**เรียน สายสนับสนุนวิชาการ**

ขอส่ง การเตรียมข้อมูลสำหรับการกรอกภาระงาน ปี2568 ผ่านระบบ PMS เพื่อเป็นแนวทางใน  
การกรอกเป็นไปด้วยความรวดเร็วและข้อมูลถูกต้อง

**ไฟล์ ข้อตกลง TOR\_2568 สำหรับกรอกในระบบ PMS**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**  **ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รอบการประเมิน)** |

**ขอให้ท่านเตรียมข้อความ/ข้อมูล ดังต่อไปนี้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร MS-Word** ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่นำข้อความที่คัดลอกไปวาง**

**ส่วนที่ 2 ข้อตกลงด้านภาระงาน**

**ภาระงานบริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี,หัวหน้างาน)**

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 41”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงานประจำ**  สายสนับสนุนที่มีการปรับเปลี่ยนภาระงานในปีงบประมาณ 2568 ขอให้เตรียมข้อมูลภาระงานประจำและน้ำหนักคะแนนในแต่ละข้อ  **ส่วนที่นำข้อความที่คัดลอกไปวาง**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | **ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ)** | | *กรอกภาระงานที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ 2568* | **ปริมาณงานที่สำเร็จ/ความถูกต้อง/ความรวดเร็ว**  **ระดับ 5 ร้อยละ 90 ถึง 100**  **ระดับ 4 ร้อยละ 80 ถึง 89.99**  **ระดับ 3 ร้อยละ 70 ถึง 79.99**  **ระดับ 2 ร้อยละ 60 ถึง 69.99  ระดับ 1 ต่ำกว่าร้อยละ 60** | *กรอกค่าน้ำหนักแต่ละข้อภาระงาน* | |

**งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน**

|  |
| --- |
| **ภาระงานเชิงพัฒนา**  **2.1 การพัฒนาตนเอง**  **ตามสมรรถนะที่ตนเองต้องการพัฒนาในทักษะสมรรถนะหลัก หรือสมรรถนะประจำกลุ่มงาน**  ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 41-42”**  **2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพ**  **ให้ระบุหัวข้อเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในข้อตกลง PMS**  ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 42-43”**  **2.3 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการใช้งาน**  **ให้ระบุหัวข้อเรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/รายงานการวิจัย/รายงานการสร้างนวัตกรรม  ในข้อตกลง PMS**  ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 43-44”**  **2.4 การพัฒนางาน (หัวหน้างาน)**  ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 45”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลประเมินประกันคุณภาพการศึกษา**  ***กรณีข้าราชการ ใช้ตารางนี้***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | **ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ)** | | ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (ร้อยละ 5)  **การประเมินรอบที่ 1/2568** ให้ใช้ผลการประเมินประกันภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 **การประเมินรอบที่ 2/2568** ให้ใช้ผลการประเมินประกันภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 | **ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 45-46** | **5** |   ***กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้ตารางนี้***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ภาระงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | **ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ)** | | ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา  ปีการศึกษา 2567 (ร้อยละ 5) | **ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 45-46** | **5** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์**      **ระดับสำนักงานคณบดี/หลักสูตร**  ให้สายสนับสนุนพิจารณาร่วมกันให้เหมือนกันทั้งงานในสำนักงาน/หลักสูตร พิมพ์หัวข้อที่เลือก **จำนวน 2 ข้อ** (จากข้อที่ 1-8) ใน PMS เช่น เลือกหัวข้อดังนี้   |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | *หัวข้อ 1) เข้าร่วมโครงการคณะ ดังนี้*  *- โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office*  *- โครงการ Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.*  *- โครงการทบทวนการซ้อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหวฯ*  *หัวข้อ 8) งาน/หลักสูตร มีจำนวนโครงการที่รับผิดชอบ*  *เกินร้อยละ 20 ของโครงการคณะทั้งหมด ปีงบประมาณ 2567* | **ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 46-48** | |
| **ระดับบุคคล กลุ่มสายสนับสนุน** *หัว*ข้อ 1)-7) และ 9)-12) ไม่ต้องระบุข้อในข้อตกลง PMS   |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | **หัวข้อ 1)-7) และ 9)-12)** | **ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 48-51** | | **กรณีเลือกข้อที่ 8) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (ให้ระบุ)**  *ข้อ 8.1) การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ร่วมเป็นคณะทำงาน ในการเขียนร่างรายงานการประกันคุณภาพ ใน Cri 6 student Support Service* **หรือ/และ**  *ข้อ 8.2) การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ร่วมเป็นคณะทำงาน ในการเขียนร่างรายงานการประกันคุณภาพ ใน Cri7 facilities and Infrastructure* | **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 50”  “แบบฟอร์มการเสนอชื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา”** | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | **กรณีเลือกข้อที่ 13) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ด้วยเกณฑ์ EdPEx (ให้ระบุ)** | **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 51”** | |
| **โครงการขับเคลื่อนคณะ**   * **สายสนับสนุน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร** ให้ระบุชื่อโครงการที่หลักสูตรเลือกอย่างน้อย1 โครงการ  |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาหลักสูตรปัจจุบันโปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ   โครงการที่ 2 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า | **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า29-30”** |  * **สายสนับสนุน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี** ให้ระบุชื่อโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์  (ที่แต่ละงานเลือกอย่างน้อย 1 โครงการของสำนักงานคณบดี)  |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | โครงการที่งานเลือก ........(ระบุชื่อ).............................. | **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า52”** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน**   **สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)**    **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)**   |  |  | | --- | --- | | **หัวข้อ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน** | | **1.พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับคณะ** **(ร้อยละ 5)** 1) คำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในระดับคณะวิทยาศาสตร์  2) การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการคณะวิทยาศาสตร์ รวมถึงกิจกรรมและโครงการที่คณะร่วมกับมหาวิทยาลัย | **“ตามประกาศหลักเกณฑ์ TOR\_2568 หน้า 52-53”** | | **2. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับหลักสูตร/หน่วยงานสำนักงานคณบดี (ร้อยละ 5)** *พิมพ์รายละเอียดตามข้อตกลงที่หลักสูตร/หน่วยงานในสำนักงานคณบดี พิจารณาร่วมกัน* | **“ตามหลักเกณฑ์ข้อตกลงที่หลักสูตร/หน่วยงานสำนักงานคณบดี พิจารณาร่วมกัน”** | | |
| **ส่วนที่ 4 การลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**  **ตรวจสอบความถูกต้องของเส้นทางการประเมิน (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง)** |
| **ส่วนที่ 5 ส่งแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**  **ปุ่ม บันทึก คือ ดำเนินการบันทึกก่อนเพื่อแก้ไขได้ภายหลัง**  **ปุ่ม ส่งข้อตกลง TOR คือ ดำเนินการกดส่งข้อตกลงไปยังผู้บังคับบัญชา** |

**\*\*\* หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการกรอกข้อตกลง กรุณาติดต่อสอบถาม**   
 ได้ที่ นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