



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๓๘๐๑

ที่ อว ๖๙.๕.๑.๑/ว ๑๑๔๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรม ของคณะวิทยาศาสตร์

เรียน คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์/ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ หัวหน้างาน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดค่าใช้จ่ายและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรม โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกอบกับ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดฝึกอบรมของคณะวิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เกิดการบริหารงบประมาณอย่างประหยัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการนี้ งานคลังและพัสดุ ขอเสนอพิจารณาอัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย สำหรับการฝึกอบรม ของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรม ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

(๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๒) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้ทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตรา พร้อมชี้แจงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการ เสนออนุมัติต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		จัดในสถานที่เอกชน	
ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ

กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น และไม่เกินอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเกินอัตรา พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็น เสนออนุมัติต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 1990

วันที่ 2 กันยายน 2567

เรื่อง ขอฟิจารณาอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567 โดยได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรม และให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ซึ่งการบังคับใช้เป็นช่วงระหว่างปีงบประมาณ งานคลังและพัสดุจึงถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 โดยการเบิกจ่ายไม่เกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567 เพื่อไม่ให้หลักสูตร /งานสังกัดสำนักงานคณบดี ที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกิดความสับสนในการถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมของคณะวิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567 งานคลังและพัสดุจึงขอพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตารางที่ 1

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง				
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ		ฝึกในสถานที่เอกชน	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 850 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 600 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 1,200 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 850 บาท / วัน / คน
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 600 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 400 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 950 บาท / วัน / คน	ไม่เกิน 700 บาท / วัน / คน

การฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมประเภท ข หมายถึง การฝึกอบรมที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ตารางที่ 2

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567				
จัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		จัดในสถานที่เอกชน		จัดระหว่างประเทศ
ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	อาหารและ อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ไม่เกิน 200 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 50 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 400 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 2,500 บาท ต่อวัน

ตารางที่ 3

อัตราที่ขอพิจารณา			
จัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		จัดในสถานที่เอกชน	
ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม
ไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 35 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 400 บาท ต่อคนต่อมื้อ	ไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อมื้อ

หมายเหตุเพิ่มเติม

1. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่ขอพิจารณาตามตารางที่ 3 แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบฯ ตารางที่ 2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มเกินอัตราพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา
2. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่ขอพิจารณาตามตารางที่ 3 และเกินอัตราตามระเบียบฯ ตารางที่ 2 อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยต้องทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มเกินอัตราพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

2. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

ตารางที่ 4

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง		
ประเภทการฝึกอบรม	วิทยากร	
	วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

บุคลากรของรัฐ หมายถึง บุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม

ตารางที่ 5

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567	
วิทยากรเป็นบุคลากร	วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก
ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานประจำส่วนงาน

บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่มีใช้บุคลากรมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

ตารางที่ 6

อัตราที่ขอพิจารณา	
วิทยากรเป็นบุคลากร	วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก
ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่ขอพิจารณาตามตารางที่ 6 อยู่ในดุลพินิจของคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราพร้อมชี้แจงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใดขอแจ้งงานคลังและพัสดุเพื่อ

ทราบและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อแจ้งเวียนบุคลากรต่อไป

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เก็บทวงถามให้พิจารณาใน
การประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะวิทยาศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
๕ มิ.ย. ๖๗

(นางสาวแววตา ดิบบา)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

รองศาสตราจารย์ ดร.ดาร่า ภูสง่า
รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
๒ มิ.ย. ๖๗

ค.บ
คณบดี
๒ มิ.ย. ๖๗