



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/1534 วันที่ 27 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรม เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPreL Checklist) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ณ ห้องเอกภพวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการตาม ESPreL Checklist มี 7 องค์ประกอบหลัก คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย จำเป็นต้องมีการกระตุ้นทุกระดับในองค์กร การบริหารจัดการเกี่ยวข้องในด้านนี้ประกอบด้วย นโยบายและแผนที่สามารถทำได้ทุกระดับ โครงสร้างการบริหาร กำหนดผู้รับผิดชอบระดับต่าง ๆ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการสารเคมี ประกอบด้วย การจัดการข้อมูลสารเคมี การเก็บสารเคมี การเคลื่อนย้ายสารเคมี สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นหลักคือ ความอันตรายของสารเคมี ความเข้ากันไม่ได้ (incompatibility) ของสารเคมี

องค์ประกอบที่ 3 ระบบการจัดการของเสีย ต้องทราบลักษณะงานที่ปฏิบัติและสารเคมีที่ใช้งาน สามารถจัดแยกประเภทได้ เพื่อจะได้ทราบวิธีการจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดอย่างถูกต้องและปลอดภัย

องค์ประกอบที่ 4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ ได้แก่ งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และงานระบบฉุกเฉิน

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกัน และแก้ไขภัยอันตราย ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งให้เกิดความตระหนักของการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

องค์ประกอบที่ 6 การใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ต้องพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร การจัดการข้อมูลและเอกสารการเก็บข้อมูลและการจัดการทั้งหลายหากขาด ซึ่งระบบการบันทึกและคู่มือการปฏิบัติงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติขาด ประสิทธิภาพ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

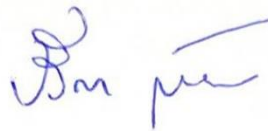
ได้รับความรู้ในแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ การจัดการสารเคมีอย่างเป็นระบบ การจัดการของเสียสารเคมีอย่างถูกต้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ได้นำความรู้จากการเข้าอบรมไปบูรณาการกับรายวิชา วท 498 การเรียนรู้อิสระ 10302541 เทคโนโลยีการผลิตต้นพันธุ์พืชด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ และ 20302307 การค้นคว้าอิสระ โดยอธิบายยกตัวอย่างให้นักศึกษาทราบแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPreL Checklist)

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

หน่วยงานส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึกของการทำงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอย่างปลอดภัย สนับสนุนให้บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

พร้อมนี้ได้แนบ รูปภาพ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น / ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผศ.ดร.ปวีณา ภูมิสุธาผล)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
.....



.....
(นางปิยะนุช เนียมทรัพย์)

27 / ธ.ค. / 2567

หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบ เช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

รูปภาพจากการเข้าร่วมอบรม

