



บันทึกข้อความ

บธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.๓๘๑๙-๒๐

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๕/๕๙๒

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย นางสาวกฤษณพรพรณ ฉันทกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ นายเจษฎาพร ด้วงชนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ว่าที่ ร.ต.ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นางสาววิรินทร์ภัทร์ อินทนนท์ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นายธนภุต จุลสตรีกุล ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และนางดรุณี สิงห์สุข พนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาคณะฯ เข้าร่วมการอบรม หลักสูตร: "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports" การใช้ AI สรุปบันทึกการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการจัดทำรายงาน เพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom และไม่เบิกค่าใช้จ่าย นั้น

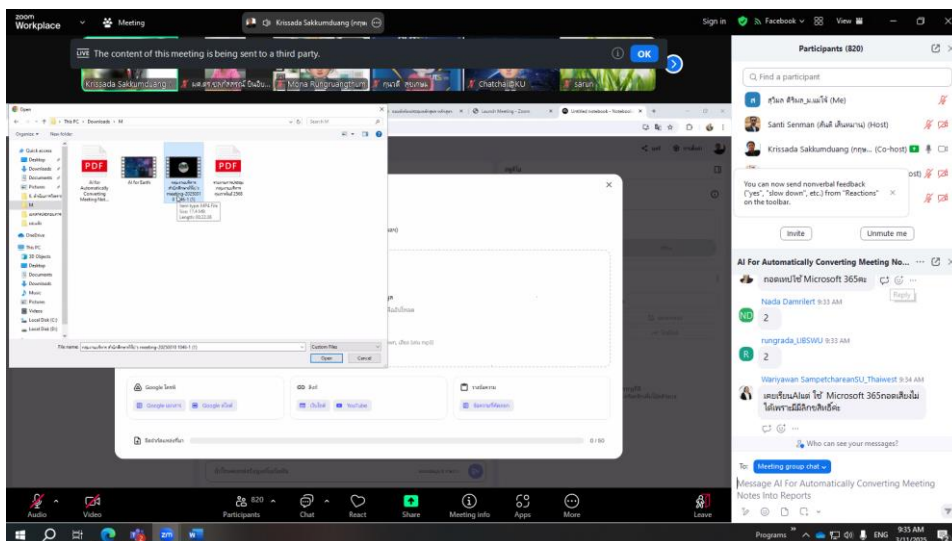
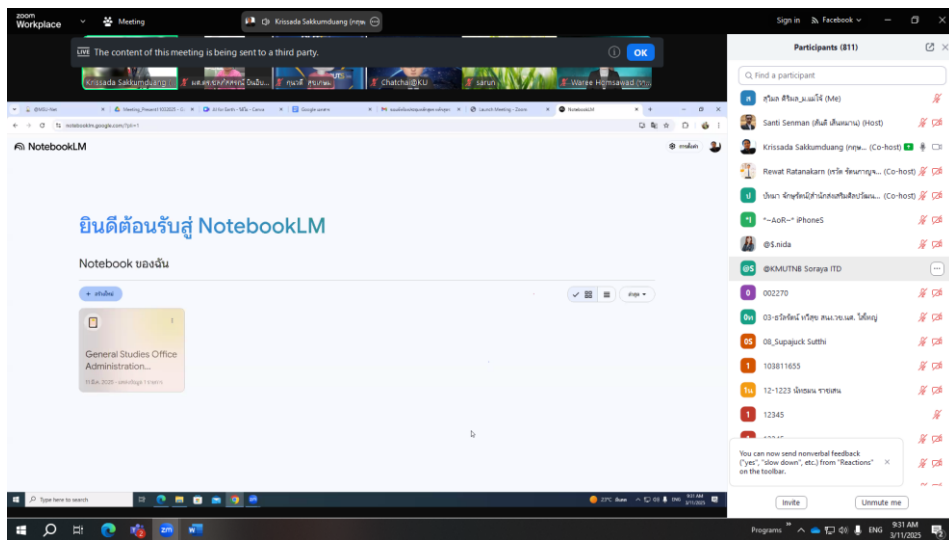
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร : "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports" การใช้ AI สรุปบันทึกการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการจัดทำรายงาน เพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

