

Flowchart การใช้งานระบบประชุมวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบประชุมวิชาการในรูปแบบออนไลน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานสำหรับบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์

เหตุผลของการจัดทำเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

เนื่องจากทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติ เป็นประจำในทุกๆ ปี มักเกิดปัญหาความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการทำงานหรือมีความซับซ้อนของระบบ ทำให้บุคลากรและผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานอาจใช้งานระบบประชุมวิชาการได้ยาก ทำให้การส่งผลงานหรือการบริหารจัดการเกิดความล่าช้า เพื่อใช้งานภายในคณะฯ ให้มีความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ จึงต้องมีการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าใจกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น

วิธีการแก้ไขปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้ทำการแก้ไขปัญหาโดยการพัฒนาระบบประชุมวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการประชุมวิชาการของคณะฯ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถติดตามการสมัครและการตรวจเช็คสถานะการสมัคร รวมไปถึง การชำระค่าสมัคร ได้แบบเรียลไทม์ ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และช่วยให้การบริหารจัดการ การประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปอย่างรวดเร็วมีความสะดวกในการทำงาน และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของการใช้งานระบบประชุมวิชาการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

Flowchart การใช้งานระบบประชุมวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะทำให้ผู้ดูแลระบบรวมถึงผู้ใช้งานทั่วไป ผู้สมัครเข้าร่วมนำเสนอผลงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ เข้าใจในกระบวนการของระบบ ในรูปแบบภาพที่ชัดเจน ทำให้ผู้ใช้งานทุกระดับเข้าใจการทำงาน of ระบบได้ง่ายขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปรียบเทียบการดำเนินการ ก่อนและหลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

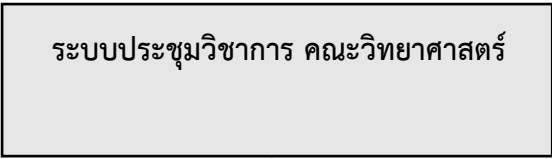
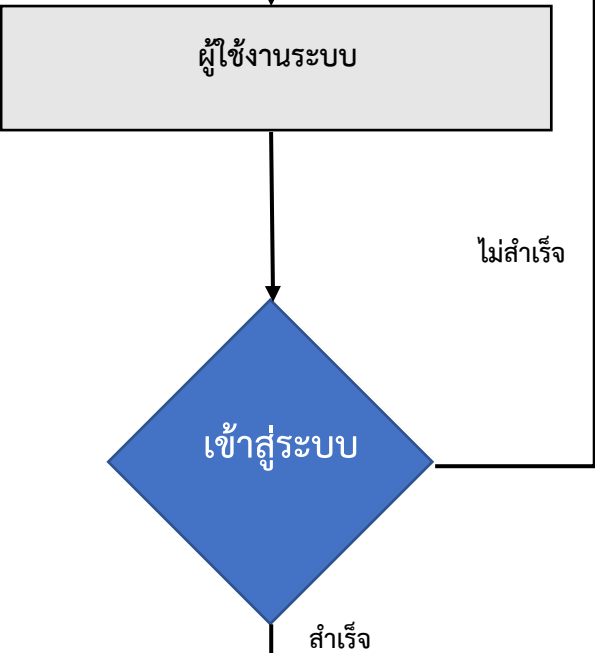
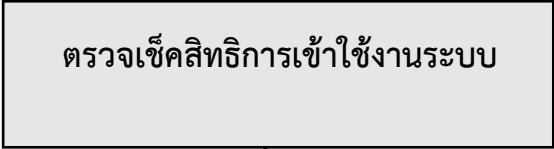
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	หลังการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ
ก่อนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบประชุมวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น เนื่องจากทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมวิชาการในระดับชาติ เป็นประจำในทุกๆ ปี มักเกิดปัญหาความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการทำงานหรือมีความซับซ้อนของระบบ ทำให้บุคลากรและผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานอาจใช้งานระบบประชุมวิชาการได้ยาก ทำให้การส่งผลงานหรือการบริหารจัดการเกิดความล่าช้าเพื่อใช้งานภายในคณะฯให้มีความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งานระบบฯจึงต้องมีการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าใจกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น	หลังจากการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Flowchart การใช้งานระบบประชุมวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้วนั้น ทำให้ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ต่าง ๆ เกิดความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของการใช้งานระบบผ่านระบบ Online และชัดเจน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำ

ว่าที่ร้อยตรีมานิษฐ์ ตนสิงห์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

Flowchart การใช้งานระบบประชุมวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1	-		เข้าใช้งานระบบ https://sciencebase.mju.ac.th/csti2025/ หรือที่หน้า Website คณะวิทยาศาสตร์
2	ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ดูแลระบบ - ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ทรงคุณวุฒิ - ผู้บริหาร - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		ผู้ใช้งานทำการ login เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ - กรอก Username และ Password ที่รับสมัครจากระบบหลังจากการสมัครใช้งานเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่มีสิทธิในการใช้งานระบบผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้
3	ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ดูแลระบบ - ผู้ใช้งานระบบ - ผู้ทรงคุณวุฒิ - ผู้บริหาร - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบประชุมวิชาการสำเร็จแล้วระบบจะทำการตรวจสอบ Username และ Password ของสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละคน

4	สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	<pre> graph TD Start(()) --> Admin[ผู้ดูแลระบบ] </pre>	เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลในระบบได้ดังนี้ -เพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ -ตรวจสอบจำนวนการรับสมัครแยกกลุ่ม -จัดการสรุปผลการประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิ -จัดการผลรวบรวมไฟล์จากผู้นำเสนอเพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ -จัดการการตรวจสอบผลของคณะกรรมการ
5	สิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ/ผู้สมัครนำเสนองาน	<pre> graph TD Start(()) --> User[ผู้ใช้งานระบบ/ผู้สมัครนำเสนองาน] </pre>	เมื่อผู้ใช้งานระบบ/ผู้สมัครนำเสนองาน เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะบทความ ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน อัปโหลดบทความฉบับเต็ม อัปโหลดบทคัดย่อ ตรวจสอบผลการพิจารณาบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถทำงานในรูปแบบออนไลน์แบบ RealTime ได้เลย
6	สิทธิ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ	<pre> graph TD Start(()) --> Expert[ผู้ทรงคุณวุฒิ] </pre>	เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะสามารถตรวจสอบบทความที่ผู้ทรงคุณวุฒิรับผิดชอบอ่านสามารถประเมินผลผ่านระบบ

			และโหลดแบบขอบคุณการ พิจารณาบทความผ่านระบบ
7	สิทธิ์ของผู้บริหาร	↓ ผู้บริหาร ↓	เมื่อผู้บริหาร เข้าสู่ระบบ สามารถตรวจสอบจำนวน ผู้เข้าร่วมสมัคร แยกภายใน ภายนอก และตรวจสอบแยก ตามการนำเสนอแต่ละประเภท แยกตามกลุ่ม
8	สิทธิ์ของ เจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงิน	↓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เข้า สู่ระบบเรียบร้อยแล้วสามารถ ตรวจสอบการชำระค่าสมัคร ของผู้สมัคร เพื่อนำข้อมูลไป จัดทำใบเสร็จรับเงิน และ สามารถปรับสถานะการชำระ เงินของผู้สมัครในรูปแบบ RealTime