



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 3815

ที่ อว 69.5.1.2/ 2017

วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอฟิจารณาแนวทางการจ้างบริการ / จ้างเหมาบริการรถตู้ คณะวิทยาศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองบริหารและยุทธศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.4.1.1/ว493 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2561 เรื่อง พิจารณาแนวทางการจ้างรถตู้ โดยมีมติให้การจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกจ่ายในอัตรา 2,800 บาทต่อวันต่อคัน กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น “ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง” และให้การจ้างบริการรถตู้ เบิกจ่ายในอัตราที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ (ตามราคาท้องตลาด) กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำแนกเป็น “ค่าจ้างบริการรถตู้” และ “ค่าวัสดุ” และหนังสือที่ อว 69.5.1.2/ว2632 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติด้านงานคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถ โดยมีการกำหนดให้การจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถต้องจ้างผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการขนส่งตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ภายใต้เงื่อนไขการชำระเงินผ่านระบบเงินเชื่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างผู้รับจ้างที่ไม่ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการขนส่งตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ก่อนจึงจะสามารถจ้างผู้รับจ้างดังกล่าวได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการด้านเอกสารการจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถ พบว่าในปัจจุบันผู้รับผิดชอบโครงการ / หลักสูตร ที่มีการจ้างบริการรถตู้มักพบปัญหาเกี่ยวกับการจ้างรถที่มีอัตราค่าบริการตามท้องตลาดที่หลากหลาย เนื่องจากตามอัตราที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์กำหนดไว้เดิมสำหรับการจ้างบริการรถให้จ้างตามอัตราที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ (ตามราคาท้องตลาด) ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรเกิดปัญหาเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการและแผนการบริหารจัดการงบประมาณโครงการต่าง ๆ งานคลังและพัสดุ จึงรวบรวมข้อมูลการจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถตู้ของคณะวิทยาศาสตร์ที่จ้างผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการขนส่งตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกที่มีการเบิกจ่ายผ่านระบบเงินเชื่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-ปัจจุบันเพื่อประกอบการขอกำหนดอัตราที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับอัตราที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บตาม

ท้องถิ่นในปัจจุบัน รวมถึงหากคณะฯ มีหลักเกณฑ์และอัตรากำหนดที่ชัดเจนจะสามารถเพิ่มอำนาจการต่อรองค่าจ้างกับผู้รับจ้างได้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถตู้ของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ จึงขอเสนอแนวทางการจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถตู้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. การจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถตู้ ให้จ้างจากผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการขนส่งตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ผ่านระบบเงินเชื่อ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ก่อนถึงจะจ้างผู้รับจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดได้
(ตามแนวปฏิบัติที่แจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 69.5.1.2/ว2632 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566)
2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	อัตราค่าจ้างบริการรถตู้ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง	หมายเหตุ
ไม่เกิน 2,800 บาทต่อวันต่อคัน	<u>กรณีไป-กลับไม่พักค้างแรม</u> ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวันต่อคัน <u>กรณีต้องพักค้างแรม</u> ไม่เกิน 2,500 บาทต่อวันต่อคัน	กรณีจ้างบริการรถไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกตามที่จ่ายจริงตามเส้นทางรถเดินทางไปปฏิบัติงานนั้น ๆ

3. การกำหนดประเภทค่าใช้จ่าย

- 3.1. การจ้างเหมาบริการรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

กำหนดค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย รายการ “ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้” หรือ “ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง”

- 3.2. การจ้างบริการรถไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง

กำหนดค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย รายการ “ค่าจ้างบริการรถตู้” และกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในหมวดค่าวัสดุ

4. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการจ้างบริการ/จ้างเหมาบริการรถตู้เท่านั้น ไม่รวมรถในลักษณะอื่น กรณีจ้างรถประเภทอื่นให้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปตามอัตราท้องตลาดที่ผู้มีอาชีพเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใดเห็นควรแจ้งงานคลังและพัสดุเพื่อแจ้งเวียนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

//จจจจ

(นางสาวแววตา ดีปมา)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

เรียน คณบดี

1. เพื่อโปรดทราบถึงโครงการวิจัย

2. ต้นทุนค่าเดินทางรถตู้

3. ต้นทุนค่าที่พัก

คณบดี

P

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
18 ต.ก. 68.

อนันต์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

18 ต.ก. 68