



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๓๘๙๐

ที่ อว ๖๘.๕.๑.๑/๑๔๔๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ Copilot ๓๖๕ จัดโดย บริษัท A&A และบริษัท Crayon เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

เข้าร่วมเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ Copilot ๓๖๕ จัดโดย บริษัท A&A และบริษัท Crayon เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Microsoft Teams

Microsoft 365 Copilot คืออะไร

ในยุคที่ AI หรือ Artificial Intelligence มาในยุคที่สามารถโต้ตอบคำถามเราได้ เข้าใจภาษาอย่างดี อย่าง ChatGPT รวมถึงการช่วยสร้างโค้ด สร้างรูปภาพ และสร้างวิดีโอ ได้ Microsoft 365 Copilot เป็นความสามารถ AI ที่เรียกว่า Generative AI แบบใหม่ที่จะมาใน Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Teams และ Microsoft 365 อื่น ๆ โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการในระดับองค์กรและงานส่วนตัว Microsoft 365 Copilot สามารถช่วยผู้ใช้ สอบถาม สร้างแนวคิด สร้างเอกสาร งานนำเสนอ อีเมล สรุปการประชุมได้ Microsoft Copilot โดยใช้เพียงใช้คำสั่ง ที่เรียกว่า **Prompt** ซึ่ง Microsoft 365 Copilot ใช้หลักการ AI ของ Microsoft โดยเป็น Responsible AI และการรักษาความเป็นส่วนตัว Microsoft 365 Copilot จึงเป็นซอฟต์แวร์ที่จะมาพลิกการทำงานของคนทำงานสำนักงานในยุคนี้ทีเดียว งานที่เราสร้างสามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดต้นทุนในการทำงานได้อย่างมหาศาล Microsoft 365 Copilot มีอยู่ในซอฟต์แวร์ ดังนี้

1. Microsoft 365 Copilot ใน Microsoft Word

ช่วยเราในการสร้างจดหมาย ในโอกาสต่าง ๆ สามารถกำหนดโทนของเอกสาร เช่น เป็นทางการหรือไม่ มีรายละเอียดอย่างไร สามารถช่วยพิมพ์ข้อความเหล่านั้น ให้เราได้ เราสามารถสร้างจดหมายเชิญมาร่วมงาน พร้อมกำหนดการ ได้เพียงไม่กี่วินาที

2. Microsoft 365 Copilot ใน Microsoft Excel

สามารถนำข้อมูลมาแนะนำการนำเสนอ สร้างกราฟ พร้อมแสดงแนวโน้ม หรือจุดไม่ปกติของข้อมูลได้

3. Microsoft 365 Copilot ใน Microsoft PowerPoint

สามารถนำไฟล์เอกสาร เช่น รายงานประจำเดือน มาสร้างเป็นงานนำเสนอให้เร้าอัตโนมัติ โดยสรุปจากเอกสารยาว ๆ ให้เราได้

4. Microsoft 365 Copilot ใน Microsoft Teams

สามารถสรุปรายงานจากการประชุม ให้เราได้อัตโนมัติ ทำให้เราไม่ต้องจดการประชุม พร้อมทั้งสรุปผลจากการประชุมได้อีกด้วย

5. Microsoft 365 Copilot ใน Microsoft Outlook

สามารถใช้ Copilot ทำการร่าง Email ตอบให้กับลูกค้าได้ในพริบตา

6. Microsoft 365 Copilot ใน Power Platform

ใน Power Apps เราสามารถสร้าง App โดยการพิมพ์ข้อความ หรือ สร้าง Workflow ให้กับ Power Automate ได้ และยังสามารถต่อยอดอย่างใน AI Builder ก็มี Model ChatGPT ให้เรียกใช้งานได้อีกด้วย

ประโยชน์ของ Microsoft Copilot ในทางธุรกิจ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพราะจะใช้เวลาในการทำงานได้เร็วขึ้น เช่น สร้าง Presentation ได้เพียงการนำไฟล์เอกสาร ที่มี
2. ลดต้นทุนในการทำงานได้ อาจจะไม่จำเป็นต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในงานเดิม ๆ อีกต่อไป เช่นการถอดรายงานการประชุม อาจจะใช้ Copilot สรุปให้จากการประชุม MS Teams
3. ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างงานที่ซับซ้อนได้ (Empower People) เช่น สามารถเขียนสูตร Excel ที่ซับซ้อนได้ เป็นต้น
4. สามารถเขียน แปล ภาษา ได้แบบมืออาชีพมากขึ้น เพราะ AI สามารถปรับโทนของข้อความที่นำไปใช้ใน Email ให้มีความมืออาชีพขึ้นได้
5. การพัฒนา App หรือการสร้าง Workflow ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถพัฒนา App หรือทำงานอัตโนมัติได้อย่างง่ายดายขึ้น

