



## บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๘

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร 3801

ที่ อว 69.5.1.1/ 15๙๘

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development) ในวันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

### 1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

1. การเข้าใจภาวะผู้นำในบริบทปัจจุบัน ได้เรียนรู้ลักษณะของผู้นำยุคใหม่ที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร

2. การเสริมสร้างทักษะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) ได้เรียนรู้การคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ขององค์กรในระยะยาว

3. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการพัฒนาทีม (Team Building) ได้ฝึกฝนผ่านกิจกรรมกลุ่ม (Workshop) เพื่อสร้างความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความเข้าใจในบทบาทของสมาชิกแต่ละคนในทีม

4. การสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ได้เรียนรู้การสื่อสารแบบเปิดใจ การรับฟังอย่างลึกซึ้ง และการใช้ภาษากาย/น้ำเสียงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในทีม

5. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร (Conflict Management) ได้เรียนรู้วิธีระบุนความขัดแย้ง วิเคราะห์สาเหตุ และเลือกวิธีการจัดการความขัดแย้งที่เหมาะสมเพื่อให้ทีมสามารถเดินหน้าต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ศึกษาแนวทางการเป็นผู้นำในภาวะวิกฤติ การสร้างแรงจูงใจให้ทีมในสถานการณ์กดดัน และการบริหารความเปลี่ยนแปลง

7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้าอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต

## 2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

1. เพิ่มศักยภาพการทำงานร่วมกับทีมวิจัย ช่วยให้สามารถประสานงานและทำงานร่วมกับนักวิจัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เสริมสร้างภาวะผู้นำในการบริหารโครงการวิจัย ส่งผลให้สามารถวางแผน ตัดสินใจ และบริหารจัดการโครงการวิจัยอย่างเป็นระบบ มีทิศทาง และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารข้อมูลวิจัยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
4. สามารถจัดการความขัดแย้งในทีมวิจัยได้ดีขึ้น ช่วยลดปัญหาในการทำงานร่วมกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในทีม
5. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการพัฒนางานวิจัยเชิงกลยุทธ์ สามารถมองเห็นภาพรวมของงานวิจัย คิดวิเคราะห์เชิงระบบ และออกแบบแนวทางพัฒนาโครงการวิจัยให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์องค์กรได้ดียิ่งขึ้น

## 3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

1. ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานวิจัยของคณะ บุคลากรมีความสามารถในการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลงานของคณะมีคุณภาพสูงขึ้น
2. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมในองค์กร ช่วยสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ร่วมมือกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ทำให้งานในคณะดำเนินไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการประสานงาน ส่งผลให้งานบริการวิชาการและวิจัยมีความต่อเนื่อง ลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารภายในหน่วยงาน
4. พัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในระยะยาว โดยมีบุคลากรที่พร้อมปรับตัวและบริหารงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงถึงความมุ่งมั่นของคณะในการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร ซึ่งจะสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าขององค์กรโดยรวม

พร้อมนี้ได้แนบบรรูปภาพการเข้าร่วมโครงการ จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวิมล อ้ายเสาร์

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริินภา อ้ายเสาร์)

23 กรกฎาคม 2568

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/  
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cptm

(นางสาวทัศนิต นิยม = )

...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาทศด้อย หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาใบรับรองหรือหนังสือ  
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม

ภาพการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)  
วันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

