



บธ.001/68

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. 3803

ที่ อว 69.5.1.1 / 518

วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “AI for Automatically Meeting Notes ingo Reports” ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ของนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

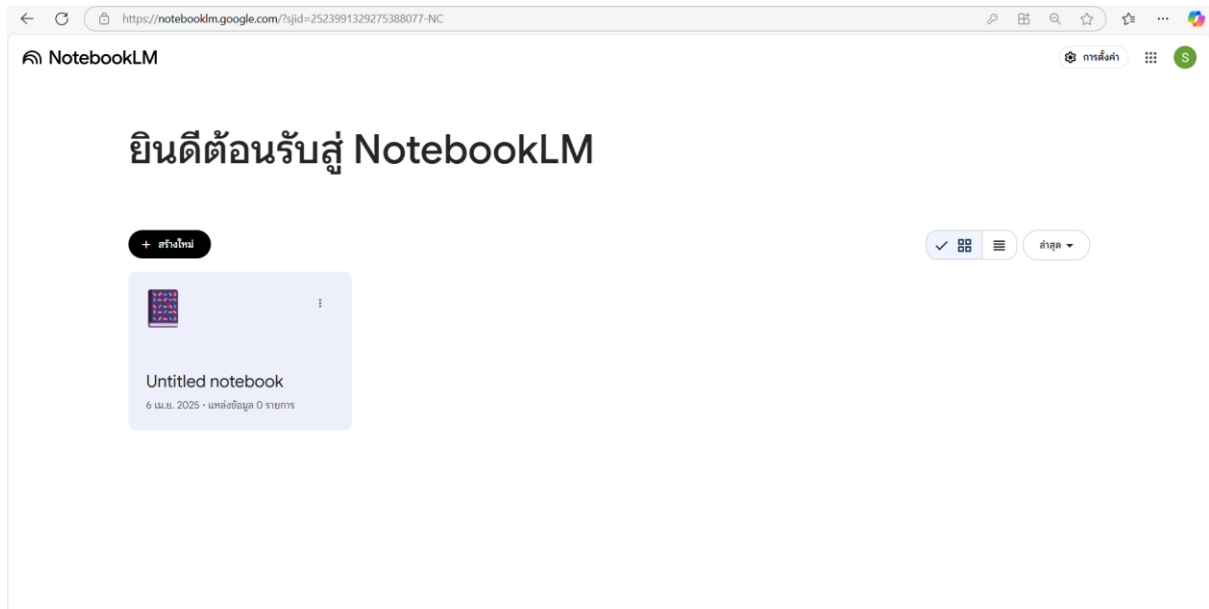
1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

ปัจจุบันการทำงาน AI เข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานเพิ่มมากขึ้นมาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย AI ช่วยลดภาระงานที่มีความซับซ้อนทำให้สามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและใช้เวลาลดน้อยลง เช่น การใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ซึ่งช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดทำรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงยังช่วยสนับสนุนในการสรุปเนื้อหาสำคัญจากเอกสาร AI ที่เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว คือ NotebookLM

NotebookLM เป็น AI จาก Google ซึ่งสนับสนุนงานด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเนื้อหา เปรียบเสมือนผู้ช่วยอัจฉริยะที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งที่มาที่เราอัปโหลดเองได้ ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งเมื่อหลังการประชุม จำเป็นต้องจัดทำรายงานประชุม ซึ่งผู้จัดบันทึกการประชุมจำเป็นต้องกลับมานั่งฟังไฟล์บันทึกเสียงการประชุมย้อนหลัง และจำเป็นต้องฟังซ้ำหลายๆ รอบในส่วนที่ได้ยินเสียงไม่ชัดเจนรวมถึงไม่สามารถสรุปเนื้อหาจากการประชุมได้ และเมื่อนำ AI เข้ามาช่วยสนับสนุน ได้แก่ NotebookLM จะช่วยในการแปลงไฟล์เสียงเป็นข้อความให้อัตโนมัติ เป็นไฟล์ word พร้อมสำหรับให้ดาว์นโหลดเพื่อนำไปใช้งานได้ทันที ซึ่งเป็นการช่วยถอดความการประชุม ทำให้การจดบันทึกและสรุปการประชุมเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

