูตรฯ                                    |
| 7. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ                                                                                                                                                            | <b>หมายเหตุ:</b> กรณีที่ไม่ระบุวันเวลาชัดเจน ให้คิดภาระงาน 8 ชั่วโมงทำการ                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                    | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 พิจารณาทบทวน</b><br>8.1 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)<br>8.2 วารสาร<br>9. พิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์<br>10 พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย<br>11 พิจารณาผลงานทางวิชาการ/ พิจารณาผลงานครู คศ.3 | 1) หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัด เช่น เอกสารราชการ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <u>และ</u><br>2) หลักฐานการอ่านหรือผล review (เซฟหน้าจอบางส่วน มาประกอบ) <u>หรือ</u><br>3) เอกสารขอขอบคุณ                   | ● การอ่าน<br>-บทความ/<br>-ข้อเสนอโครงการวิจัย/<br>-ผลงานทางวิชาการ/<br>-ผลงานครู คศ.3<br><u>เดียวกันหลายครั้งนับให้ครั้งเดียว ตามชิ้นงาน</u><br>● การอ่าน <u>บทคัดย่อ</u> (abstract) กรอกในหัวข้อ 18 โดยเพิ่มในส่วนภาระงานบริการวิชาการ ด้านภาระงานให้บริการอื่นๆ โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน จำนวน 0.25 ชั่วโมงต่อชิ้นงาน |
| 12 จัดทำบทวิทยุ/จัดรายการวิทยุ/โทรทัศน์ การจัดทำสื่อ<br>13 จัดทำวารสารทางวิชาการ (บก./กอง บก.)<br>14 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้วิชาการ                                                                     | นับให้เฉพาะส่วนเอกสารที่ไม่ใช่ PowerPoint สำหรับการบรรยายกรณีเป็นวิทยากร ฯลฯ และต้องเป็นเอกสารทางวิชาการที่สร้างขึ้นเพื่อประกอบการบริการวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือคณะวิทยาศาสตร์แล้ว |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 การจัดฝึกอบรม สัมมนา ฯ<br>16 การจัดประชุมวิชาการ ฯ                                                                                                                                                     | 1) โครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้จัดจากคณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก<br>2) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการโครงการจัดฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมวิชาการ                                      | ● การนับจำนวนกรรมการกรณีหลักสูตรคณะวิทยาฯ เป็นเจ้าภาพหลัก ให้นับจำนวนกรรมการเฉพาะบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์<br>● การนับจำนวนกรรมการกรณีเป็นเจ้าภาพร่วมกับหน่วยงานภายนอกคณะวิทยาฯ/มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนกรรมการทั้งหมด                                                                                                            |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                            | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 การให้บริการวิชาการของ<br>โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ<br><br><b>หมายเหตุ:</b> โครงการวิจัยเชิง<br>บูรณาการ หรือ โครงการบริการ<br>วิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก<br>หน่วยงานภายนอก | เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ<br><br>หมายเหตุ: หลักฐานต้องประกอบด้วย ดังนี้<br>- ชื่อโครงการวิจัย<br>- จำนวนงบประมาณวิจัย<br>- รายชื่อนักวิจัย<br>- สัดส่วนการวิจัย<br>- ระยะเวลาทำวิจัย<br>- เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ<br>- สัญญาทุน / การรับทุน<br>- แนบไฟล์รูปแบบ pdf หลักจากกรอกข้อมูลในไฟล์ลิงค์<br>(ด้านขวามือ) <a href="https://maejo.link?L=0heP">https://maejo.link?L=0heP</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงการวิจัยเชิงบูรณาการ<br>ที่มีลักษณะเหมือนงานวิจัย<br>และระบุจำนวนเงิน<br>คิดภาระงานเหมือน<br>APS_65 โดยให้กรอกข้อมูล<br>ใน ไฟล์ในลิงค์<br><a href="https://maejo.link?L=0heP">https://maejo.link?L=0heP</a><br>คะแนนที่กรอกในระบบ<br><br><br><br>PMSจะเท่ากับภาระงานใน<br>APS_65 |
| 18 ภาระงานให้บริการอื่นๆ<br>นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น<br>เช่น<br>การจัดเตรียมงานประชุมวิชาการ/<br>การเป็นที่ปรึกษา/ การได้รับผิดชอบ<br>ในเครื่องมือวิเคราะห์ ฯลฯ                  | - การได้รับมอบหมาย และ/หรือ<br>- รายละเอียดแสดงชั่วโมงการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.3.2) เชิงคุณภาพ</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หัวข้อ                                                                                                                                                                            | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ข้อที่ 1 หรือ 19 การบริการวิชาการ<br>ที่ได้รับรางวัล<br>ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคะแนน 1<br>ระดับชาติ ระดับคะแนน 2<br>ระดับนานาชาติ ระดับคะแนน 3                                     | ข้อที่ 4 มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการ<br>สอน หรือ งานวิจัย หรือภาระงานทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม<br><br><b>กรณีที่ 1</b> การบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ให้<br>แนบหลักฐานดังนี้<br>1. หลักฐานที่แสดงว่าไปทำกิจกรรมบริการ<br>วิชาการจริง เช่นหนังสือขออนุญาต/คำสั่ง หรืออื่นๆ<br>2. หลักฐานการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ<br>การเรียนการสอนหรือ งานวิจัย หรือภาระงานทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม เช่น มคอ 3 หรือ มคอ 5 หรือการเขียน<br>บรรยายที่มีการรับรองจากหลักสูตร<br><br><b>กรณีที่ 2</b> การบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้<br>แนบหลักฐานเช่นเดียวกับกรณีที่ 1 พร้อมทั้งการขออนุญาต<br>ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี<br><br><b>หมายเหตุ</b> ระยะเวลาการบริการวิชาการต้องอยู่ในรอบของ<br>การประเมิน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ข้อที่ 2 มีการบริการวิชาการที่สร้าง<br>รายได้ให้กับหลักสูตร/คณะ โดย<br>เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน<br>ตัวชี้วัดและระดับคะแนน<br><b>อยู่ที่ หมายเหตุ 3.)</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ข้อที่ 3 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อ<br>ชุมชน การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน<br>ร่วมมือกับผู้ประกอบการ                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ข้อที่ 4 มีการบูรณาการงานบริการ<br>วิชาการกับการเรียนการสอน หรือ<br>งานวิจัย หรือภาระงานทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**หมายเหตุ:** 1.) การบริการวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1-17 ข้างต้น ให้กรอกข้อ 18 ใน PMS โดยนับจำนวน  
วันเวลาทำงานตามการปฏิบัติงานจริงไม่เกินภาระงานขั้นต่ำที่ตกลงในภาระงาน ทั้งนี้ไม่เกิน 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้แนบ  
ตารางกิจกรรม/ ตารางกำหนดการ ถ้าไม่แนบตารางกิจกรรมจะไม่รับพิจารณาจำนวนวันทำงาน

2.) การรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันอื่น ให้นำภาระงานไปรอกที่ ข้อ 18 ภาระงาน ให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุขึ้นต้น โดยกรอกจำนวนชั่วโมงตามการปฏิบัติงานจริง และแนบหลักฐานกำหนดการการฝึกงานที่มีรายชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและ รายละเอียดการฝึกงาน ซึ่งต้องมีการลงนามรับรองจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.) ข้อที่ 2 มีการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามตารางด้านล่างนี้

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด              | ระดับคะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| ข้อที่ 2 มีการบริการวิชาการที่สร้างรายได้สุทธิให้กับหลักสูตร/คณะ โดยเป็นไปตามประกาศของส่วนงาน<br><br>หมายเหตุ:<br>1)การคิดระดับคะแนน ให้นำรายได้สุทธิมาหารจำนวนผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ก่อนนำไปคิดระดับคะแนน<br>2) การบริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของหลักสูตรจะต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบ | 2.1) 5,000 บาท ขึ้นไป  | 5          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.2) 4,000 – 4,999 บาท | 4          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.3) 3,000 – 3,999 บาท | 3          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.4) 2,000 – 2,999 บาท | 2          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.5) 1,000 - 1,999 บาท | 1          |

#### 4. รายละเอียดภาระงานเชิงยุทธศาสตร์

|                                                                                                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| กรณีจำนวนบุคลากรที่สังกัดหลักสูตร น้อยกว่า 2 คน ให้ดำเนินการเฉพาะ หัวข้อ 4.2 ยุทธศาสตร์ระดับบุคคล โดยคิดภาระงานดังนี้ |                      |
| 1.) เลขฯฯ                                                                                                             | คิดภาระงาน ร้อยละ 10 |
| 2.) กรรมการ                                                                                                           | คิดภาระงาน ร้อยละ 20 |
| 3.) วิชาการทั่วไป                                                                                                     | คิดภาระงาน ร้อยละ 30 |

4.1) ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ระดับหลักสูตร (ประธานฯ และ เลขฯฯ ร้อยละ 5, กรรมการฯ และวิชาการทั่วไป ร้อยละ 10) ให้หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

ข้อที่ 1: หลักสูตรที่มีนักศึกษา(ป.ตรี อย่างน้อย 10 คน หรือ ป. โท-เอก อย่างน้อย 3 คน) ให้เลือกโครงการตามตารางข้างล่างนี้อย่างน้อย 2 โครงการพร้อมระบุชื่อโครงการที่หลักสูตรดำเนินการ

| ลำดับ | ชื่อโครงการ                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                 | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนนของคณะวิทยาศาสตร์                      |                                       |                                    |                                              |                              | หมายเหตุ                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  |                                                           |          | 1                                                      | 2                                     | 3                                  | 4                                            | 5                            |                                                                                  |
| 1     | โครงการพัฒนาหลักสูตรปัจจุบัน โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความรู้ ผู้ประกอบการ | มีการดำเนินการสร้างรายวิชา จำนวน 1 รายวิชา                | รายวิชา  | ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการวิชาการ คณะฯ | ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะฯ | ผ่านความเห็นชอบจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ |                                                                                  |
| 2     | โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า                          | จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการ                          | คน       | 1                                                      | 3                                     | 5                                  | 7                                            | 10                           | ปริญญาดุษฎี                                                                      |
|       |                                                                                                  |                                                           |          | 1                                                      | 2                                     | 3                                  | 4                                            | 5                            | บัณฑิตศึกษา                                                                      |
| 3     | โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา                                                      | ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 | ร้อยละ   | 60                                                     | 65                                    | 70                                 | 75                                           | 80                           | พิจารณานักศึกษาบางชั้นปี หรือ นักศึกษาทั้งหมด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |

|   |                                                                                                           |                                                                      |          |                  |                     |                |                |                         |                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหลักสูตร (โดยนักศึกษามีส่วนร่วม)              | ร้อยละของ นศ. ที่มีส่วนร่วม                                          | ร้อยละ   | 30               | 40                  | 50             | 60             | 70                      | พิจารณานักศึกษาบางชั้นปี หรือ นักศึกษาทั้งหมด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
| 5 | โครงการสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือ non-degree กับหน่วยงานภายนอก | มีการดำเนินการสร้างหลักสูตรระยะสั้น หรือ NON-DEGREE จำนวน 1 หลักสูตร | หลักสูตร | มีการประชุมหารือ | ผ่านกรรมการหลักสูตร | ผ่านวิชาการคณะ | ผ่านกรรมการคณะ | รอเข้ากรรมการสภาวิชาการ | พิจารณานักศึกษาบางชั้นปี หรือ นักศึกษาทั้งหมด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
| 6 | โครงการค่ายของหลักสูตร                                                                                    | ร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมค่ายของหลักสูตร                             | ร้อยละ   | 30               | 40                  | 50             | 60             | 70                      | พิจารณานักศึกษาบางชั้นปี หรือ นักศึกษาทั้งหมด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
| 7 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา                                     | ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วม                                       | ร้อยละ   | 30               | 40                  | 50             | 60             | 70                      | พิจารณานักศึกษาบางชั้นปี หรือ นักศึกษาทั้งหมด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |