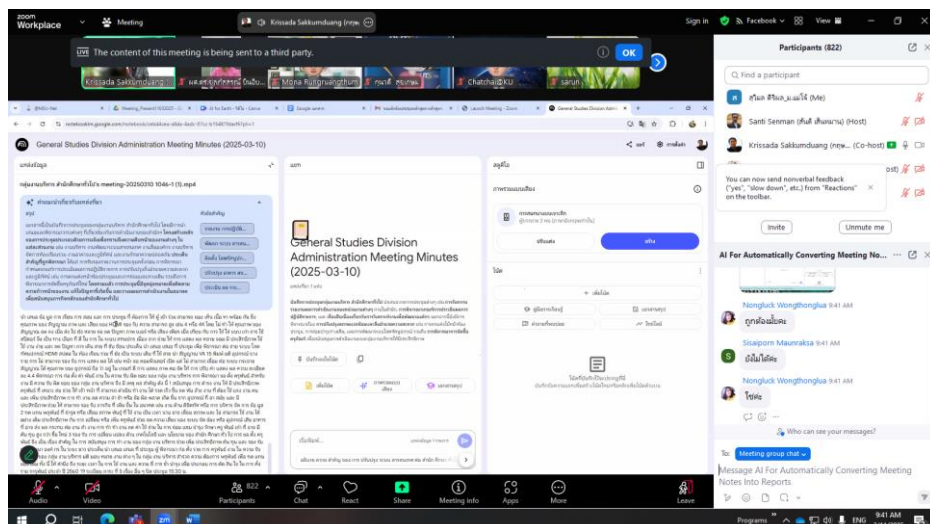
การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร : "AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports" การใช้ AI สรุปบันทึกการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการจัดทำรายงาน เพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น ดังกล่าวทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หัวข้อที่ ๑ กระบวนการแปลงไฟล์ media เป็น text เพื่อทำรายงานการประชุม รู้จักการเตรียมไฟล์เสียง-วิดีโอ ของที่ประชุม/แปลงไฟล์พร้อมใช้งาน/นำไฟล์เสียงเข้าสู่ AI เพื่อถอดรายงานการประชุม

ได้ฝึกปฏิบัติโดยการนำตัวอย่างไฟล์เสียง/ตัวอย่าง pdf file การประชุมเข้าสู่ AI เพื่อถอดรายงานการประชุม



หัวข้อที่ ๒ (เอกสารไฟล์เก่า - ถอดสรุป) แปลงรายงานการประชุม pdf (Hard copy) เป็นเอกสารดิจิทัลในรูปแบบสรุปหรือไฟล์พร้อมใช้งาน



๒. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
ทำให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี

๓. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

ในส่วนของการจัดทำรายงานการประชุม ทำให้สามารถลดระยะเวลาในส่วนของการ
เอกสารจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษาหรือทำความเข้าใจเพื่อสรุปค้นหาคำตอบ และอาจต้อง
ทำซ้ำหลายรอบ และถ้าหากต้องการสรุปไฟล์เอกสารจะต้องอ่านเอกสารทุกหน้าด้วยตนเอง ซึ่งอาจใช้เวลา
และทำให้เสียเวลา

พร้อมนี้ได้แนบ Certificate มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุวิมล ศิริผล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A๔) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
๒. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบบพัฒนาบุคลากรหรือไม่ใช้งบบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
๓. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า



นางสุวิมล ศิริผล

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวปัทมา จักษุรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการ (ปชมท.)

ว่าที่ ร.ต. กฤษณา ศักดิ์คำดวง

ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
วิทยาการ

นายเรวัต รัตนกาญจน์

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)