



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/1534

วันที่ 16 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วม อบรม เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัย
ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (ESPreL Checklist) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ณ ห้องเอกภพวิทยา คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่
ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้วย ESPreL Checklist ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบหลัก คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย

ต้องมีการกระตุ้นในทุกระดับทั้งองค์กร ในการบริหารจัดการจะเกี่ยวข้องในด้านต่อไปนี้ประกอบด้วย
นโยบายและแผน สามารถทำได้ทุกระดับ โครงสร้างการบริหาร ผู้รับผิดชอบระดับต่างๆมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้
ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 2 ระบบการจัดการสารเคมี

ได้แก่การจัดการข้อมูลสารเคมี การเก็บสารเคมี การเคลื่อนย้ายสารเคมี สิ่งที่ต้องคำนึงถึงหลักคือ ความเป็น
อันตรายของสารเคมี ความเข้ากันไม่ได้(incompatibility)

องค์ประกอบที่ 3 ระบบการจัดการของเสีย

จะต้องทราบลักษณะงานที่ปฏิบัติและสารเคมีที่ใช้งานเพื่อจะได้ทราบวิธีการจัดการและกำจัดอย่างถูกต้อง

องค์ประกอบที่ 4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือประกอบด้วย

ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม และงานสถาปัตยกรรมภายใน งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า มีแสง
สว่างธรรมชาติหรือแสงประดิษฐ์พอเพียงและมีคุณภาพเหมาะสม งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งาน
วิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และงานระบบฉุกเฉินและระบบ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการป้องกัน และแก้ไขภัยอันตราย

ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินการจัดการด้านความ
ปลอดภัยเป็นหัวใจของการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

องค์ประกอบที่ 6 การใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

ต้องมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และอย่างต่อเนื่องต่อ

องค์ประกอบที่ 7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร

การจัดการข้อมูลและเอกสารการเก็บข้อมูลและการจัดการทั้งหลายหากขาด ซึ่งระบบการบันทึกและคู่มือ
การปฏิบัติงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติขาด ประสิทธิภาพ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และการจัดการสารเคมี

อย่างเป็นระบบ เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

หน่วยงานส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสนับสนุนให้บุคลากรมีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน

พร้อมนี้ได้แนบ รูปภาพ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น / ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกนัท

(นางภานรินทร์ ปรีชาวัฒนากร)

ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงานพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)
บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบ เช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็ม สำเนาใบรับรอง หรือหนังสือรับรอง หรือใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง

2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

รูปภาพจากการเข้าร่วมอบรม