บทสรุป Microsoft 365 Copilot

Microsoft 365 Copilot เป็นเครื่องมือที่ Microsoft นำมาช่วยในการทำงานของทุก ๆ คนให้สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเป็นเทคโนโลยีที่น่าจับตามองมาก ๆ และน่าจะต้องเรียนรู้ทักษะด้าน AI มากยิ่งขึ้น เพราะคนที่ใช้งาน AI ไม่เป็นจะมีโอกาสถูก Disruption ในการทำงานได้

ความแตกต่างระหว่าง Copilot และ ChatGPT

ChatGPT โดดเด่นในด้านแอปพลิเคชันสนทนา ทำให้เป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับการสร้างเนื้อหาและแชทบอต อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้นำด้าน IT ที่เน้นด้านประสิทธิภาพ Microsoft Copilot ถือเป็นคู่แข่งที่แข็งแกร่ง การผสมรวมที่ราบรื่นภายในชุดโปรแกรม Microsoft 365 ช่วยให้รองรับการทำงานอัตโนมัติและ

ข้อมูลเชิงลึกที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลได้อย่างแข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับ มาตรการ รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่เหนือกว่า ด้วย GPT ส่วนตัว

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพราะจะใช้เวลาในการทำงานได้เร็วขึ้น เช่น สร้าง Presentation ได้เพียงการนำไฟล์เอกสาร ที่มี
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาสร้างสื่อการเรียนการสอนได้

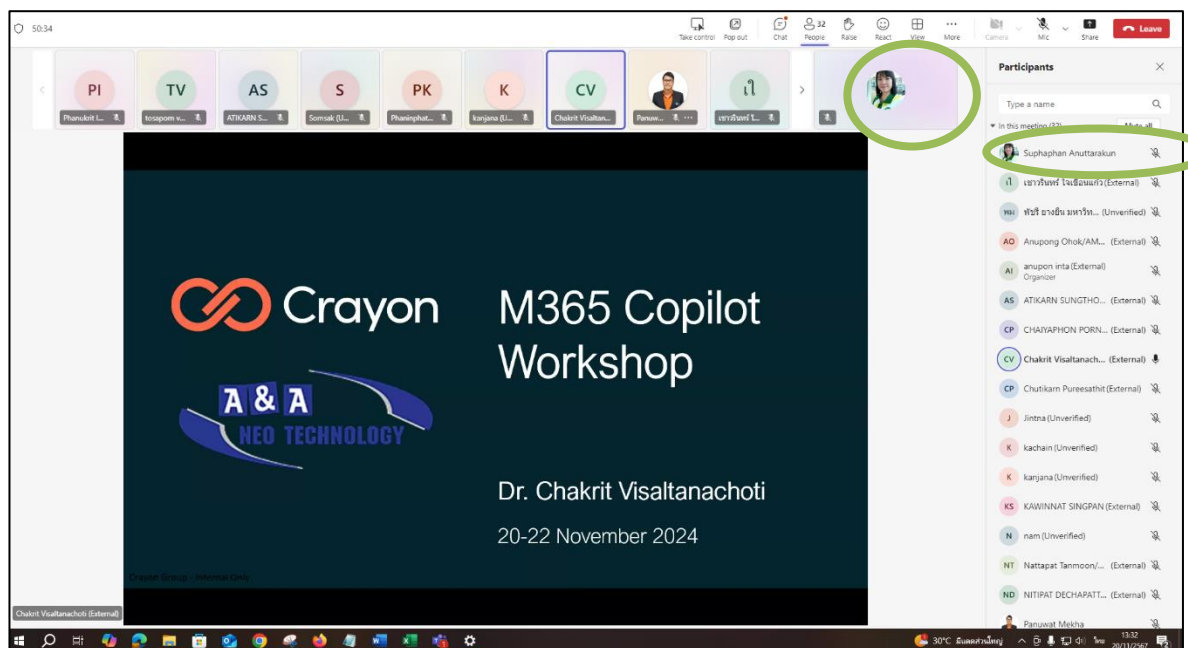
๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่ ให้ผู้ร่วมงานในหน่วยงานต่อไปได้

พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่าย จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๓ ภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล)



ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

ความรู้ที่ได้ไปใช้สอนในคาบเรียนพิเศษ



(อาจารย์อรรณพ ชังคมานนท์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม