

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

1. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ประเภท	สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ		
	หลัก	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	บริหาร
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป			
ลูกจ้างประจำ	1	1	
ปฏิบัติงาน/พนักงานส่วนงาน	1	1	
ชำนาญงาน	2	2	
ชำนาญงานพิเศษ	3	3	
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ			
ปฏิบัติการ/พนักงานส่วนงาน	1	1	
ชำนาญการ	2	2	
ชำนาญการพิเศษ	3	3	
เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญ	4	4	
เชี่ยวชาญพิเศษ	5	5	
บุคลากรประเภทวิชาการ			
อาจารย์	2		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		
รองศาสตราจารย์	4		
ศาสตราจารย์	5		

- ระดับความคาดหวัง > เป็นตามระดับตำแหน่ง
- สนับสนุน (9 หัวข้อ)
 - สมรรถนะหลัก (5)
 - สมรรถนะเฉพาะฯ (4)
- วิชาการ (5 หัวข้อ)
 - สมรรถนะหลัก (5)

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ (ต่อ)

2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร

ประเภท	สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ		
	หลัก	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	บริหาร
บุคลากรประเภทวิชาการ ตำแหน่งบริหาร			
รองอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 4*		4
ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 3*		3
รองคณบดี			
รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน			
ผู้ช่วยคณบดี			
ผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งบริหาร			
รองอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 4*		4
ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 3*		3
รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน			
ผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า			
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี			
หัวหน้าฝ่าย	ไม่น้อยกว่า 2*		2
หัวหน้างาน			

- ตำแหน่งบริหาร > **ยกเว้น** อธิการบดี / คณบดี / ผอ.สำนัก
- วิชาการ (8 หัวข้อ)
 - สมรรถนะหลัก (5)
 - สมรรถนะทางการบริหาร (3)
- สนับสนุน (8 หัวข้อ)
 - สมรรถนะหลัก (5)
 - สมรรถนะทางการบริหาร (3)

* ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ เป็นไปตามที่กำหนด แต่หาก ระดับตำแหน่งทางวิชาการ/ระดับตำแหน่ง สูงกว่าที่กำหนด ให้ใช้ ระดับความคาดหวังที่สูงกว่า

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ (ต่อ)

2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร (ต่อ)

ประเภท	สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ		
	หลัก	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	บริหาร
บุคลากรประเภทวิชาการ ตำแหน่งบริหาร			
รองอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 4*		4
ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 3*		3
รองคณบดี			
รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน			
ผู้ช่วยคณบดี			
ผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งบริหาร			
รองอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 4*		4
ผู้ช่วยอธิการบดี	ไม่น้อยกว่า 3*		3
รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน			
ผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
รองผู้อำนวยการวิสาหกิจ			
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า			
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี			
หัวหน้าฝ่าย	ไม่น้อยกว่า 2*		2
หัวหน้างาน			

* ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ เป็นไปตามที่กำหนด แต่หาก ระดับตำแหน่งทางวิชาการ/ระดับตำแหน่ง สูงกว่าที่กำหนด ให้ใช้ ระดับความคาดหวังที่สูงกว่า

ตัวอย่าง ของ สมรรถนะหลัก

1. รองคณบดี

- อาจารย์ เป็น รองคณบดี >> ระดับ 3
- ผศ. เป็น รองคณบดี >> ระดับ 3
- ศส. เป็น รองคณบดี >> ระดับ 4

2. หัวหน้างาน (รวมถึง รักษาการ)

- ปฏิบัติการ เป็น รก.หัวหน้างาน >> ระดับ 2
- ชำนาญการ เป็น หัวหน้างาน >> ระดับ 2
- ชำนาญการพิเศษ เป็น รก.หัวหน้างาน >> ระดับ 3

3. ผอ.กอง / ผอ. สนง. คณบดี (รวมถึง รักษาการ)

- ปฏิบัติการ เป็น รก. ผอ. >> ระดับ 3
- ชำนาญการ เป็น รก. ผอ. >> ระดับ 3
- ชำนาญการพิเศษ เป็น ผอ. >> ระดับ 3
- เชี่ยวชาญ เป็น รก. ผอ. >> ระดับ 4

สมรรถนะทางการบริหาร >> ตามตาราง

วิธีการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ปฏิบัติงาน ให้ประเมินสมรรถนะ ตามตารางแสดงระดับความคาดหวังของสมรรถนะ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงาน ทำการประเมินตนเอง จนครบทุกสมรรถนะ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาสมรรถนะ ตามระดับตำแหน่งของตน โดยทำการประเมินสมรรถนะในแต่ละหัวข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องประเมินตนเอง เกณฑ์วิธีคิดคะแนน พิจารณาดังนี้

2.1) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ**ที่ต่ำกว่า** ระดับความคาดหวังที่ประเมินตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

ไม่ต้องแนบหลักฐาน

2.2) ระดับความคาดหวังที่ประเมินตามตำแหน่งหรือสูงกว่า ของผู้ปฏิบัติงาน ให้แนบหลักฐานตามที่ระบุไว้

ตัวอย่าง: อาจารย์ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ ระดับ 2 แสดงว่า