### หมายเหตุ:

- 1.) หลักสูตรต้องระบุหัวข้อที่เลือกพร้อมระบุชื่อโครงการ ลงในแบบข้อตกลงภาระงาน 2568 ในระบบ PMS ด้วย
- 2.)ให้นำคะแนนมากที่สุด 2 โครงการ มารายงานในการรายงานภาระงานตามข้อตกลง 2568 ในระบบ PMS
- 3.) ให้แนบหลักฐานมาพร้อมในการรายงานภาระงานตามข้อตกลง 2568 ในระบบ PMS

**ข้อที่ 2:** หลักสูตรที่มีนักศึกษา(ป.ตรี น้อยกว่า 10 คน หรือ ป. โท-เอก น้อยกว่า 3 คน) ให้เลือกโครงการตามตารางข้างล่างนี้ อย่างน้อย 2 โครงการ พร้อมระบุชื่อโครงการที่หลักสูตรดำเนินการ

| ลำดับ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                       | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนนของคณะวิทยาศาสตร์    |                    |                  |                            |            | หมายเหตุ                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|------------|----------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                   |                                                                 |          | 1                                    | 2                  | 3                | 4                          | 5          |                                              |
| 1     | โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Short Course)                                                                                                                        | มีการดำเนินการสร้างรายวิชาจำนวน 1 หลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจาก | รายวิชา  | ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการวิชาการคณะฯ | กรรมการประจำคณะฯ | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | สภาวิชาการ |                                              |
| 2     | โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า                                                                                           | จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการ                                | คน       | 1                                    | 3                  | 5                | 7                          | 10         | ศิษย์เก่าของคณะวิทยาศาสตร์/มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 3     | โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหลักสูตร                                                                                              | จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ                                 | ร้อยละ   | 30                                   | 40                 | 50               | 60                         | 70         |                                              |
| 4     | หลักสูตรสามารถเสนอโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหลักสูตรเพิ่มเติมได้ 1 โครงการ โดยหลักสูตรต้องเสนอโครงการมาพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดและระดับคะแนน (ร้อยละ) ของโครงการ |                                                                 |          |                                      |                    |                  |                            |            |                                              |

**หมายเหตุ:**

- 1.) หลักสูตรต้องระบุหัวข้อที่เลือกพร้อมระบุชื่อโครงการ ลงในแบบข้อตกลงภาระงาน 2568 ในระบบ PMS ด้วย
- 2.) ให้นำคะแนนมากที่สุด 2 โครงการ มารายงานในการรายงานภาระงานตามข้อตกลง 2568 ในระบบ PM
- 3.) ให้แนบหลักฐานมาพร้อมในการรายงานภาระงานตามข้อตกลง 2568 ในระบบ PMS

**ข้อที่ 3:** หลักสูตรปโท ที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนแล้ว และมีนักศึกษา ตกค้าง1คน ขอจัดทำโครงการร่วมกับหลักสูตรปตรี

**4.2) ระดับบุคคล (เลขาฯ ร้อยละ 5, กรรมการ ร้อยละ 10, วิชาการทั่วไป ร้อยละ 20)**

บุคลากรที่ประสงค์จะเลือกยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ดังต่อไปนี้

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                    | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) บทความวิจัย/วิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br><u>หมายเหตุ:</u><br>1) ตามเกณฑ์ กพอ 2564<br>2) โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)<br>3) ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา ให้คิดคะแนนร้อยละ 20 ใช้แบบฟอร์มของคณะ | 1.1) วารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI/SJR              | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2) วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ                                  | 2.5                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.3) หนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ           | 1.5                 |
| 2) การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ใช้ในรอบปีที่ประเมินได้ 1 รอบ)<br><br><u>หมายเหตุ:</u> 1. หัวข้อ2.1/2.2/2.3 ต้องผ่านมติกรรมการประจำคณะฯ<br>2. หากผลการดำเนินการได้คะแนนมากกว่า 1 ข้อ ให้นำระดับคะแนนสูงสุด                                                                        | 2.1) ประเมินการสอนล่วงหน้าทุกระดับ                                | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.2) ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์         | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.3) ยื่นขอประเมินหนังสือ/ตำรา ระดับรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์    | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.4) ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ | 10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.5) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.6) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์     | 15                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.7) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์        | 20                  |
| 3) การได้รับทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการแต่ละปี (คะแนนร้อยละต่อ 1 โครงการ)                                                                                                                                                                                                       | 3.1) ตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป                                 | 6                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.2) จำนวน 500,000-999,999 บาท                                    | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.3) จำนวน 300,000-499,999 บาท                                    | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.4) จำนวน 100,000-299,999 บาท                                    | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.5) จำนวน 60,000-99,999 บาท                                      | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.6) จำนวน 30,000-59,999 บาท                                      | 1                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.7) จำนวน 10,000- 29,999 บาท                                     | 0.5                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.8) น้อยกว่า 10,000 บาท                                          | 0.25                |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4) มีนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัล (ร้อยละ ต่อ 1 รางวัล/กิจกรรม)                                                                                                                                        | 4.1) ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.2) ได้รับรางวัลระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.3) ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.4) เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ/นานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.5) เข้าร่วมการแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                   |
| 5) อาจารย์/นักวิจัย/ผู้ประสานงานแลกเปลี่ยน Inbound/Outbound อย่างน้อย 3 วัน                                                                                                                                                                        | อาจารย์/นักวิจัย/ผู้ประสานงานแลกเปลี่ยน Inbound/Outbound อย่างน้อย 3 วัน<br><u>หลักฐาน</u> 1) ต้องมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากผู้จัดที่ปรากฏชื่อของผู้ที่ไปดำเนินการตาม KPI Inbound Outbound<br>2) ต้องมีหนังสือกำหนดการอย่างเป็นทางการของกิจกรรม ที่ปรากฏชื่อของผู้ที่ไปดำเนินการตาม KPI Inbound Outbound อย่างชัดเจน                               | 5                   |
| 6) มีนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการที่เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound/Outbound อย่างน้อย 3 วัน                                                                                                                                          | มีนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการที่เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound/Outbound อย่างน้อย 3 วัน<br><u>หลักฐาน</u> 1) ต้องมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากผู้จัดที่ปรากฏชื่อของผู้ที่ไปดำเนินการตาม KPI Inbound Outbound<br>2) ต้องมีหนังสือกำหนดการอย่างเป็นทางการของกิจกรรม ที่ปรากฏชื่อของผู้ที่ไปดำเนินการตาม KPI Inbound Outbound อย่างชัดเจน | 5                   |
| 7) มีนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลอย่างเป็นทางการมีผลงานตีพิมพ์<br><br><u>หมายเหตุ:</u><br>1) มีนักศึกษา 1 คนเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรกกรณีมีอาจารย์ที่ควบคุมหลายท่านให้ใช้แบบฟอร์มสัดส่วนคณะฯ<br>2) งาน Science-Tech เป็นระดับชาติ                      | 7.1) ระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 7.2) ระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                   |
| 8) การได้รับรางวัล /นวัตกรรมตามพันธกิจหลักของตนเอง (ร้อยละ ต่อ 1 รางวัล)                                                                                                                                                                           | 8.1) ระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.2) ระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.3) ระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.4) ได้รับการเสนอชื่อในระดับคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                   |
| 9) การเรียนการสอนหากบุคลากรสายวิชาการท่านใดมีภาระงานสอนเกินจากจำนวนชั่วโมงที่ตกลงไว้ในแบบข้อตกลงภาระงาน<br><br><u>หมายเหตุ</u><br>สูตรคำนวณ = [(ค่าที่ทำได้/ค่าที่สัญญา)-1]*100<br>เช่น ได้ 34.75 ,สัญญา 24<br>คำนวณ = [(34.75/24)-1]*100 = 44.79% | 9.1) ตั้งแต่ร้อยละ 40.00 คิดเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 9.2) ร้อยละ 30.00-39.99 คิดเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 9.3) ร้อยละ 20-29.99 คิดเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | 9.4) ร้อยละ 10.00-19.99 คิดเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                   |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดอบรมด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต/Short Course /Upskill/ Reskill (ที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะฯ)<br><br>หมายเหตุ: การคิดคะแนนหารเฉลี่ยจากจำนวนผู้รับผิดชอบโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน : รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ<br>ในปีงบประมาณ 2568                                                                                             | 15                  |
| 11) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการแข่งขันด้านการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ<br><br>หมายเหตุ: อาจารย์ที่ปรึกษาหลักมีภาระงานมากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11.1) ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ                                                                                                                          | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11.2) ได้รับรางวัลในระดับชาติ                                                                                                                              | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11.3) ได้รับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค                                                                                                               | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11.4) เข้าร่วมแข่งขัน                                                                                                                                      | 2                   |
| 12) ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12.1) จำนวน 300,000 บาทขึ้นไป                                                                                                                              | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.2) จำนวน 200,000 – 299,999 บาท                                                                                                                          | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.3) จำนวน 100,000 – 199,999 บาท                                                                                                                          | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.4) จำนวน 50,000 – 99,999 บาท                                                                                                                            | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.5) จำนวนน้อยกว่า 50,000 บาท                                                                                                                             | 1                   |
| 13) มีความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13.1) มีบันทึกความร่วมมือ MOU หรือ MOA เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม และมีผลการดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือ | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 13.2) รับเชิญเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม                                                                                           | 3                   |
| 14) มีส่วนร่วมในการจัดประชุมวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์/หลักสูตรฯ เป็นเจ้าภาพหลัก ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เช่น<br>- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ครั้งที่ 6<br>- โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ครั้งที่ 5<br>- โครงการประชุมวิชาการอื่น ๆ ที่คณะวิทยาศาสตร์/หลักสูตรฯ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>หมายเหตุ: ข้อ 14.1) การคิดคะแนนหารเฉลี่ยจากจำนวนผู้รับผิดชอบ | 14.1) ได้รับการตอบรับจากสมาคมฯ เข้าร่วมจัดประชุมวิชาการ                                                                                                    | 10                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.2) เป็นผู้ประสานนำวารสารเข้าร่วมประชุมวิชาการ                                                                                                           |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.3) เป็นผู้นำเสนอผลงานและตีพิมพ์บทความใน Proceeding                                                                                                      | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.4) เป็นผู้นำเสนอผลงานประชุมวิชาการ                                                                                                                      | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.5) เข้าร่วมขับเคลื่อนโครงการ                                                                                                                            |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.5.1) ประสานงานเชิญ Keynote speakers, Invited speakers                                                                                                   | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.5.2) เชิญชวนนักวิจัยภายนอกร่วมนำเสนอผลงาน                                                                                                               | 1 / เรื่อง          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.5.3) เสนอชื่อตนเอง เป็นคณะกรรมการจัดโครงการฯ ร่วมวางแผน ดำเนินการ รายงานผลสรุปโครงการ (แจ้งชื่อโดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เป็นคณะกรรมการ)            | 2                   |

| หัวข้อ                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับคะแนน<br>(ร้อยละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 15) โครงการผู้ประกอบการพบนักวิจัย<br>คณะวิทยาศาสตร์                                             | 15.1) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และมีการลงนามบันทึก<br>ความเข้าใจ ความร่วมมือร่วมกัน MOU ระหว่างอาจารย์คณะ<br>วิทยาศาสตร์ และผู้ประกอบการ หรือ พัฒนabันทึกความร่วมมือ<br>MOA หรือ ได้รับทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยคณะ<br>วิทยาศาสตร์                         | 5/กิจกรรม              |
|                                                                                                 | 15.2) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และเข้าร่วมจัด<br>นิทรรศการและนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์                                                                                                                                                                   | 3/กิจกรรม              |
|                                                                                                 | 15.3) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน หรือ คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                            | 1/กิจกรรม              |
| 16) โครงการส่งเสริมผลงานวิจัยและ<br>นวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์                                | 16.1) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และ มีต้นแบบผลิตภัณฑ์<br>หรือ ผลิตภัณฑ์ที่พร้อมต่อยอดเชิงพาณิชย์                                                                                                                                                                        | 5/ผลิตภัณฑ์            |
|                                                                                                 | 16.2) เอกสารแสดงการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้<br>ประโยชน์หรือหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ (ตาม<br>แบบฟอร์มจากสำนักวิจัย ตามลิงค์<br><a href="https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wiD=1971">https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wiD=1971</a> ) | 5/ผลงาน                |
|                                                                                                 | 16.3) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และ มีผลงานหรือ<br>ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารและยา หรือ<br>มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                      | 5/ผลงาน                |
|                                                                                                 | 16.4) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และมีผลงานที่ได้รับเลขที่<br>คำขอเพื่อจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา                                                                                                                                                                       | 5/ผลงาน                |
|                                                                                                 | 16.5) เข้าร่วมโครงการเพื่อขับเคลื่อน และ มีผลงานที่สืบเนื่อง<br>จากการเข้าร่วมโครงการ และยื่นรับคำขอเพื่อจดคุ้มครอง<br>ทรัพย์สินทางปัญญา (อยู่ในกระบวนการยื่นที่ยังไม่ได้รับเลขที่<br>คำขอ)                                                                                  | 3/ผลงาน                |
| 17) โครงการสนับสนุนการเผยแพร่องค์<br>ความรู้และการบริการวิชาการของ<br>บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์     | 17.1) เอกสารแสดงการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้<br>ประโยชน์หรือหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ (ตาม<br>แบบฟอร์มจากสำนักวิจัย ตามลิงค์<br><a href="https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wiD=1971">https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wiD=1971</a> ) | 5/ผลงาน                |
|                                                                                                 | 17.2) คลิปถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี<br>และนวัตกรรม เกี่ยวกับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือ<br>บริการวิชาการ และพร้อมที่ให้คณะวิทยาศาสตร์เผยแพร่                                                                                                        | 3/กิจกรรม              |
|                                                                                                 | 17.3) เข้าร่วมเป็นวิทยากรเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                   | 2/กิจกรรม              |
| 18)โครงการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศ<br>ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี<br>ความเชี่ยวชาญเฉพาะ | 18.1.1) จำนวนทุนวิจัยที่หน่วยความเป็นเลิศได้รับจัดสรรจาก<br>แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก ตั้งแต่ 500,000 บาท/ปี                                                                                                                                                                | 5                      |
|                                                                                                 | 18.1.2) เกิดรายได้จากการบริการวิชาการจากหน่วยความเป็น<br>เลิศ ตั้งแต่ 50,000 บาท/ปี                                                                                                                                                                                          | 5                      |
| หน่วยความเป็นเลิศ หมายถึง การรวมตัว<br>กันของคณาจารย์หรือนักวิจัยคณะ                            | 18.1.3) เกิดรายได้จากการบริการวิชาการจากหน่วยความเป็น<br>เลิศ 30,000-49,999 บาท/ปี                                                                                                                                                                                           | 4                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>วิทยาศาสตร์ 3 คนขึ้นไป และได้รับแต่งตั้งโดยคณะวิทยาศาสตร์</b><br>หมายเหตุ :ระบุชั่วโมงและชื่อผู้รับผิดชอบ<br>โดยประธานหลักสูตรที่ดูแลเครื่องมือ ระบุจำนวนชั่วโมงตามที่ทำจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา<br>18.1) การขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหน่วย<br>ความเป็นเลิศ | 18.1.4) เกิดรายได้จากการบริการวิชาการจากหน่วยความเป็นเลิศ 20,000-29,999 บาท/ปี                                                                                                      | 3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18.1.5) เกิดรายได้จากการบริการวิชาการจากหน่วยความเป็นเลิศ 10,000-19,999 บาท/ปี                                                                                                      | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |   |
| 18.2) จัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศ                                                                                                                                                                                                                                                | จัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะวิทยาศาสตร์ ภายในปีงบประมาณ 2568                                                                              | 2 |
| 19) มีโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแผนของคณะฯ และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น                                                                                                                                                                                 | บูรณาการกับการเรียนการสอน ใช้หลักฐาน มคอ.3 และ มคอ.5 / บูรณาการกับการวิจัย ใช้หลักฐานโครงการวิจัยพร้อมรายงาน /บูรณาการกับการบริการวิชาการ ใช้หลักฐานโครงการบริการวิชาการพร้อมรายงาน | 2 |

20) การพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 4)

บุคลากรมีการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เขียนในข้อตกลง PMS ด้วยจึงจะได้รับการพิจารณา โดยประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

| หัวข้อ                                                                                                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                    | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)                                                                                                          | ต้องระบุแผนการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลง PMS (ระบุหัวข้อการพัฒนาตนเองในทักษะตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน เช่น ทักษะความรู้ ทักษะการสอน ฯลฯ)                                                                                                    | แคปหน้าจอ ระบุแผนการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลง PMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ                                    | ขออนุญาตเข้าร่วมฯ โดยผ่านอนุญาตจากคณบดี                                                                                                                                                                                                         | หนังสือขออนุญาตเข้าร่วมฯ ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตจากคณบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ                                       | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองตามสายงานตามที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP) ข้อที่ 1                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมฯ เช่น ลายมือชื่อการลงทะเบียนแสดงการเข้าร่วม หรือรูปภาพแสดงการเข้าร่วม กรณีจัดทำนวัตกรรมฯ ให้แสดงเป็นรูปภาพของนวัตกรรมฯ หรือสิ่งประดิษฐ์)                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. มีการรายงานสรุปการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ ในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร | จัดทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรมหรือการใช้นวัตกรรมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เสร็จการอบรม<br>**อนุโลม กรณีผู้ที่เดินทางก่อนวันประกาศฯ ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะฯ ทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์นี้** | รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม ตามแบบฟอร์ม และนำเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือใช้แบบฟอร์ม บธ.001/68<br>- รูปภาพหรือหนังสือรับรองการใช้นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ฯ ตามวัตถุประสงค์<br>หมายเหตุ: ต้องเป็นการสรุปเนื้อหา/องค์ความรู้ที่ตนเองได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม ที่มีใช้การคัดลอกเนื้อหาของผู้อื่น เช่นการนำบทคัดย่อของผู้อื่นมารายงาน เอาไปสเตอร์ผู้อื่นมารายงาน ฯลฯ |

#### แนวทางการพิจารณา

1. พิจารณาจากการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ในทักษะตามสมรรถนะหลัก
2. บุคลากรที่ประเมินการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก มากกว่า 1 เรื่อง ต้องรายงานแผนพัฒนาตนเองต้องครบทุกหัวข้ออย่างน้อย 1 เรื่อง

#### เกณฑ์การประเมิน :

การดำเนินการหัวข้อละ ร้อยละ 1 หากบุคลากรจะรายงานผลการพัฒนาตนเอง ต้องดำเนินการเรียงตามลำดับหัวข้อ 1 ถึงหัวข้อ 4

#### เอกสารประกอบการพิจารณา :

ให้แนบไฟล์เอกสาร(.pdf)

#### การตรวจสอบ :

กรรมการกลั่นกรอง จะตรวจสอบว่ามีเอกสารประกอบการรายงานจริงหรือไม่ (มีหรือไม่มี) ถ้าผลปรากฏว่าไม่มีในรายงาน PMS คะแนนที่ผู้ประเมินให้มาก็จะถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง (มี) กรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่มีสิทธิ์ในการตัดลดคะแนนแต่ประการใด

| ข้อที่                                                                                                                                                           | รายละเอียดภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 21                                                                                                                                                               | 21.1) มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <u>เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน</u> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <u>ภาษาไทย</u> )<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)                                | 2     |
|                                                                                                                                                                  | 21.2) มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <u>เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน</u> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <u>ภาษาอังกฤษ</u> )<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)                             | 4     |
|                                                                                                                                                                  | 21.3) มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <u>ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ</u> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <u>ภาษาไทย</u> )<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.)    | 3     |
| ข้อที่                                                                                                                                                           | รายละเอียดภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน |
|                                                                                                                                                                  | 21.4) มีการผลิตสื่อการสอน เช่น <u>ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ</u> ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย ( <u>ภาษาอังกฤษ</u> )<br>*กรณีเป็นสื่อการสอนประเภท ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ 2 ปี นับจากวันทราบผลประเมิน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.) | 6     |
| <u>หมายเหตุ:</u> ข้อที่ 21 หลักฐานแนบให้ใช้เหมือนพันธกิจการสอนเชิงคุณภาพ<br>ให้ระบุให้ชัดเจน หากต้องการใช้เกณฑ์ในรอบที่1 หรือ รอบที่ 2 ให้ระบุรอบด้วยในการรายงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |

| ข้อที่                    | รายละเอียดภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                  |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------------|-------------|---|------------------|-------------|---|--|
| 22                        | <p>มีการกำหนด CLOs ใน มคอ.3 ที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs ที่รายวิชานั้นต้องผลักดันให้เกิดการบรรลุ</p> <p><u>หลักฐาน</u> : ตามแบบ ป02_68_3 แบบฟอร์มการตรวจสอบความสอดคล้องCLOsกับPLOs ตามลิงค์ (<a href="https://maejo.link?L=m1Ve">https://maejo.link?L=m1Ve</a>)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : คัดคะแนนหารเฉลี่ยจากจำนวนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา</p> <p>ในการตรวจหลักฐานจะพิจารณาจากข้อมูลในเว็บไซต์ทะเบียน reg</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.5 / รายวิชา          |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 23                        | <p>มีการบริการวิชาการที่สร้างรายได้สุทธิให้กับหลักสูตร/คณะ โดยเป็นไปตามประกาศของส่วนงาน</p> <table border="0"> <tr> <td>1) 5,000 บาท ขึ้นไป</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>5</td></tr> <tr> <td>2) 4,000 – 4,999 บาท</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3) 3,000 – 3,999 บาท</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4) 2,000 – 2,999 บาท</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5) 1 - 1,999 บาท</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>1</td></tr> </table> <p><u>หมายเหตุ</u> :</p> <p>1) การคิดระดับคะแนน ให้นำรายได้สุทธิมาหารจำนวนบุคลากรในหลักสูตรทั้งหมด (หมายถึงทุกคนในหลักสูตรรวมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สังกัดหลัก) ก่อนนำไปคิดระดับคะแนน</p> <p>2) การบริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของหลักสูตรจะต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบ</p> | 1) 5,000 บาท ขึ้นไป    | คะแนนร้อยละ | 5          | 2) 4,000 – 4,999 บาท      | คะแนนร้อยละ | 4          | 3) 3,000 – 3,999 บาท | คะแนนร้อยละ | 3          | 4) 2,000 – 2,999 บาท | คะแนนร้อยละ | 2 | 5) 1 - 1,999 บาท | คะแนนร้อยละ | 1 |  |
| 1) 5,000 บาท ขึ้นไป       | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 2) 4,000 – 4,999 บาท      | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 3) 3,000 – 3,999 บาท      | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 4) 2,000 – 2,999 บาท      | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 5) 1 - 1,999 บาท          | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 24                        | <p>การเป็นวิทยากร ของโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน</p> <table border="0"> <tr> <td>1) ระดับคณะวิทยาศาสตร์</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2) ระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้</td><td>คะแนนร้อยละ</td><td>3</td></tr> </table> <p><u>หลักฐาน</u> - หนังสือเชิญ ต้องมี ระบุชื่อเป็นวิทยากร และ วัน-เวลา ชัดเจน ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นอย่างน้อย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1) ระดับคณะวิทยาศาสตร์ | คะแนนร้อยละ | 2          | 2) ระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | คะแนนร้อยละ | 3          |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 1) ระดับคณะวิทยาศาสตร์    | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 2) ระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | คะแนนร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 25                        | <p>การได้รับรางวัลอื่นๆ นอกเหนือจากพันธกิจหลัก</p> <table border="0"> <tr> <td>- ระดับมหาวิทยาลัย</td><td>ร้อยละ</td><td>1 / รางวัล</td></tr> <tr> <td>- ระดับชาติ</td><td>ร้อยละ</td><td>2 / รางวัล</td></tr> <tr> <td>- ระดับนานาชาติ</td><td>ร้อยละ</td><td>3 / รางวัล</td></tr> </table> <p><b>** หลักฐาน</b> : 1. ระดับชาติและนานาชาติ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี และรูปภาพรางวัล/รูปภาพรับรางวัล</p> <p>2. ระดับมหาวิทยาลัย รูปภาพรางวัล</p> <p><b>** หมายเหตุ</b> : ไม่รวมรางวัลชมเชย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | - ระดับมหาวิทยาลัย     | ร้อยละ      | 1 / รางวัล | - ระดับชาติ               | ร้อยละ      | 2 / รางวัล | - ระดับนานาชาติ      | ร้อยละ      | 3 / รางวัล |                      |             |   |                  |             |   |  |
| - ระดับมหาวิทยาลัย        | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 / รางวัล             |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| - ระดับชาติ               | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 / รางวัล             |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| - ระดับนานาชาติ           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 / รางวัล             |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 26                        | <p>การออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร (รวมที่หลักสูตรประชาสัมพันธ์)</p> <table border="0"> <tr> <td>จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป</td><td>ร้อยละ</td><td>5</td></tr> <tr> <td>จำนวน 8-9 ครั้ง</td><td>ร้อยละ</td><td>4</td></tr> <tr> <td>จำนวน 6-7 ครั้ง</td><td>ร้อยละ</td><td>3</td></tr> <tr> <td>จำนวน 4-5 ครั้ง</td><td>ร้อยละ</td><td>2</td></tr> </table> <p><b>** หลักฐาน</b> : ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี พร้อมรูปภาพกิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ ข้าราชการ ให้คิดร้อยละ 50 ของผลการดำเนินการ (โดยไม่ต้องไม่เข้ากับผลงานที่มารายงานรอบแรก)</p>                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป   | ร้อยละ      | 5          | จำนวน 8-9 ครั้ง           | ร้อยละ      | 4          | จำนวน 6-7 ครั้ง      | ร้อยละ      | 3          | จำนวน 4-5 ครั้ง      | ร้อยละ      | 2 |                  |             |   |  |
| จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป      | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 8-9 ครั้ง           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 6-7 ครั้ง           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 4-5 ครั้ง           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| 27                        | <p>การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์</p> <table border="0"> <tr> <td>จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป</td><td>ร้อยละ</td><td>3</td></tr> <tr> <td>จำนวน 8-9 ครั้ง</td><td>ร้อยละ</td><td>2</td></tr> <tr> <td>จำนวน 6-7 ครั้ง</td><td>ร้อยละ</td><td>1</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป   | ร้อยละ      | 3          | จำนวน 8-9 ครั้ง           | ร้อยละ      | 2          | จำนวน 6-7 ครั้ง      | ร้อยละ      | 1          |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป      | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 8-9 ครั้ง           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |
| จำนวน 6-7 ครั้ง           | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                      |             |            |                           |             |            |                      |             |            |                      |             |   |                  |             |   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p><b>สำหรับข้าราชการ</b></p> <p>จำนวน 6 ครั้งขึ้นไป ร้อยละ 3</p> <p>จำนวน 5 ครั้ง ร้อยละ 2</p> <p>จำนวน 4 ครั้ง ร้อยละ 1</p> <p><b>** หลักฐาน :</b> ลายมือชื่อเข้าร่วมพร้อมรูปภาพโครงการ/กิจกรรมเข้าร่วม<br/>หมายเหตุ ข้าราชการ ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่มารายงานรอบแรก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 28 | <p>ยื่นขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม</p> <p>1.1) อนุสิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่ได้รับการรับรองอนุสิทธิบัตร ร้อยละ 4.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> <li>- ผลงานที่ได้ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> </ul> <p>1.2) สิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่ได้รับการรับรองสิทธิบัตร ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> <li>- ผลงานที่ได้ยื่นขอจดสิทธิบัตร ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> </ul> <p>1.3) บัญชีนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> <li>- ผลงานที่ได้ยื่นขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 ชิ้นงาน</li> </ul> |  |

**หมายเหตุสำหรับการดำเนินการ ข้อ 1) – 28)**

1. ในการรายงาน การแนบเอกสารต้องระบุหัวข้อที่รายงานและระบุระดับคะแนน
2. ผลงานที่นำมาประกอบต้องอยู่ในรอบการประเมินปีงบประมาณ 2568
3. ทุนวิจัย (กรณีเป็นทุนวิจัยต่อเนื่องหลายปี) จะต้องแสดงการคำนวณต่อปี (รอบปีงบประมาณ) แล้วจึงคิดสัดส่วนและเทียบคะแนน
4. การแนบเอกสารอ้างอิงที่จำนวนหน้าหลายหน้า เช่น Proceeding ให้แนบหน้าปก สารบัญ และบทความฉบับเต็มของตนเองเท่านั้น
5. กรณีที่มีนักศึกษาร่วมในการทำงาน ทั้งการทำวิจัย การนำเสนอผลงาน หรือได้รับรางวัล หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัย ต้องแนบหลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา หรือเอกสารที่ระบุการเป็นนักศึกษาในสังกัด หรือหนังสือการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ นักศึกษาที่ชัดเจน (กรรมการจะไม่หาข้อมูลของนักศึกษาหรือผู้ร่วมวิจัยฯ และไม่ให้คะแนน)
6. ในการจัดเนื้อหาในตารางรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อพิมพ์เอกสารออกมาแล้วควรให้เห็นข้อความหรือตัวชี้วัดทั้งหมดที่เลือก ที่สามารถสื่อถึงรายละเอียดที่เลือกให้ครบถ้วน
7. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ : ระยะเวลาในการตีพิมพ์ต้องอยู่ในรอบการประเมินนั้นๆ และต้องแนบ Full Paper (นักศึกษาแสดงหลักฐานไม่นำเฉลี่ย/บุคลากรนอกคณะ/นอก ม.ไม่นำมาเฉลี่ย)
8. งานวิจัยจะต้องแนบสัญญาทุน /การรับทุน/แบบคำรับรองการปฏิบัติฯ/แคปหน้าจอร์หัสโครงการวิจัย/เอกสารแจ้งรหัสวิจัยจากสำนักวิจัยฯ ที่ปรากฏจำนวนเงินวิจัยที่ได้รับ ชื่อผู้รับทุน และชื่อผู้ร่วมวิจัยสัดส่วนการทำงานวิจัยแต่ละโครงการ ระยะเวลาทำวิจัย
9. กรณีนักศึกษาในสังกัดได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ต้องแนบสำเนาประกาศนียบัตรที่ได้รับ หลักฐานการเป็นนักศึกษา และหลักฐานแสดงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
10. กรณีที่บุคลากรแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาจำนวนมากหรือหลายชิ้นงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการกลั่นกรองตรวจเอกสารที่ถูกต้องและให้คะแนนครบถ้วนตามสัดส่วนที่กำหนดของบุคลากรแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว แต่จะไม่ตรวจเอกสารที่แนบมาทั้งหมด

## 5. ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567

พิจารณาจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร/คณะ ดังนี้

| ลำดับ | ผลการประเมิน                                                 | ร้อยละ |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------|
| 5.1   | 5.1.1) คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป                | 5.00   |
|       | 5.1.2) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                              |        |
|       | และมีอย่างน้อย 2 Cri. ใน Cri.1-Cri.4 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป   |        |
| 5.2   | 5.2.1) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                              | 4.00   |
|       | และมีอย่างน้อย 1 Cri. ใน Cri.1 - Cri.4 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป |        |
|       | 5.2.2) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                              |        |
|       | และ Cri.8 มีคะแนนระดับ 3 ขึ้นไป                              |        |
| 5.3   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                                     | 3.00   |
| 5.4   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 2                                     | 2.00   |
| 5.5   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 1                                     | 1.00   |

