



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคนบตี งานบริหารและธุรการ โทร ๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ ๔๓๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คนบตีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้านางสาวพิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports” ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports” ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports” ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยตรีภุชญา ศักดิ์คำดวง ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (ปชมท) ที่มาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ AI ในการแปลงบันทึกการประชุม ซึ่งมีเครื่องมือหลักในการจัดการบันทึกการประชุม คือ Record device และ Video meeting ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกเครื่อง แล้วนำมาทำการถอดข้อความ โดยการใช้เครื่องมือที่เรียกว่า NotebookLM ซึ่ง NotebookLM ได้ถูกพัฒนาขึ้นจากโมเดล Gemini ของ Google สามารถรับข้อมูลได้จากหลายแหล่ง ทั้ง Google Docs, Google Slides, PDF, เว็บไซต์ และข้อความที่คัดลอกมา เมื่อผู้ใช้ตั้งคำถามเกี่ยวกับข้อมูลที่อัปโหลด NotebookLM จะวิเคราะห์และตอบกลับพร้อมการอ้างอิงที่ชัดเจน ทำให้ผู้ใช้นั้นใจได้ในความถูกต้องของข้อมูล

นอกจากนี้ ยังสามารถแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายได้ด้วย เช่น

- สรุปข้อมูลที่สำคัญ (Briefing Document)
- สร้างใหม่ไลน์แสดงลำดับเหตุการณ์
- รวบรวมคำถามที่พบบ่อย
- แปลงเป็นพอดแคสต์ผ่านพีเจเออร์ Audio Overviews

วิทยากรสอนวิธีการเข้า การใช้ AI เครื่องมือ NotebookLM ทีละขั้นตอนและลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจและจดจำได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งการใช้ NotebookLM สามารถใช้ได้กับไฟล์ที่เป็น mp3 หรือ mp4 ด้วย

๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

การใช้ AI ในการช่วยในการแปลงการบันทึกการประชุม ทำให้ง่ายและประหยัดเวลาในการสรุปการประชุมหรือการอบรมที่ต้องใช้เวลาในการฟังหรือการอ่านหลายรอบๆ

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

การใช้ AI ในการช่วยในการแปลงการบันทึกการประชุม ทำให้ง่ายและประหยัดเวลาในการสรุปการประชุมหรือการอบรมที่ต้องใช้เวลาในการฟังหรือการอ่านหลายรอบๆ

พร้อมนี้ได้แนบใบรายชื่อ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

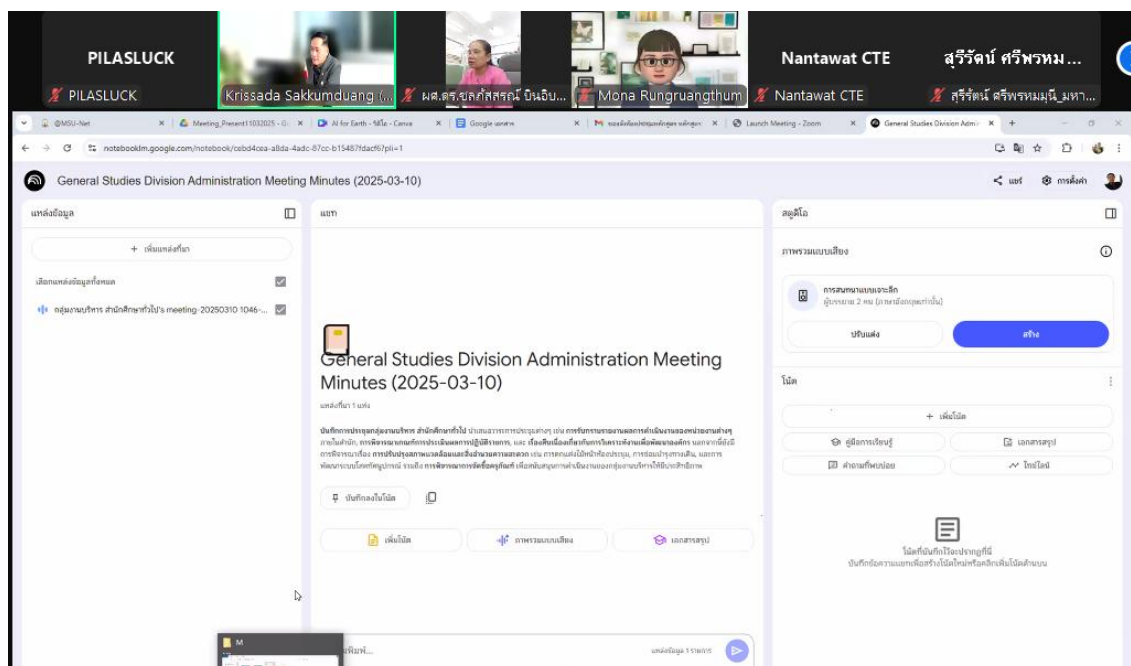
.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ คงธรรม)

มีนาคม ๒๕๖๘

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้พัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

การรับส่งเอกสาร

ทางอีเมลเอกสาร

ค้นไฟล์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCTlg=-MTgnNg==NA==&keyOption=OTCzNjQ-Mjg3MTE3OTk=-Q-1816-14-28711799-06gcID=74)

ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports"

ชื่อผู้ส่ง :งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นางกาญจนา จุ่มแก้ว)

วันที่ส่ง :25/2/2568 10:52:17

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :ไม่ระบุ

เรียน :ไม่ระบุ

จาก :ไม่ระบุ

เรื่อง :ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports"

เจ้าของเอกสาร :ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว)

วันที่สร้าง :21/2/2568 12:57:01

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

อนุญาต
ดำเนินการส่งเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล

24/2/2568 16:06:08

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการส่งเสนอ

น.ส.สุภาพร แก้วถาวร
24/2/2568 12:48:53

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ผศ.ดร.พิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports" ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย

- ทั้งนี้หากคณะบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้
 - 1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ นร.001/63 มาถึงคณะบดีเพื่อทราบ
 - 2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้ได้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้วทั้งนี้ขอขออนุญาตใช้ระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุเคราะห์" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนานุเคราะห์" ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ได้ไปซึ่งพัฒนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแบบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ /ภาพที่ชัดเจนของผู้เข้าร่วมฯ

นายสุพล ชีโน

24/2/2568 12:33:58

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- ผศ.ดร.พิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports" ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย

นางกาญจนา จุ่มแก้ว

24/2/2568 9:32:48

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขียวลักษณ์ คงธรรม

21/2/2568 20:05:02

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านประธานหลักสูตร

ข้าพเจ้านางสาวพิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม

ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ

"AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports"

ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผ่านระบบ ออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว

21/2/2568 12:57:01

แต่ใจซื่อความเพียร / สัจธรรม

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

ไม่
ระบุ

[https://www.facebook.com/SenateMJU/photos/?%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9F%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%81%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0% \(eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTM5NDQzMg==\)](https://www.facebook.com/SenateMJU/photos/?%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9F%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%81%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0% (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTM5NDQzMg==))

ผู้นำเข้าเอกสาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว เพิ่มเมื่อ : 21/2/2568 12:57:01

.jpg

AI.jpg (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTM5NDQzMg==)

ผู้นำเข้าเอกสาร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิลาตลักษณ์ ศรีแก้ว เพิ่มเมื่อ : 21/2/2568 12:57:01

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

fileID=MTM5NDQzMg==&keyDefault=SU5CT1g=

MTgxNg==&keyOption=OTQzMjk0-

Mjg3MTE3OTk=-0&gold=74)