- ระดับ 1 ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ ไม่ต้องแนบหลักฐาน และผู้บังคับบัญชาต้องประเมินให้คะแนนครบ 3 ข้อ
- ระดับ 2 ต้องแนบหลักฐานหากไม่แนบหลักฐานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินเฉพาะสมรรถนะที่แนบหลักฐาน

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง 1

ตำแหน่ง **อาจารย์**

ตำแหน่งบริหาร **ไม่มี**

ระดับความคาดหวัง **ระดับ 2**
(มีจำนวน bullet = 6)

ในสมรรถนะ แต่ละหัวข้อ

ประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก 5 ข้อ

ประเภท	สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ		
	หลัก	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	บริหาร
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป			
ลูกจ้างประจำ	1	1	
ปฏิบัติงาน/พนักงานส่วนงาน	1	1	
ชำนาญงาน	2	2	
ชำนาญงานพิเศษ	3	3	
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ			
ปฏิบัติการ/พนักงานส่วนงาน	1	1	
ชำนาญการ	2	2	
ชำนาญการพิเศษ	3	3	
เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญ	4	4	
เชี่ยวชาญพิเศษ	5	5	
บุคลากรประเภทวิชาการ			
อาจารย์	2		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		
รองศาสตราจารย์	4		
ศาสตราจารย์	5		

ระดับ	จำนวนข้อที่ต้องรายงาน	วิธีการรายงานสมรรถนะแต่ละระดับ
1	อย่างน้อย 3 ข้อ	รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 1-5 และ <u>แนบ</u> หลักฐาน
2	อย่างน้อย 6 ข้อ	รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 1 <u>ไม่ต้องแนบ</u> หลักฐาน
		รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 2-5 และ <u>แนบ</u> หลักฐาน
3	อย่างน้อย 9 ข้อ	รายงานอย่างน้อย 6 ข้อจากระดับ 1-2 <u>ไม่ต้องแนบ</u> หลักฐาน
		รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 3-5 และ <u>แนบ</u> หลักฐาน
4	อย่างน้อย 12 ข้อ	รายงานอย่างน้อย 9 ข้อจากระดับ 1-3 <u>ไม่ต้องแนบ</u> หลักฐาน
		รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 4-5 และ <u>แนบ</u> หลักฐาน
5	อย่างน้อย 15 ข้อ	รายงานอย่างน้อย 12 ข้อจากระดับ 1-4 <u>ไม่ต้องแนบ</u> หลักฐาน
		รายงานอย่างน้อย 3 ข้อจากระดับ 5 และ <u>แนบ</u> หลักฐาน

ตัวอย่าง: อาจารย์ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ
ระดับ 2 แสดงว่า

- ระดับ 1 ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ ไม่ต้องแนบหลักฐาน
และผู้บังคับบัญชาต้องประเมินให้คะแนนครบ 3 ข้อ
- ระดับ 2 ต้องแนบหลักฐานหากไม่แนบหลักฐานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินเฉพาะสมรรถนะที่
แนบหลักฐาน

ประเภท	สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะ			
	หลัก	ให้คิดคะแนนแต่ละสมรรถนะ	เฉพาะตามลักษณะฯ	การแนบหลักฐาน
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป				
ลูกจ้างประจำ	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$
ปฏิบัติงาน/พนักงานส่วนงาน	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$
ชำนาญงาน	2	$\frac{\geq 3 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{6}$	2	$\frac{\geq 3 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{6}$
ชำนาญงานพิเศษ	3	$\frac{\geq 6 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{9}$	3	$\frac{\geq 6 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{9}$
บุคลากรประเภทสนับสนุน ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ				
ปฏิบัติการ/พนักงานส่วนงาน	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$	1	$\frac{\text{ส. แนบหลักฐาน}}{3}$
ชำนาญการ	2	$\frac{\geq 3 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{6}$	2	$\frac{\geq 3 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{6}$
ชำนาญการพิเศษ	3	$\frac{\geq 6 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{9}$	3	$\frac{\geq 6 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{9}$
เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญ	4	$\frac{\geq 9 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{12}$	4	$\frac{\geq 9 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{12}$
เชี่ยวชาญพิเศษ	5	$\frac{\geq 12 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{15}$	5	$\frac{\geq 12 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{15}$
บุคลากรประเภทวิชาการ				
อาจารย์	2	$\frac{\geq 3 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{6}$		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	$\frac{\geq 6 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{9}$		
รองศาสตราจารย์	4	$\frac{\geq 9 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{12}$		
ศาสตราจารย์	5	$\frac{\geq 12 + \geq 3 \text{ แนบหลักฐาน}}{15}$		

สมรรถนะที่ถูกประเมินแยกตามตำแหน่ง		ผู้ประเมิน
สายวิชาการ	1. สมรรถนะหลัก	ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สายสนับสนุน	1. สมรรถนะหลัก	ปฏิบัติงาน - ณ หลักสูตร : ก.ก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ณ สนง.คณบดี : ก.ก.สนง.คณบดี
	2. สมรรถนะเฉพาะตามงาน ลักษณะเฉพาะ	
ผู้มีตำแหน่งบริหาร	1. สมรรถนะหลัก	คณบดี
	3. สมรรถนะทางการบริหาร	