### เอกสารประกอบการพิจารณา :

แนบหลักฐาน

1. แนบคำสั่งหรือเอกสารมอบหมายงานจากหลักสูตรในการร่วมเขียน
2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพ จาก งานนโยบายฯ รูปแบบไฟล์เอกสาร(.pdf)

### หมายเหตุ

1. กรณีบุคลากรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มากกว่า 1 หลักสูตร ให้ใช้คะแนนสูงสุด
2. กรณีบุคลากรประเภทวิชาการทั่วไป มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา มากกว่า 1 หลักสูตร ให้แนบคำสั่ง/เอกสารการมอบหมายงาน โดยให้เลือกใช้คะแนนสูงสุด
3. กรณีบุคลากรที่เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนอกคณะ ให้ใช้ผลการประกันคุณภาพของหลักสูตรที่สังกัดภายในคณะวิทยาศาสตร์
4. กรณีบุคลากรประเภทข้าราชการ
  - 4.1) การประเมินรอบที่ 1/2568 ให้ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2566
  - 4.2) การประเมินรอบที่ 2/2568 ให้ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

## 6. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย\_ระดับหลักสูตร (ร้อยละ 5)

บุคลากรในหลักสูตรทุกคนร่วมกันกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมิน และแนบหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน PMS (Performance Management System)

## 7. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

### 7.1 สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย

### 7.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

#### 7.2.1) ระดับหลักสูตร (ร้อยละ 5)

บุคลากรในหลักสูตรทุกคนร่วมกันกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมิน และแนบหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน PMS (Performance Management System)

เกณฑ์การประเมิน : เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดของระดับหลักสูตร

7.2.2) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)

7.2.2.1) คำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในระดับคณะวิทยาศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน :

- 1) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คิดคะแนนให้ร้อยละ 1 ต่อ 1 คำสั่ง
- 2) สำหรับข้าราชการ คิดคะแนนให้ร้อยละ 2 ต่อ 1 คำสั่ง ในรอบการประเมิน (โดยไม่สามารถนำคำสั่งเดิมในการประเมินรอบแรก มาใช้ในการประเมินรอบหลัง)

หลักฐานแนบ : คำสั่งแต่งตั้ง/ประกาศแต่งตั้ง(ไม่แนบหลักฐานจะไม่ได้คะแนน) โดยเน้นหรือชี้ระบุตำแหน่ง/ชื่อของท่านด้วย

การตรวจสอบ(ผู้ประเมิน) :

คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา (คำสั่งแต่งตั้ง หากไม่แนบหลักฐานไม่ได้คะแนน)

7.2.2.2) การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมและโครงการที่คณะร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เกณฑ์การประเมิน :

- 1) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/พนักงานส่วนงาน คิดคะแนนให้ร้อยละ 1 ต่อ 1 กิจกรรม/โครงการ
- 2) สำหรับข้าราชการ คิดคะแนนให้ร้อยละ 2 ต่อ 1 กิจกรรม/โครงการ ในรอบการประเมิน (โดยไม่สามารถนำการเข้าร่วมหัวข้อเดิมในรอบการประเมินแรก มาใช้ในรอบการประเมินหลัง)

เอกสารประกอบการพิจารณา :

- ลายมือชื่อหรือรูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม (ไม่แนบหลักฐานจะไม่ได้คะแนน) โดยเน้นหรือชี้ระบุตำแหน่ง/ชื่อของท่านด้วย

การตรวจสอบ(ผู้ประเมิน) :

คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา (การเข้าร่วม หากไม่แนบหลักฐานไม่ได้คะแนน)

8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 1) ในกรณีที่บุคลากรท่านใดมีคะแนนภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ระดับบุคคล/พฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับคณะ เกินที่กำหนด คณะฯ จะคิดคะแนนให้ตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มท่านนั้น
- 2) งานประเภทอื่น ๆ ที่มีได้กล่าวถึง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

## สายสนับสนุนวิชาการ

### 1. ภาระงานบริหาร

#### 1.1) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี พิจารณาจาก

- การทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาฯ
- การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะวิทยาฯ
- ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการการขอตำแหน่งว่างของสายสนับสนุน
- นำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร มาปรับปรุงการบริหารงานตามพันธกิจของคณะวิทยาฯ

#### 1.2) หัวหน้างาน พิจารณาจาก

1.2.1) การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

- การทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาฯ
- กำกับดูแลและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบจนกว่าการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะแล้วเสร็จ
- การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

#### 1.2.2) กำกับติดตาม ดูแล ควบคุม ภาระงานประจำของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามข้อตกลง

- ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
- กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามข้อตกลง

### 2. ภาระงานประจำ

พิจารณาจากปริมาณงานที่สำเร็จ ความถูกต้อง และความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

### 3. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน

#### 3.1 ภาระงานเชิงพัฒนา

##### 3.1.1 การพัฒนาตนเอง (ผอ.สำนักงานคณบดี ร้อยละ 10, หัวหน้างานและสายสนับสนุนทั่วไป ร้อยละ 5)

บุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทักษะตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะบริหาร และได้เขียนระบุหัวข้อการพัฒนาไว้ในแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลในข้อตกลง PMS ด้วยจึงจะได้รับการพิจารณา โดยประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

| หัวข้อ                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                       | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)                                                                       | ต้องระบุแผนการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลง PMS (ระบุหัวข้อการพัฒนาตนเองในทักษะตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน เช่น ทักษะความถี่รู้ ทักษะจิตบริการ ฯลฯ) | แคปหน้าจอ ระบุแผนการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลง PMS                                                                                                                                                                |
| 2. ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ | ขออนุญาตเข้าร่วมฯ โดยผ่านอนุญาตจากคณบดี                                                                                                            | หนังสือขออนุญาตเข้าร่วมฯ ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตจากคณบดี                                                                                                                                                     |
| 3. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ    | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองตามสายงานตามที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP) ข้อที่ 1                                                             | เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมฯ เช่น ลายมือชื่อการลงทะเบียนแสดงการเข้าร่วม หรือรูปภาพแสดงการเข้าร่วม หรือใบประกาศรับรองผ่านการเข้าร่วมดังกล่าว กรณีจัดทำนวัตกรรมฯ ให้แสดงเป็นรูปภาพของนวัตกรรมฯ หรือสิ่งประดิษฐ์) |

| หัวข้อ                                                                                                                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. มีการรายงานสรุปการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาหรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ ในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร | จัดทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เสร็จการอบรม<br>**อนุโลม กรณีผู้ที่เดินทางก่อนวันประกาศฯ ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะฯ ทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์นี้** | รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรมตามแบบฟอร์มและนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือใช้ <a href="#">แบบฟอร์ม บธ.001/68</a><br>- รูปภาพหรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม/สิ่งประดิษฐ์ฯ ตามวัตถุประสงค์<br><br><u>หมายเหตุ:</u> ต้องเป็นการสรุปเนื้อหา/องค์ความรู้ที่ตนเองได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม ที่มีใช้การคัดลอกเนื้อหาของผู้อื่น เช่นการนำบทความย่อของผู้อื่นมารายงาน เอาไปสเตอร์ผู้อื่นมารายงาน ฯลฯ |
| 5. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                    | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น นำเผยแพร่ที่ <a href="#">เว็บ km.mju.ac.th</a> มหาวิทยาลัย หรือ เผยแพร่องค์ความรู้ KM บนเว็บไซต์อื่นๆ เป็นต้น                                                          | แนบหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ <u>นำเผยแพร่ที่เว็บ km.mju.ac.th</u><br>บนเว็บไซต์ KM มหาวิทยาลัย <u>นำเผยแพร่ที่แหล่งอื่นๆระบุลิงค์เผยแพร่</u><br>องค์ความรู้ KM บนเว็บไซต์อื่นๆ<br><u>หมายเหตุ :</u> องค์ความรู้ที่เผยแพร่ ซึ่งไม่ใช่รายงานสรุปตาม แบบฟอร์ม บธ.001/68 ในข้อ 4                                                                                                                                                           |

#### แนวทางการพิจารณา

พิจารณาจากการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ในทักษะตามสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะบริหาร

#### เกณฑ์การประเมิน :

1. การดำเนินการหัวข้อละ ร้อยละ 1
2. หากบุคลากรจะรายงานผลการพัฒนาตนเองในหัวข้อ 3-5 ต้องดำเนินการในหัวข้อ 1 -2 ก่อน หากรายงานเฉพาะหัวข้อ 3 – 5 จะไม่ได้คะแนน

#### เอกสารประกอบการพิจารณา :

ให้แนบไฟล์เอกสาร(.pdf) ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

#### การตรวจสอบ :

กรรมการกลั่นกรอง จะตรวจสอบว่ามีเอกสารประกอบการรายงานจริงหรือไม่ (มีหรือไม่มี) ถ้าผลปรากฏว่าไม่มีในรายงาน PMS คณะคนที่ผู้ประเมินให้มาก็จะถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง (มี) กรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่มีสิทธิ์ในการตัดลดคะแนนแต่ประการใด

#### 3.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ (ผอ.สำนักงานคณบดี ร้อยละ 25-และสายสนับสนุนทั่วไป ร้อยละ 5)

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำได้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม ปีละ 1 ขึ้น

| ระดับหัวข้อ | การดำเนินงาน                                                                                                                                  | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | ระบุหัวข้อใน PMS                                                                                                                              | แคปหน้าจอ ที่ระบุหัวข้อหัวข้อเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)                                                                                                       |
| 2           | ระบุเหตุการณ์จัดทำการเพิ่มประสิทธิภาพ                                                                                                         | อธิบายรายละเอียดเหตุผลที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ระบุใน PMS                                                                                                                                  |
| 3           | เขียนอธิบายรายละเอียดเหตุผลที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เป็นลำดับขั้นตอนพร้อมอธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน                      | เอกสารอธิบายรายละเอียดเหตุผลที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เป็นลำดับขั้นตอนพร้อมอธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนหรือกระบวนการหรือ Flowchart ในเอกสารประกอบการรายงานการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน |
| 4           | หลักฐานการรับรองว่าเพิ่มประสิทธิภาพของงาน อย่างเป็นรูปธรรม                                                                                    | แนบไฟล์ <a href="#">ปส.01_68 แบบฟอร์มรับรองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</a> มีหลักฐานการรับรองว่าเพิ่มประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นรูปธรรมจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น                          |
| 5           | หลักฐานการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน เขียนอธิบายเปรียบเทียบผลการดำเนินการ ก่อน และหลังการเพิ่มประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานและข้อเสนอแนะ | แนบไฟล์ <a href="#">ปส.02_68 แบบฟอร์มการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</a> มีหลักฐานเอกสารอธิบายเปรียบเทียบผลการดำเนินการ ก่อน และหลังการเพิ่มประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานและข้อเสนอแนะ           |

