



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/ 1442

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการแยกสารด้วยวิธีโครมาโตกราฟีขั้นพื้นฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคารสมเด็จพระเทพ สถาบันตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องเทคนิคการแยกสารด้วยวิธีโครมาโตกราฟีขั้นพื้นฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหา และประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

1.1 รับฟังการบรรยายในหัวข้อเกี่ยวกับทฤษฎี และหลักการของเทคนิคการแยกสารด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟี ซึ่งกล่าวถึงการจำแนกประเภทตามชนิดของแรงที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างโมเลกุลของสารกับส่วนอยู่กับที่ได้ดังนี้

1. โครมาโตกราฟีแบบแยกตามความจำเพาะ (Affinity chromatography)

2. โครมาโตกราฟีแบบแยกขนาด (Size exclusion chromatography)

3. โครมาโตกราฟีแบบแลกเปลี่ยนไอออน (Ion exchange chromatography)

4. โครมาโตกราฟีแบบดูดซับ (Adsorption chromatography)

1.2 รับฟังการบรรยายในหัวข้อเกี่ยวกับ ความแตกต่างของการแยกสารของเทคนิคการแยกสารด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟี แบบ Flash และ Prep HPLC โดยแฟลชโครมาโตกราฟีจะใช้ในขั้นตอนการเตรียมความบริสุทธิ์เป็นหลัก เพื่อทำให้ตัวอย่างปริมาณมากมีความบริสุทธิ์ในระดับความละเอียดสูง ซึ่งการทำ Prep HPLC มีเป้าหมายในการทำให้ได้ความละเอียด (ความบริสุทธิ์) สูงสุดภายใต้เงื่อนไขความจุโหลดที่ต่ำลง

1.3 รับฟังการบรรยายในหัวข้อเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้งาน ด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟี เกี่ยวกับงานทางด้าน ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คาร์โบไฮเดรต โปรตีน วิตามิน ไขมัน และทางยา

1.4 รับฟังการบรรยายในหัวข้อเกี่ยวกับ การแยกสารด้วยเทคนิคใหม่ แบบ Supercritical Fluid Chromatography (SFC)

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

1. ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การรับฟังบรรยาย และการแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สำหรับการแยกสาร
2. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง และการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาทางวิชาการ จะก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบัน หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ การศึกษาดูงาน รวมทั้งการจัดอบรมสัมมนาในครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งบูรณาการความรู้เพื่อสร้าง/พัฒนางานวิจัยที่มีประสิทธิภาพต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารการลงทะเบียนและรูปถ่ายเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการจากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิราภรณ์ กิติกุล

นางสาวจิราภรณ์ กิติกุล

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