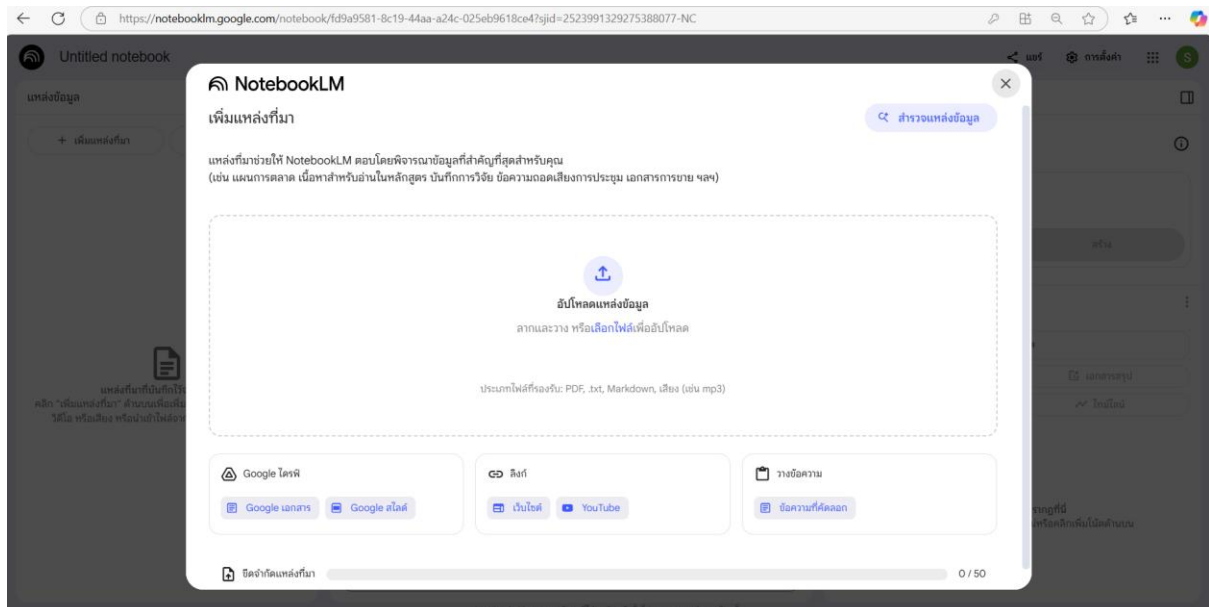
วิธีการใช้งาน NotebookLM

1. เข้าใช้งาน NotebookLM ที่เว็บไซต์ <https://notebooklm.google.com/> โดยลงชื่อเข้าใช้โดยใช้บัญชี Google



2. กดปุ่ม

+ สร้างใหม่

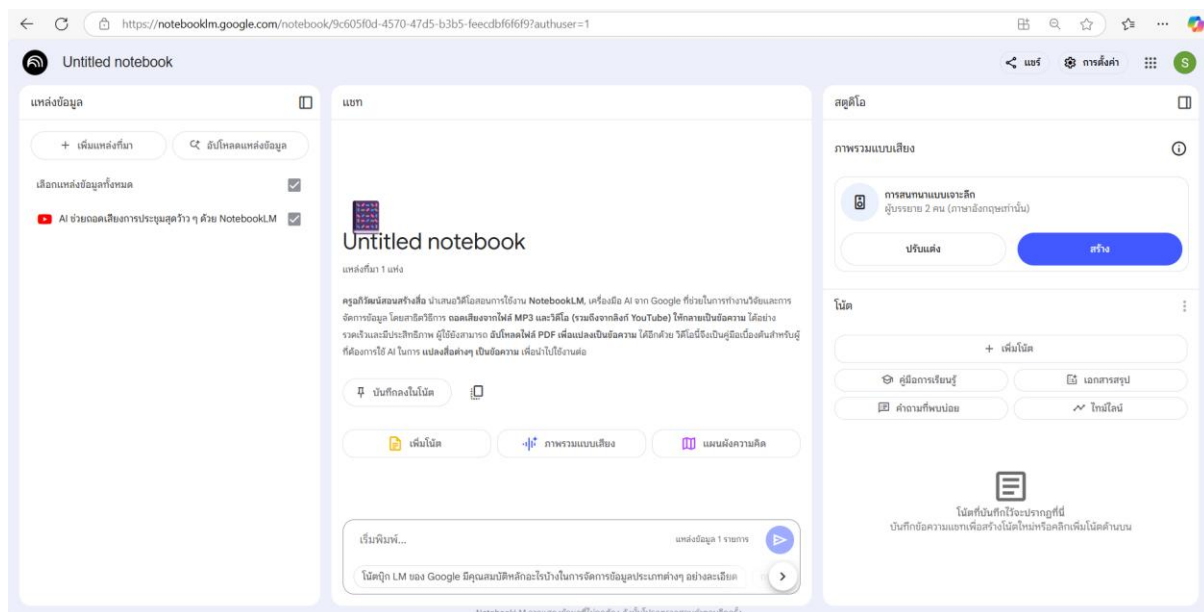


3. อัปโหลดแหล่งข้อมูล โดยรองรับแหล่งที่มาประเภทต่อไปนี้

- เอกสารใน Google เอกสาร
- งานนำเสนอใน Google สไลด์
- ไฟล์ PDF, ข้อความ และมาร์กดาวน์
- URL ของเว็บ
- ข้อความที่คัดลอกและวาง
- URL วิดีโอสาธารณะของ YouTube
- ไฟล์เสียง