#### แนวทางการพิจารณา :

พิจารณาจากการพัฒนา หรือปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็วและลดความซ้ำซ้อนของงาน อันจะส่งผลให้ผลงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน :

1. การดำเนินการตามระดับหัวข้อ ร้อยละ 1
2. หากบุคลากรจะรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ต้องดำเนินการตามระดับในหัวข้อ
3. ให้เขียนอธิบายรายละเอียดเหตุผลที่แสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยเขียนเป็นลำดับขั้นตอนพร้อมอธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการ ก่อน และหลังการดำเนินงาน เช่น เดิมมีปัญหาอะไรแล้วจะทำให้แก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร / ประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้นอย่างไร อาจแสดงในรูปของ Flowchart โดยมีความอธิบายประกอบในกระบวนการ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา :

ให้แนบไฟล์เอกสาร(.pdf) ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

#### การตรวจสอบ :

กรรมการกลั่นกรอง จะตรวจสอบว่ามีเอกสารประกอบการรายงานจริงหรือไม่ (มีหรือไม่มี) และ หัวข้อตรงหรือไม่ตรง กับที่ระบุในข้อตกลง PMS (ตรงหรือไม่ตรง) ถ้าผลปรากฏว่าไม่มีชิ้นงานหรือมีแต่ไม่ตรงกับที่กำหนดใน PMS คณะที่ผู้ประเมินให้มาก็จะถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง(มีและตรง) กรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่มีสิทธิ์ในการตัดลดคะแนนแต่ประการใด

#### 3.1.3 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/รายงานการวิจัย/รายงานการสร้างนวัตกรรม (สายสนับสนุนทั่วไป ร้อยละ 5)

พิจารณาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวิจัย การสร้างนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของตนเอง และบุคลากร ปีละ 1 ชิ้นงาน โดยระบุชื่อหัวข้อเรื่องที่จัดทำไว้ในข้อตกลง PMS

### 3.1.3.1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการใช้งาน

เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการใช้งาน ตามตำแหน่งวิชาชีพของตนเอง โดยต้องระบุชื่อ/หัวข้อคู่มือที่จะจัดทำใน PMS คู่มือต้องมีเนื้อหาที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานของหัวข้อที่ระบุหรือตกลงไว้ครบถ้วนตามนิยามของคู่มือ (ควรมีปก คำนำ สารบัญ บรรณานุกรมหรืออ้างอิง เนื้อหาครบถ้วนซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ที่ไม่เคยปฏิบัติงานดังกล่าวนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้)

| ระดับหัวข้อ | การดำเนินงาน                                                                                                                           | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | ระบุชื่อ/หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งวิชาชีพของตนเองที่จะจัดทำใน PMS โดยอธิบายวัตถุประสงค์และเหตุผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | แคปหน้าจอ ที่ระบุชื่อหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)                                                                                                                                      |
| 2           | มีปก คำนำ สารบัญ บรรณานุกรมหรืออ้างอิง มีเนื้อหาที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                            | ไฟล์รูปเล่มคู่มือ (มีปก คำนำ สารบัญ บรรณานุกรมหรืออ้างอิงมีเนื้อหาที่อธิบายระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน)                                                                                                                                                       |
| 3           | มีการนำคู่มือไปใช้งานจริง                                                                                                              | มีการนำคู่มือไปใช้งานจริง หรือมีการถ่ายทอด เช่น บันทึกการยืม หรือเอกสารจากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือ นำเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ เช่น บน website, KM, QR code เป็นต้น                                                                                    |
| 4           | รับรองการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์                                                                                                         | แนบไฟล์ ปส.03_68 แบบฟอร์มการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                          |
| 5           | มีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน /แบบตอบรับ/ หนังสือขอบคุณ การนำคู่มือไปใช้ประโยชน์                                                  | ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน (แนบไฟล์ ปส.04_68 แบบประเมินคู่มือปฏิบัติงาน (ต้องการเขียนและมีลายมือชื่อผู้ประเมิน ที่ไม่ใช้การพิมพ์) หรือ แบบตอบรับ หรือ หนังสือขอบคุณการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ หรือแบบประเมินความพึงพอใจ โดยนำผลการประเมินมารายงานในPMS |

#### เกณฑ์การประเมิน :

1. การดำเนินการตามระดับหัวข้อ ร้อยละ 1
2. หากบุคลากรจะรายงานผลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามระดับในหัวข้อ

### 3.1.3.2 รายงานการวิจัย

จะต้องมีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามกระบวนการวิจัย โดยหัวเรื่อง/เนื้อหาเกี่ยวข้องกับพัฒนางานประจำ การพัฒนาองค์กร การแก้ไขปัญหาในองค์กร และต้องผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยฯ หรือได้รับการขึ้นรหัสโครงการวิจัยจากสำนักวิจัยฯ ให้สามารถนับคะแนนภายในรอบระยะเวลาการประเมินในปีงบประมาณ

### 3.1.3.3 รายงานการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม

พิจารณาจากการสร้าง/พัฒนานวัตกรรมที่นำมาใช้ หรือแก้ไขปัญหาในงานประจำ/องค์กร หรือการวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือคิดค้นรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา โดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

#### เอกสารประกอบการพิจารณา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/รายงานการวิจัย/รายงานการสร้างนวัตกรรม :

ให้แนบไฟล์ รูปแบบไฟล์เอกสาร(.pdf) ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

#### การตรวจสอบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/รายงานการวิจัย/รายงานการสร้างนวัตกรรม :

กรรมการกลั่นกรอง จะตรวจสอบว่ามีเอกสารประกอบการรายงานจริงหรือไม่ (มีหรือไม่มี) และหัวข้อตรงหรือไม่ตรงกับที่ระบุใน ข้อตกลง (ตรงหรือไม่ตรง) ถ้าผลปรากฏว่าไม่มีชิ้นงานหรือมีแต่ไม่ตรงกับรายงาน คะแนนที่ผู้ประเมินให้มาก็จะถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง(มีและตรง) กรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่มีสิทธิ์ในการตัดลดคะแนนแต่ประการใด

### 3.1.4 การพัฒนางาน (หัวหน้างาน ร้อยละ 10)

พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานของงาน ประกอบด้วย

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
  - 1.1 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของงาน
  - 1.2 ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ
  - 1.3 การปรับปรุง / พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. การบริหารและพัฒนาบุคลากร
  - 2.1 การส่งเสริม / พัฒนาบุคลากรในสังกัด
  - 2.2 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

หลักฐาน ใช้แบบฟอร์มตามคณะฯ

### 3.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567

พิจารณาจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### 3.2.1 บุคลากรที่สังกัดหลักสูตร

| ลำดับ | ผลการประเมิน                                                                                                               | ร้อยละ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.1   | 3.1.1) คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป                                                                              | 5.00   |
|       | 3.1.2) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3 และมื่อน้อย 3 Sub.- Cri. ใน Cri.6 และมื่อน้อย 4 Sub.- Cri. ใน Cri.7 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป  |        |
| 3.2   | 3.2.1) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3 และมื่อน้อย 3 Sub.- Cri. ใน Cri.6 หรือมื่อน้อย 4 Sub.- Cri. ใน Cri.7 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป | 4.00   |
| 3.3   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                                                                                                   | 3.00   |
| 3.4   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 2                                                                                                   | 2.00   |
| 3.5   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 1                                                                                                   | 1.00   |

#### 3.2.2 บุคลากรที่สังกัดสำนักงานคณบดี

| ลำดับ | ผลการประเมิน                                                                            | ร้อยละ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.1   | 3.1.1) คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป                                           | 5.00   |
|       | 3.1.2) คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3 และมื่อน้อย 3 Cri. ใน Cri.1-Cri.8 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป |        |
| 3.2   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3 และมื่อน้อย 2 Cri. ใน Cri.1 - Cri.8 มีคะแนนระดับ 4 ขึ้นไป      | 4.00   |
| 3.3   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 3                                                                | 3.00   |
| 3.4   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 2                                                                | 2.00   |
| 3.5   | คะแนนการประเมินฯ ระดับ 1                                                                | 1.00   |

### เอกสารประกอบการพิจารณา :

แนบหลักฐาน

1. คำสั่งหรือการมอบหมายงาน
2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพจาก งานนโยบายฯ รูปแบบไฟล์เอกสาร(.pdf)

#### หมายเหตุ

1. กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา มากกว่า 1 หลักสูตร ให้แนบบคำสั่ง/เอกสารการมอบหมายงาน โดยให้เลือกใช้คะแนนสูงสุด
2. กรณีบุคลากรประเภทข้าราชการ
  - 2.1) สำหรับการประเมินรอบที่ 1/2568 ให้ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2566
  - 2.2) ในการประเมินรอบที่ 2/2568 ให้ใช้ผลการประเมินการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2567

### 3.3 รายละเอียดภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 20)

**ข้อที่ 1.** กรณีบุคลากรของงานในสำนักงานคณบดี/หลักสูตร จำนวนน้อยกว่า 4 คน ให้ดำเนินการ หัวข้อ 3.3.2 ยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (ร้อยละ 15) อย่างเดียว

**ข้อที่ 2.** กรณีบุคลากรของงานในสำนักงานคณบดี/หลักสูตร จำนวนตั้งแต่ 4 คน ให้ดำเนินการ หัวข้อ 3.3.1 ยุทธศาสตร์ระดับ สำนักงานคณบดี/หลักสูตร (ร้อยละ 5) และหัวข้อ 3.3.2 ยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (ร้อยละ 10)

#### 3.3.1 ระดับสำนักงานคณบดี/หลักสูตร (ร้อยละ 5)

งานในสำนักงานคณบดี/หลักสูตร พิจารณาร่วมกัน ให้เหมือนกันทั้ง งานในสำนักงานคณบดี/หลักสูตร แล้วให้ระบุข้อที่เลือก จำนวน 2 ข้อ ในข้อตกลง PMS และให้รายงานข้อที่เลือกในรายงาน PMS พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย (การคิดคะแนนใช้ผลคะแนนรวมของ 2 ข้อที่เลือก โดยคิดคะแนนเต็ม ร้อยละ 5)

