



แบบประเมิน สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา □□-□□-□□-□□□□

คำชี้แจง: แบบประเมินแบ่งออกเป็น 4 ตอน ประกอบไปด้วย 1) ทักษะคิดต่อหลักสูตรสหกิจศึกษา 2) การประเมินสถานประกอบการ 3) การประเมินอาจารย์ผู้นิเทศงาน และ 4) การประเมินตนเอง โดยให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ตามความเห็นในแต่ละหัวข้อการประเมิน ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | | |
|----------|---|------|-------------|
| 4 | หมายถึง ดีมาก | | |
| 3 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก | หรือ | ดี |
| 2 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง | หรือ | พอใช้ |
| 1 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย | หรือ | ควรปรับปรุง |
| (ไม่ตอบ) | หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้เพราะว่าไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล หรือ ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น | | |

ตอนที่ 1 ทักษะคิดต่อหลักสูตรสหกิจศึกษา

	ระดับคะแนน			
1. ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1. มีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทำให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	○	○	○	○
1.2. การฝึกอบรม 30 ชั่วโมงก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำให้มีทักษะในด้านต่างๆที่ดีก่อนไปปฏิบัติงานจริง	○	○	○	○
1.3. การกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาทำให้สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ตรงกับความสนใจและความสามารถ	○	○	○	○
1.4. มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกสถานประกอบการตามความสมัครใจ ซึ่งถือได้ว่าเป็นโอกาสในการได้งานในสถานประกอบการที่สนใจ	○	○	○	○
2. ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเต็มเวลาใน 16 สัปดาห์ ทำให้สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานให้ตนเองได้อย่างมาก	○	○	○	○
2.2. งานที่ได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาตรงกับสาขาวิชาชีพ และเน้นประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง	○	○	○	○
2.3. การนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ ทำให้คณาจารย์รับรู้และเข้าใจสภาพในการทำงานของนักศึกษา สามารถให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	○	○	○	○

ตอนที่ 1 ทักษะต่อหลักสูตรสหกิจศึกษา

	ระดับคะแนน			
2.4. การเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ทำให้มีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติได้จริง	☐	☐	☐	☐
3. หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1. การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นำเสนองาน) ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ ทำให้มีโอกาสรับรู้ถึงประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการอื่นๆ และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจสมัครงานที่สนใจได้	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัย/คณะฯ เกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 การประเมินสถานประกอบการ

	ระดับคะแนน			
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล	☐	☐	☐	☐
1.2 พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	☐	☐	☐	☐
2. การจัดการและสนับสนุน	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor	☐	☐	☐	☐
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน)	☐	☐	☐	☐
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา	☐	☐	☐	☐
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 2 การประเมินสถานประกอบการ

	ระดับคะแนน			
4. คุณภาพงาน	(4)	(3)	(2)	(1)
4.1 คุณลักษณะงาน (Job description)	☐	☐	☐	☐
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา	☐	☐	☐	☐
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้	☐	☐	☐	☐
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา	☐	☐	☐	☐
4.5 ความเหมาะสมหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ	☐	☐	☐	☐
5. การมอบหมายงานและการนิเทศงานของพนักงานที่ปรึกษา(Job Supervisor)	(4)	(3)	(2)	(1)
5.1 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	☐	☐	☐	☐
5.2 มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	☐	☐	☐	☐
5.3 มีเวลาให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐
5.4 มีเวลาให้แก่ศึกษาด้านการเขียนรายงาน	☐	☐	☐	☐
5.5 มีความสนใจต่อการสอนงานและสั่งงาน	☐	☐	☐	☐
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	☐	☐	☐	☐
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา	☐	☐	☐	☐
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติสหกิจศึกษา	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นถัดไป

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะสำหรับคณะและมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ทักษะติดต่อคนอาจารย์นิเทศ

	ระดับคะแนน			
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. คนอาจารย์นิเทศมีการนัดหมายการนิเทศนักศึกษาอย่างชัดเจน	☐	☐	☐	☐
2. คนอาจารย์นิเทศสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษา	☐	☐	☐	☐
3. คนอาจารย์นิเทศใช้เวลาในการนิเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม	☐	☐	☐	☐
4. คนอาจารย์นิเทศเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ขอคำปรึกษา	☐	☐	☐	☐
5. คนอาจารย์นิเทศมีการติดตามความก้าวหน้ารายงาน/โครงการของนักศึกษา	☐	☐	☐	☐
6. คนอาจารย์นิเทศให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อรายงาน/โครงการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคนอาจารย์นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 การประเมินตนเอง

	ระดับคะแนน			
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐
2. ได้ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานได้	☐	☐	☐	☐
4. มีพัฒนาการด้านทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้น	☐	☐	☐	☐
5. มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
6. มีความสามารถในการวางแผนงานมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
7. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐
8. มีบุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวในสังคมการทำงานได้ดีขึ้น	☐	☐	☐	☐
9. มีวินัย และเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร	☐	☐	☐	☐
10. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็วขึ้น	☐	☐	☐	☐
11. มั่นใจในความรู้และความสามารถในการประกอบอาชีพมากขึ้น	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 4 การประเมินตนเอง

	ระดับคะแนน			
	(4)	(3)	(2)	(1)
12. มีทักษะในการนำเสนองาน และการตอบคำถามเพิ่มขึ้น	☐	☐	☐	☐
13. สามารถเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่องาน/องค์กรได้	☐	☐	☐	☐
14. มีความเข้าใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
15. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพมากขึ้น	☐	☐	☐	☐
16. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษา	☐	☐	☐	☐
17. มีวุฒิภาวะและความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น	☐	☐	☐	☐

18. นักศึกษามีโอกาสได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการหรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

19. โครงการที่นักศึกษาได้ทำนั้น สถานประกอบการได้นำไปใช้ประโยชน์จริง ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....