



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมการฝึกอบรม “โครงการ Train the Trainer ด้านการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ สำหรับมหาวิทยาลัยเครือข่ายห้องปฏิบัติการปลอดภัย ภาคเหนือ” ซึ่งจัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการฝึกอบรม “โครงการ Train the Trainer ด้านการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ สำหรับมหาวิทยาลัยเครือข่ายห้องปฏิบัติการปลอดภัย ภาคเหนือ” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. หลักการในการในการจัดแยกประเภทของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย

ระบบการจัดการของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการมีการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ย่อยประกอบด้วย การจัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการ การบันทึกปริมาณของเสีย การรายงานปริมาณของเสีย และการเก็บรวบรวมของเสียก่อนนำไปบำบัด/กำจัด โดยมีการจัดแบ่งประเภทของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มของเสียอันตรายประเภทของแข็ง

ของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายในกลุ่มนี้ได้จัดแยกออกเป็น ๕ ชนิด ประกอบด้วย ขวดสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว (ขวดเปล่า) เครื่องแก้วแตก ขำรูดหรือขวดสารเคมีแตก สารเคมีหมดอายุและเสื่อมสภาพ ขยะปนเปื้อนเชื้อโรค (เชื้อตัดแต่งพันธุกรรมและเชื้อก่อโรค) และขยะปนเปื้อนสารเคมี

๑.๒ กลุ่มของเสียอันตรายประเภทของเหลว

ของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายในกลุ่มนี้ได้จัดแยกออกเป็น ๑๘ ชนิด ประกอบด้วยของเสียอันตรายที่เป็นกรด, เบส, เกลือ, สารฟลูออไรด์ หรือ ฟอสฟอรัส, สารไฮยาไนด์, สารประกอบโครเมียม, สารปรอท, สารอาร์เซนิก, สารที่มีโลหะหนักอื่นๆ, สารออกซิไดซ์, สารรีดิวส์, ของเสียที่ เผาไหม้ได้, ของเสียที่เป็นน้ำมัน, ของเสียที่มีสารฮาโลเจน ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ที่ประกอบด้วยน้ำ ของเสียที่เป็นสารไวไฟ ของเสียจากการถ่ายภาพและของเสียระเบิดได้

๑.๓ กลุ่มของเสียอันตรายพิเศษ

ของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายในกลุ่มนี้ได้จัดแยกออกเป็น ๖ ชนิด ประกอบด้วย ของเสียที่เป็นสารกัมมันตรังสี อาหารเลี้ยงเชื้อชนิดเหลวของเสียจากโรงงานต้นแบบ ของเสียที่มีการปนเปื้อน EtBr ยาเสื่อมสภาพและยาอันตรายสูง

๒. การจัดเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายภายในห้องปฏิบัติการ

การจัดเก็บของเสียสารเคมีและสารอันตรายในห้องปฏิบัติการหลังจากที่มีการจัดแยกประเภทของเสียแล้วจำเป็นที่จะต้องมีการจัดเก็บของเสียใส่ภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ซึ่งการจัดเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายภายในห้องปฏิบัติการ จะคำนึงถึงการเตรียมถังบรรจุของเสียและการจัดทำฉลากของเสียที่เหมาะสมตามประเภทของของเสียที่คัดแยกประเภทตามเกณฑ์ข้อกำหนด

๒.๑ ภาชนะบรรจุของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย ได้แก่ ถังเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย ทำด้วยวัสดุ Polyethylene (PE) ถังเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายทำด้วยวัสดุ Polyethylene (PE) ถาดรองถังเก็บของเสีย ทำด้วยวัสดุ Polypropylene (PP)

๒.๒ ฉลากของเสียสารเคมีและสารอันตราย

ฉลากของเสียที่ถูกต้องควรประกอบไปด้วย รหัสฉลากของเสีย วันที่เริ่มบรรจุ วันที่สิ้นสุดการบรรจุ ชื่อหน่วยงานที่ผลิตของเสีย ประเภทของเสีย ส่วนประกอบและปริมาณของเสีย ซึ่งฉลากของเสียที่ออกรหัสแล้ว ๑ รหัส จะนำมาจัดทำฉลากของเสียจำนวน ๒ ใบ สำหรับติดด้านบนภาชนะบรรจุของเสีย ๑ ใบ และด้านข้างภาชนะบรรจุของเสีย ๑ ใบ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบขณะขนย้าย และเพื่อป้องกันความสับสนในกรณีฉลากสูญหาย

๒.๓ สถานที่จัดเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย

สถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บของเสียเคมีและของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการจะแยกออกเป็น ๓ ส่วน คือสถานที่จัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการ สถานที่จัดเก็บของเสียประจำอาคารและสถานที่จัดเก็บรวบรวมของเสียส่วนกลาง สิ่งสำคัญที่สุดของสถานที่จัดเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย คือ ต้องมีป้ายบ่งบอกสถานที่จัดเก็บของเสียอย่างชัดเจน

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนใน

วิชา ๑๐๓๐๒๓๑๔ การบำบัดและการใช้ประโยชน์จากของเสีย

วิชา วท ๔๙๘ การเรียนรู้อิสระ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำสำนักงานสีเขียวของคณะวิทยาศาสตร์

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการห้องปฏิบัติการ

พร้อมนี้ได้แนบ รูปภาพการเข้าร่วมอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

()

นางศิริภรณ์ ชื่นบาล

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)
นำไปใช้ในการสอนวิชา ๑๐๓๐๒๐๐๐ และ วิชา ๑๐๓๐๒๗๑๐ และสำหรับการบริการวิชาการกับโรงเรียน
เครือข่าย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล)
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๖ / มีนาคม / ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาจดหมาย หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