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                      | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) เข้าร่วมโครงการคณะ ดังนี้<br>- โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office<br>- โครงการ Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.<br>- โครงการทบทวนการซ่อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหว<br><br><u>หมายเหตุ:</u> 1. โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office กำหนดจัดกิจกรรมภายในเดือน มีนาคม 2568<br>2. ในแบบสรุปของงานบริหารเป็นหลักฐาน                             | 1.1) เข้าร่วม 3 โครงการและแต่ละโครงการมีบุคลากรทั้งหมดในงาน/หลักสูตรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70                                                                                                                   | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.2) เข้าร่วม 3 โครงการและแต่ละโครงการมีบุคลากรทั้งหมดในงาน/หลักสูตรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <b>หรือ</b> เข้าร่วมอย่างน้อย 2 โครงการและแต่ละโครงการมีบุคลากรทั้งหมดในงาน/หลักสูตรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.3) เข้าร่วม 3 โครงการและแต่ละโครงการมีบุคลากรทั้งหมดในงาน/หลักสูตรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 <b>หรือ</b> เข้าร่วมอย่างน้อย 1 โครงการและแต่ละโครงการมีบุคลากรทั้งหมดในงาน/หลักสูตรเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 2) การแสวงหารายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่ของงาน/หลักสูตร เช่น รายได้จากการจัดอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมพิเศษ หรือรายได้ที่เกิดจากการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และให้บริการวิเคราะห์ทดสอบต่างๆ<br><br><u>หมายเหตุ:</u> รายได้สุทธิ เกิดจากการบริหารหลังจากหักค่าใช้จ่ายของการบริหาร<br>หลักฐานที่แนบ<br>1. แนวนรายงานสรุปโครงการ | 2.1) จำนวน 20,000 บาท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                        | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.2) จำนวน 10,000 บาท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                        | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.3) จำนวน 5,000 บาท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                         | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.4) จำนวน 3,000 บาท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                         | 2                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.5) จำนวน น้อยกว่า 3,000 บาท                                                                                                                                                                                       | 1                   |

| หัวข้อ                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                             | ระดับคะแนน<br>(ร้อยละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2. ยกเว้นแหล่งทุนที่ได้รับการจัดสรรจากคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือจัดสรรผ่านสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                         |                                                                                            |                        |
| 3. การคำนวณรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้คิดจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร                                                  |                                                                                            |                        |
| 4. ทั้งนี้กิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี                                                                |                                                                                            |                        |
| 3) พัฒนความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้านระบบ ESPRel Checklist เพื่อยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและการประเมิน    | 3.1) ได้รับคัดเลือกเป็นห้องปฏิบัติการลูกข่ายที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนาความปลอดภัย | 5                      |
|                                                                                                                                     | 3.2) มีรายงานการประเมินตาม ESPRel Checklist ครบ 7 องค์ประกอบ                               | 4                      |
|                                                                                                                                     | 3.3) มีการดำเนินงานตามข้อกำหนด ESPRel Checklist                                            | 3                      |
|                                                                                                                                     | 3.4) มีเลหะเบียนห้องปฏิบัติการ ESPRel Checklist (cheminvent)                               | 2                      |
|                                                                                                                                     | 3.5) เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ                       | 1                      |
| 4) หน่วยงาน/หลักสูตร ได้รับทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (ทุนวิจัยที่ไม่ถูกหักตามระเบียบของมหาวิทยาลัย)                             | 4.1) จำนวน 300,000 บาท ขึ้นไป                                                              | 5                      |
|                                                                                                                                     | 4.2) จำนวน 100,000 บาท ขึ้นไป                                                              | 4                      |
|                                                                                                                                     | 4.3) จำนวน 60,000 บาท ขึ้นไป                                                               | 3                      |
|                                                                                                                                     | 4.4) จำนวน 30,000 บาท ขึ้นไป                                                               | 2                      |
|                                                                                                                                     | 4.5) จำนวนน้อยกว่า 30,000 บาท                                                              | 1                      |
| 5) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>หมายเหตุ: ต้องมีชื่อผู้วิจัยของสายสนับสนุนอย่างน้อย 1 คน ในบทความวิจัย | 5.1) วารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI/SJR                                       | 5                      |
|                                                                                                                                     | 5.2) วารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่ สกอ. รับรอง                                            | 3                      |
|                                                                                                                                     | 5.3) หนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ                                    | 2                      |
| 6) บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว                                                                             | 6.1) วารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ISI/SJR                                       | 5                      |
|                                                                                                                                     | 6.2) วารสารระดับชาติ                                                                       | 3                      |
|                                                                                                                                     | 6.3) วารสารระดับชาติ                                                                       | 2                      |

| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                   | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 7) จำนวนเงินรวมของทุนวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนภายในหลักสูตร/งาน<br>(ทุนวิจัยที่ได้รับต้องถูกหักตามระเบียบของมหาวิทยาลัย)<br><u>หมายเหตุ:</u> แหล่งทุนภายนอกหมายถึงแหล่งทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น สวสภ บพค ฯลฯ                                               | 7.1) ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป   | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.2) จำนวน 200,000-299,999 บาท   | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.3) จำนวน 100,000-199,999 บาท   | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.4) จำนวน 50,000-99,999 บาท     | 2                   |
| 8) งาน/หลักสูตร มีจำนวนโครงการที่รับผิดชอบเกินร้อยละ 20 ของโครงการคณะทั้งหมด ปีงบประมาณ 2568<br><u>หมายเหตุ:</u><br>1) การนับจำนวนโครงการ (เริ่มนับโครงการที่เริ่มดำเนินการกิจกรรม)<br>2) หลักฐานแนบ ใช้รายงานโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 | 8.1) ตั้งแต่ร้อยละ 20.00 คิดเป็น | 5                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.2) ร้อยละ 15.00-19.99 คิดเป็น  | 4                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.3) ร้อยละ 10-14.99 คิดเป็น     | 3                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.4) ร้อยละ 5.00-9.99 คิดเป็น    | 2                   |

### 3.3.2) ระดับบุคคล กลุ่มสายสนับสนุน (ร้อยละ 10)

บุคลากรที่ประสงค์จะเลือกยุทธศาสตร์ระดับบุคคล

- ข้อ 1)-7) และ 9)-12) ไม่ต้องระบุข้อในข้อตกลง PMS แต่ให้เขียนข้อที่เลือกในรายงาน PMS พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย
- หากเลือก ข้อ 8) ให้เสนอชื่อตนเองเป็นคณะทำงานฯ โดยแจ้งชื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เป็นคณะทำงานฯ

| หัวข้อ                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                     | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                        | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) การมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการของคณะฯ เช่น โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ฯ<br><br>(ยกเว้นบุคลากรของงานบริการวิชาการและวิจัยฯ เนื่องจากเป็นภาระงานประจำ) | 1.1) เป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่                     | เอกสารที่เป็นหลักฐานการได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ เช่น หนังสือมอบหมายจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คำสั่ง ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย | 3/โครงการ/กิจกรรม   |
|                                                                                                                                                        | 1.2) เป็นผู้ช่วยวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่                    |                                                                                                                                                   | 2/โครงการ/กิจกรรม   |
|                                                                                                                                                        | 1.3) เป็นผู้ร่วมการให้บริการศูนย์บริการวิชาการ กิจกรรมบริการวิชาการและ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |                                                                                                                                                   | 1/โครงการ/กิจกรรม   |
| 2) จัดทำนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ (ที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน หรือ การบริหารจัดการ (หารสัดส่วน)                        | 2.1) นำไปใช้ในระดับภายนอกมหาวิทยาลัย                                                               | เอกสารแบบฟอร์มที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา                                                                                                   | 10                  |
|                                                                                                                                                        | 2.2) นำไปใช้ระดับมหาวิทยาลัย                                                                       |                                                                                                                                                   | 7.5                 |
|                                                                                                                                                        | 2.3) นำไปใช้ระดับคณะ                                                                               |                                                                                                                                                   | 5                   |
|                                                                                                                                                        | 2.4) นำไปใช้ในระดับหลักสูตร/งาน                                                                    |                                                                                                                                                   | 2.5                 |

| หัวข้อ                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                        | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3) การกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามสายงานที่ปฏิบัติที่อยู่ในรอบการประเมิน                                                                              | 3.1) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | เอกสารที่เป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                  |
|                                                                                                                                                           | 3.2) ยื่นขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                   |
| 4) เป็นวิทยากรเผยแพร่เกี่ยวกับองค์ความรู้/ประสบการณ์วิชาชีพ/ตำแหน่งงานของตนเองให้แก่หน่วยงาน                                                              | 4.1) ระดับภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย                     | เอกสารที่เป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4/ครั้ง             |
|                                                                                                                                                           | 4.2) ระดับหลักสูตร/สำนักงานคณบดี (ภายนอกหลักสูตร/สง.) | โดยได้รับความเห็นชอบ/มอบหมายจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ/ผอ.สำนักงานคณบดี                                                                                                                                                                                                                        | 2/ครั้ง             |
| 5) ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น/รางวัลนำเสนอผลงานในสาขาวิชาชีพ/ตำแหน่งหน้าที่                                                                                | 5.1) ระดับนานาชาติ                                    | เอกสารที่เป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                  |
|                                                                                                                                                           | 5.2) ระดับชาติ                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8                   |
|                                                                                                                                                           | 5.3) ระดับมหาวิทยาลัย                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                   |
|                                                                                                                                                           | 5.4) ได้รับการเสนอชื่อระดับคณะ                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                   |
| 6) ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับวิชาชีพ/ตำแหน่งงานของตนเอง                                                                     | 6.1) ระดับภายนอกมหาวิทยาลัย                           | เอกสารที่เป็นหลักฐานอย่างเป็นทางการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                   |
|                                                                                                                                                           | 6.2) ระดับภายในมหาวิทยาลัย                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                   |
|                                                                                                                                                           | 6.3) ระดับภายในคณะ (นอกสังกัดหน่วยงาน)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                   |
| 7) เป็นผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบร่วม โครงการ/กิจกรรมระดับหลักสูตร/สำนักงานคณบดี<br><br>หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบร่วมไม่เกิน 3 คน/โครงการ/กิจกรรม | เป็นผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ/จัดทำโครงการ/กิจกรรม     | <b>โครงการ</b> แนบเอกสาร ดังนี้<br>1. แบบ ส.ข้อเสนอโครงการ<br>2. แบบ ร.รายงานโครงการ<br>3. แคปหน้าจอรายงานโครงการในระบบติดตามแผนการปฏิบัติงานฯ<br><b>กิจกรรม</b> แนบเอกสาร ดังนี้<br>1. รายละเอียดการจัดกิจกรรม โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม<br>2. กิจกรรมได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร/สำนักงานคณบดี | 5                   |