ทั้งนี้ มีข้อจำกัดข้อมูลนำเข้าได้สูงสุด 500,000 คำ หรือมีไฟล์ที่อัปโหลดขนาดไม่เกิน 200MB

4. เลือกไฟล์ที่ต้องการ รอกการประมวลผล จากนั้นคลิกที่ไฟล์เพื่อดูข้อความที่ถูกถอดออกมา และ NotebookLM ยังสามารถทำงานกับลิงก์จาก YouTube ได้ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มแหล่งที่มา เลือก YouTube และวางลิงก์วิดีโอที่ต้องการ จากนั้น NotebookLM จะทำการแปลงเสียงในวิดีโอเป็นข้อความ



5. เมื่อแปลงเป็นข้อความแล้ว ผู้ใช้สามารถคัดลอกข้อความทั้งหมดโดยการลากเมาส์ หรือกด Ctrl+A แล้ว Ctrl+C เพื่อนำไปวางในโปรแกรมประมวลผลคำ เช่น Microsoft Word และปรับแต่งตามต้องการ

โดยภาพรวม NotebookLM สามารถแปลงข้อความออกมาได้เกือบ 100% แต่อาจมีบางคำที่พิมพ์ไม่ถูกต้อง 100% การนำข้อความไปใช้จึงควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อความที่ได้เพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ นอกจากความสามารถในการถอดเสียงแล้ว NotebookLM ยังมีเครื่องมืออื่นๆ เช่น เอกสารสรุป ไทม์ไลน์ คำถามที่พบบ่อย และคู่มือการเรียนรู้ ซึ่งสามารถเปิด/ปิดได้ในส่วนของ

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

1. สามารถลดเวลาในการปฏิบัติงานทั้งการจดบันทึกและสรุปประเด็นสำคัญ
2. สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

1. สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
2. สนับสนุนการบริหารเวลาในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Answer

(นางสาวสุภาพร แก้วถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

๑. วัตถุประสงค์ของงาน : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่
 ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเกษตรกรในพื้นที่อื่น ๆ
 ๒. วัตถุประสงค์ของงาน : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรในเขตตำบลบ้านใหม่
 ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเกษตรกรในพื้นที่อื่น ๆ

[Handwritten signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

9 / 12.00 / 2568

หมายเหตุ :

1. เอกสารแนบ เช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์ (ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. กรณีที่ประสงค์จะรายงานฯ กรณีไม่ได้งบประมาณบุคลากรหรือไม่ใช้งบประมาณ ให้ใช้แบบฟอร์มฯ นี้
3. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า



นางสาวสุภาพร แก้วถาวร

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร: "AI for Automatically Converting
Meeting Notes into Reports"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวปัทมา จักษุรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สายสนับสนุนวิชาการ (ปชมท.)

ว่าที่ ร.ต. กฤษฏา ศักดิ์คำดวง

ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
วิทยาการ

นายเรวัต รัตนกาญจน์

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports (สุภาพร)

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ (นางกาญจนา จุ่มแก้ว)

วันที่ส่ง : 25/2/2568 9:15:32

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เจ้าของเอกสาร : น.ส.สุภาพร แก้วถาวร (น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)

วันที่สร้าง : 21/2/2568 18:24:49

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล

24/2/2568 16:05:37

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



น.ส.สุภาพร แก้วถาวร

24/2/2568 12:47:12

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports”

ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บร.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว

ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ฯ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ"

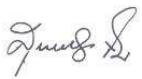
ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

****หมายเหตุ****

1. ไม่ได้ใช้งบประมาณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ

/ภาพที่ชัดเจนของผู้เข้าร่วมฯ



นายสุรพล จิโน

24/2/2568 12:36:45

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports”

ใช้ AI แปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย



นางกาญจนา จุ่มแก้ว

24/2/2568 9:42:11

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports” ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports”

ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



น.ส.สุภาพร แก้วถาวร

21/2/2568 18:24:49

รายการเอกสารแนบ

.pdf

หลักสูตร AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.สุภาพร แก้วถาวร เพิ่มเมื่อ : 21/2/2568 18:24:49



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“AI FOR AUTOMATICALLY CONVERTING MEETING NOTES INTO REPORTS”

วิทยากร
กฤษฎา ศักดิ์คำดวง

ประธานอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปชมท.
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ม.มหาสารคาม



อบรมผ่าน ZOOM

(ห้อง ZOOM จะจัดส่งให้ตาม E-MAIL ที่ท่านแจ้งตอนสมัคร)



11 March, 2025
9:00-12.00 am



LIVE

สแกนเพื่อสมัครเข้าอบรม



[HTTPS://BIT.LY/COUNCIL-UAST-AI](https://bit.ly/council-uast-ai)