



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/ 2

วันที่ 2 มกราคม 2568

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า เข้าร่วมอบรมโครงการ Train the Trainer ด้านการจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการสำหรับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายห้องปฏิบัติการปลอดภัยภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารศูนย์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

การจัดการอบรมเรื่องการจัดการของเสียสารเคมี และของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ วิจัยและบริการ หรือที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และสารอันตรายได้ทราบและตระหนักถึงแนวปฏิบัติในการจัดการของเสียสารเคมี และของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสียอันตราย ตลอดจนแนวคิด และหลักการในการจัดแยกจัดเก็บ รวมถึงวิธีการในการกำจัดของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายที่เป็นไป ตามมาตรฐานที่ทุกห้องปฏิบัติการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทุกคนได้เข้าใจและตระหนักถึงอันตรายของสารเคมี และของเสียอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของตนเองและผู้อื่น และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง โดยการอบรมมีเนื้อหา ดังนี้ 1) การจัดแยกประเภทของเสียสารเคมี และของเสียอันตราย 2) ประเภทของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย 3) การบันทึกปริมาณของเสีย 4) การรายงานปริมาณของเสีย 5) การรวบรวมและขนย้ายของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายเพื่อนำไปบำบัด และกำจัด 6) สรุปขั้นตอนการจัดการของเสียสารเคมีและของเสียอันตรายห้องปฏิบัติการ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ได้องค์ความรู้การจัดการของเสียสารเคมี และของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ รวมถึงคู่มือการจัดการสารเคมีและสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์เกี่ยวกับการจัดการสารเคมี สารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3.ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

หน่วยงานสามารถสนับสนุนบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีความรู้ และสามารถจัดการของเสียอันตราย การจัดแยกประเภท การจัดเก็บของเสียสารเคมีและของเสียอันตราย การเตรียมภาชนะและฉลากของเสีย และขั้นตอนการดำเนินการแยกประเภท ก่อนที่จะมีการรวบรวมของเสียเพื่อนำไปบำบัดและกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานก่อให้เกิดความปลอดภัยกับทุกคน

พร้อมนี้ได้แนบ รูปภาพ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 2 แผ่น / ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทรินทร์ ปรีชาวัฒนกร)

ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงานพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)
บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบ เช่น สำเนาหัตถ์ย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

รูปภาพจากการเข้าร่วมโครงการอบรม