| หัวข้อ                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                         | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ                                                                                                                                         | ระดับคะแนน (ร้อยละ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        | 3.รายงานสรุปการจัดกิจกรรม                                                                                                                                          |                     |
| 8) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร                                                                                               | 8.1)การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการเขียนร่างรายงานการประกันคุณภาพฯ ใน Cri 6 student support service      | แนบเอกสาร ดังนี้<br>1.ไฟล์ร่างรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ใน Cri 6 ครบ 6 requirements และปรากฏในรายงานประกันฯ อย่างน้อย 1 หลักสูตรและมีหลักสูตรได้ระดับ 3 ขึ้นไป | 3                   |
|                                                                                                                                                               | 8.2)การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการเขียนร่างรายงานการประกันคุณภาพฯ ใน Cri7 facilities and Infrastructure | แนบเอกสาร ดังนี้<br>1.ไฟล์ร่างรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ใน Cri7 ครบ 9 requirementsและปรากฏในรายงานประกันฯ อย่างน้อย 1 หลักสูตรและมีหลักสูตรได้ระดับ 3 ขึ้นไป   | 3                   |
| 9) เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว<br>หมายเหตุ คณะทำงานทำหน้าที่ ร่างและจัดทำแผนดำเนินการ และรายงาน | 9.1) ร้อยละ 80.00 เป็นต้นไป                                                                                                            | - รายงานผลการประเมินสำนักงานสีเขียว<br>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว                                                                         | 5                   |
|                                                                                                                                                               | 9.2) ร้อยละ 70.00-79.99                                                                                                                |                                                                                                                                                                    | 4                   |
|                                                                                                                                                               | 9.3) ร้อยละ 60.00 – 69.99                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | 3                   |
| 10) การได้รับรางวัลอื่นๆ นอกเหนือจากพันธกิจหลัก<br><br>** หมายเหตุ : ไม่รวมรางวัลชมเชย                                                                        | 10.1) ระดับนานาชาติ                                                                                                                    | หลักฐาน :<br>ระดับชาติและนานาชาติ<br>ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี และรูปภาพรางวัล/รูปภาพการรับรางวัล                                                                   | ร้อยละ 3 / รางวัล   |
|                                                                                                                                                               | 10.2) ระดับชาติ                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    | ร้อยละ 2 / รางวัล   |
|                                                                                                                                                               | 10.3) ระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | ร้อยละ 1 / รางวัล   |
| 11)การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                                                                                  | 11.1) จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป                                                                                                             | หลักฐาน : ลายมือชื่อเข้าร่วมในใบลงทะเบียนพร้อม                                                                                                                     | ร้อยละ 3            |

| หัวข้อ                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                   | หลักฐานอ้างอิงเพื่อตรวจสอบ     | ระดับคะแนน (ร้อยละ)                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| หมายเหตุ ข้าราชการ ให้คิด ร้อยละ 50 ของผลการ ดำเนินการ (โดยต้องไม่ซ้ำ กับผลงานที่มารายงานรอบ แรก) | 11.2) จำนวน 8-9 ครั้ง                                                                                            | รูปภาพโครงการ/กิจกรรม เข้าร่วม | ร้อยละ 2                                     |
|                                                                                                   | 11.3) จำนวน 6-7 ครั้ง                                                                                            |                                | ร้อยละ 1                                     |
| 12) อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม                                                         | 12.1) อนุสิทธิบัตร<br>- ผลงานที่ได้รับการรับรองอนุสิทธิบัตร<br>- ผลงานที่ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร                    |                                | ร้อยละ 4.00/1ชิ้นงาน<br>ร้อยละ 2.00/1ชิ้นงาน |
|                                                                                                   | 12.2) สิทธิบัตร<br>- ผลงานที่ได้รับการรับรองสิทธิบัตร<br>- ผลงานที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร                             |                                | ร้อยละ 5.00/1ชิ้นงาน<br>ร้อยละ 3.00/1ชิ้นงาน |
|                                                                                                   | 12.3) บัญชีนวัตกรรม<br>- ผลงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชี นวัตกรรม<br>- ผลงานที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนบัญชี นวัตกรรม |                                | ร้อยละ 5.00/1ชิ้นงาน<br>ร้อยละ 3.00/1ชิ้นงาน |
| 13) การมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ ด้วย เกณฑ์ EdPEx                    | 13.1 เข้าร่วมกิจกรรม EdPEx มากกว่า ร้อยละ 80                                                                     |                                | ร้อยละ 1                                     |
|                                                                                                   | 13.2 รับผิดชอบการเขียนรายงานเกณฑ์ EdPEx รับผิดชอบ 1-2 หัวข้อย่อย                                                 |                                | ร้อยละ 1                                     |
|                                                                                                   | 13.3 รับผิดชอบการเขียนรายงานเกณฑ์ EdPEx รับผิดชอบ 3 หัวข้อย่อย ขึ้นไป                                            |                                | ร้อยละ 2                                     |
|                                                                                                   | 13.4 การนำการเขียนรายงานเกณฑ์ EdPEx ไปเชื่อมโยงการเขียน รายงานเกณฑ์ CUPT และได้ระดับ คะแนน 4 ขึ้นไป              |                                | ร้อยละ 3                                     |

หมายเหตุ : ข้อกำหนดอื่น ๆ ไม่ได้กล่าวถึงให้พิจารณา ดังนี้

- 1) ผลงานชิ้นใดที่มีบุคลากรร่วมกันดำเนินงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป (ทั้งบุคลากรในคณะวิทยาฯ นอกคณะวิทยาฯ นักศึกษา) ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนการดำเนินงาน หากไม่ระบุสัดส่วนให้หารเฉลี่ยเท่า ๆ กัน
- 2) ผลงานประเภทอื่น ๆ ที่มีได้กล่าวถึง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

### 3.3.3) โครงการขับเคลื่อนคณะ (ร้อยละ 5)

- บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร ให้ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการที่หลักสูตรเลือกอย่างน้อย 1 โครงการ โดยระบุชื่อโครงการที่หลักสูตรเลือก ใน PMS (ใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดและหลักฐานรายงานผลเป็นเอกสารเดียวกันกับรายงานของหลักสูตร)

**หลักฐานประกอบการรายงาน** แนบสรุปรายงานโครงการตามตัวชี้วัด โดยเลือกรายงานโครงการที่มีระดับคะแนนสูงสุดเพียง 1 โครงการ

- บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี ให้ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการที่แต่ละงานของสำนักงานคณบดี โดยระบุชื่อโครงการที่งานเลือก ใน PMS

**หลักฐานประกอบการรายงาน** (โดยเลือกรายงานโครงการที่มีระดับคะแนนสูงสุดเพียง 1 โครงการ) แนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ ส.ข้อเสนอโครงการ
2. แบบ ร.รายงานโครงการ
3. แคปหน้าจอรายงานโครงการในระบบติดตามแผนการปฏิบัติงานฯ

### 3.4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน (หัวหน้างาน ร้อยละ 10)

พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

| ข้อ    | เกณฑ์การประเมิน                        | ร้อยละ |
|--------|----------------------------------------|--------|
| 3.4.1) | คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป | 5.00   |
| 3.4.2) | คะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป | 4.00   |
| 3.4.3) | คะแนนการประเมินฯ น้อยกว่าระดับ 2       | 2.00   |

## 4. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

### 4.1 สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย

### 4.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

#### 4.2.1) ระดับคณะ (ร้อยละ 5)

##### 4.2.1.1) คำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในระดับคณะวิทยาศาสตร์

**เกณฑ์การประเมิน :**

- 1) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คิดคะแนนให้ร้อยละ 1 ต่อ 1 คำสั่ง
- 2) สำหรับข้าราชการ คิดคะแนนให้ร้อยละ 2 ต่อ 1 คำสั่ง ในรอบการประเมิน (โดยไม่สามารถนำคำสั่งเดิมในการประเมินรอบแรก มาใช้ในการประเมินรอบหลัง)

**หลักฐานแนบ** : คำสั่งแต่งตั้ง/ประกาศแต่งตั้ง(ไม่แนบหลักฐานจะไม่ได้คะแนน)โดยเน้นหรือชี้ระบุตำแหน่ง/ชื่อของท่านด้วย

**การตรวจสอบ(ผู้ประเมิน) :**

คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา (คำสั่งแต่งตั้ง หากไม่แนบหลักฐานไม่ได้คะแนน)

4.2.1.2) การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมและโครงการที่คณะร่วมกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

- 1) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/พนักงานส่วนงาน คิดคะแนนให้ร้อยละ 1 ต่อ 1 กิจกรรม/โครงการ
- 2) สำหรับข้าราชการ คิดคะแนนให้ร้อยละ 2 ต่อ 1 กิจกรรม/โครงการ ในรอบการประเมิน (โดยไม่สามารถนำการเข้าร่วมหัวข้อเดิมในรอบการประเมินแรก มาใช้ในรอบการประเมินหลัง)

เอกสารประกอบการพิจารณา :

ลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือรูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม (ไม่แนบหลักฐานจะไม่ได้คะแนน) โดยเน้นหรือขีดระบุตำแหน่ง/ชื่อของท่านด้วย

การตรวจสอบ(ผู้ประเมิน) :

คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา (การเข้าร่วม หากไม่แนบหลักฐานไม่ได้คะแนน)

หมายเหตุ:

- ข้อ 1) การเข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถนับ 3 โครงการ ดังนี้
  - โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office
  - โครงการ Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.
  - โครงการทบทวนการซ้อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหวฯ(ยกเว้นกรณีบุคลากร ไม่ได้เลือกหัวข้อ 3.3.1 เที่ยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานคณบดี/หลักสูตร)
- ข้อ 2) หลักฐานคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ต้องไม่ซ้ำกับ 3.3.2 ยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ข้อที่ 1

4.2.2) ระดับหลักสูตร/หน่วยงานสำนักงานคณบดี (ร้อยละ 5):

บุคลากรในหลักสูตร/สำนักงานคณบดี ทุกคนร่วมกันกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมิน และแนบหัวข้อ/เกณฑ์การประเมิน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน PMS (Performance Management System)

เกณฑ์การประเมิน :

เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดของระดับหลักสูตร/หน่วยงานสำนักงานคณบดี

หมายเหตุ:

- ข้อ 1) สำหรับสำนักงานคณบดี ให้มีข้อตกลงของการลงเวลาปฏิบัติงาน ในข้อตกลงของหน่วยงานสำนักงานคณบดี
- ข้อ 2) กรณีหน่วยงานเลือกข้อนี้ ให้ใช้รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานจากงานบริหารธุรการ

เอกสารประกอบการพิจารณา :

ให้แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

การตรวจสอบ(ผู้ประเมิน) :

ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร : กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี : กรรมการสำนักงานคณบดี

**รายละเอียดการพิจารณาความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  
(สำหรับกลุ่มบริหาร)**

**วิธีการประเมิน**

1) ประเมินจากความสามารถในการบริหารจัดการหรือการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล โดย เลือก 1 ข้อ จาก 10 ข้อ (สามารถเลือกได้ไม่ซ้ำข้อในแต่ละรอบการประเมิน) ทั้งนี้ให้ระบุหัวข้อที่เลือกแล้วเขียนอธิบายเรื่องราวที่ได้ปฏิบัติจริงพร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ในข้อตกลง และรายงานข้อตกลง

2) ประเมินโดยภาพรวมอย่างประจักษ์ ตามความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ส่งผลให้การดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์

**หลักธรรมาภิบาล**<sup>3</sup> หมายถึง การปกครองการบริหารจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมนอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชนธรรม ที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือหาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติอาทิความโปร่งใสตรวจสอบได้การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้<sup>4</sup>

1) **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมในองค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจรวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือกระบวนการที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้เรียนรู้ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนคติร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหาในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากรและภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือการใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิงถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนาการศึกษาการฝึกอบรมและอื่นๆ

10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

หมายเหตุ : <sup>3</sup>ดูเพิ่มเติม “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

<sup>4</sup>ดูเพิ่มเติม “คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สนง. ก.พ.ร.)