# **ครุฑ2บันทึกข้อความ**

บธ.001/68

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

**ที่** อว 69.5.1.1/ **วันที่** 19 พฤษภาคม 2568

**เรื่อง** ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมภาษาจีนพื้นฐานให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 20 ชั่วโมง โดยอบรมทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 13.00 - 15.00 น. ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องเรียน LC1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมภาษาจีนพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

รับฟังการบรรยายโดยอาจารย์ Lin Tzu Wen ในหัวข้อต่อไปนี้

**ชั่วโมงที่ 1-2 ตัวเลขและเวลา**

* ประโยคในห้องเรียน
* เครื่องหมายวรรณยุกต์ การเปลี่ยนวรรณยุกต์
* พินอิน
* ตัวเลข เวลา วัน เดือน

**ชั่วโมงที่ 3-4 การแนะนำตัวเอง**

* คำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว ประเทศต่างๆ เมนูเครื่องดื่ม เมนูอาหาร อาชีพ ภาคในประเทศไทย
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ
* ฝึกพูดจีนแนะนำตัวเอง

**ชั่วโมงที่ 5-6 ครอบครัว**

* คำศัพท์เกี่ยวกับสมากชิกในครอบครัว กิจกรรมที่ทำ สัตว์เลี้ยง ของใช้ความใหม่เก่า สวยหล่อ จำนวน
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ
* ฝึกพูดจีนแนะนำสมาชิกในครอบครัว

**ชั่วโมงที่ 7-8 งานอดิเรก**

* คำศัพท์เกี่ยวกับงานอดิเรก เกมส์ประเภทต่างๆ ออกกำลังกาย ชนิดของกีฬา กิจกรรมนอกบ้าน เรียนภาษา
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ
* ฝึกพูดจีนเกี่ยวกับงานอดิเรกของตัวเอง

**ชั่วโมงที่ 9-10 ร้านขายของ**

* คำศัพท์เกี่ยวกับร้านขายของประเภทต่างๆ เสื้อผ้าของใช้สำหรับสวมและใส่
* ฝึกพูดจีนในสถานการณ์จำลองขายของในร้านค้า

- 2 –

**ชั่วโมงที่ 11-12 ร้านขายของ (ต่อ)**

* คำศัพท์เกี่ยวกับร้านขายของประเภทต่างๆ เสื้อผ้าของใช้สำหรับสวมและใส่ สี ผลไม้ เมนูเครื่องดื่ม ปริมาณของส่วนประกอบในเครื่องดื่ม ประโยคการต่อรองราคา
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ

**ชั่วโมงที่ 13-14 การเดินทาง และการโดยสาร**

* คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทางและการโดยสารด้วยยานพาหนะต่างๆ ประแภทของที่พัก การจองห้องพัก
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ
* ฝึกพูดจีนในสถานการณ์จำลองการจองห้องพัก

**ชั่วโมงที่ 15-16 อาหารจีน**

* คำศัพท์เกี่ยวกับรสชาติของอาหาร เครื่องปรุงรสของจีน เมนูอาหารจีน
* มารยาทบนโต๊ะอาหารของชาวจีน
* ฝึกพูดจีนการใช้ประโยค ถาม-ตอบ

**ชั่วโมงที่ 17-18 เพลงเด็ก**

* คำศัพท์เกี่ยวกับเพลงเด็ก คำศัพท์ในเนื้อเพลงช้าง เพลงเสือ เพลงคุณยายนั่งรถสามล้อ เพลงสะพานข้ามแม่น้ำ เพลงส่วนต่างๆ ของร่างกาย เพลงเด็กน้อยกับตุ๊กตา เพลงตุ๊กตาดินปั้น
* ประโยค ถาม-ตอบ จากเนื้อหาในเพลง
* ฝึกร้องเพลงจีน

**ชั่วโมงที่ 19-20 ประเพณีวัฒนธรรมจีน ปีนักษัตร**

* คำศัพท์เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมจีน ปีนักษัตร อุปกรณ์เขียนด้วยพู่กันจีน คำศัพท์เกี่ยวกับคำอวยพร
* กิจกรรมฝึกทำถุงหอม
* กิจกรรมฝึกเขียนคำอวยพรด้วยพู่กันจีน

1. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษาเพิ่มเติม ซึ่งอาจมีโอกาสได้ใช้ภาษาจีนในกรณีที่มีนักศึกษาต่างชาติชาวจีนมาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

1. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

การเข้าร่วมอบรมครั้งนี้จะได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์มาช่วยให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (PLO) ที่กำหนดไว้ PLO ข้อ 1 รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ใฝ่รู้ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิทยาศาสตร์

- 3 –

พร้อมนี้ได้แนบ..ภาพการเข้าร่วม/ใบประกาศ..จากการเข้าประชุม/อบรมฯลฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ..1..แผ่น แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี)

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มยุรา ศรีกัลยานุกูล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

............./................./...................

*หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ*

*รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง*

2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

**ภาพการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**

โครงการฝึกอบรมภาษาจีนพื้นฐานให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จำนวน 20 ชั่วโมง ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 13.00 - 15.00 น.

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องเรียน LC1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

A person sitting in a chair talking to a person

AI-generated content may be incorrect. A person wearing a mask and holding a piece of paper

AI-generated content may be incorrect. A hand holding a fabric object

AI-generated content may be incorrect.

A red and white paper with writing on it

AI-generated content may be incorrect. Two women holding a red sign

AI-generated content may be incorrect.

A certificate of appreciation

AI-generated content may be incorrect.