



บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๓

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ โทร 3817

ที่ อว 69.5.1.5/190

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

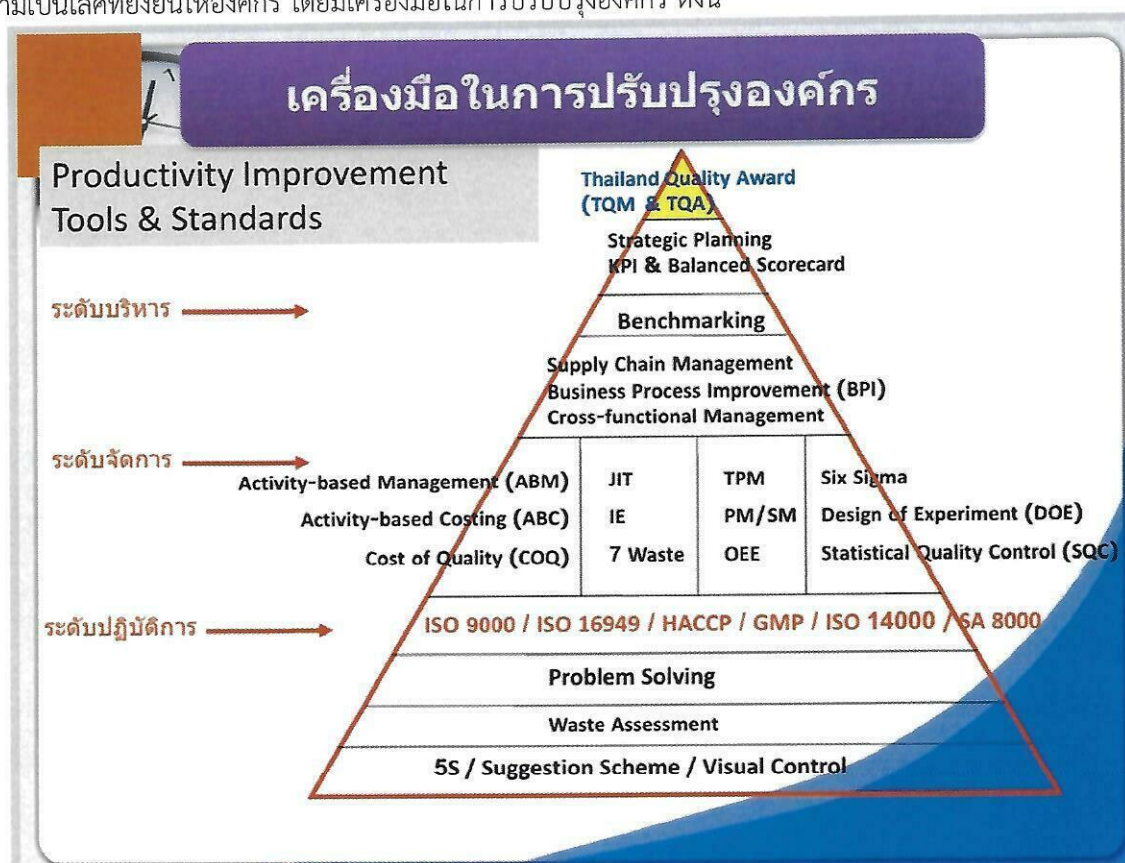
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “EdPEx for Supporting Staff” รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เชียงใหม่ นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “EdPEx for Supporting Staff” รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เชียงใหม่ ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

EdPEx : Ed ucation Criteria for Performance Excellence เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยใช้กรอบแนวคิดในการสร้างผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ที่เน้นการบูรณาการ เพื่อสร้างความเป็นเลิศที่ยั่งยืนให้องค์กร โดยมีเครื่องมือในการปรับปรุงองค์กร ดังนี้



การประเมินกระบวนการ Approach

“แนวทาง” (Approach-A) หมายถึง

- วิธีการที่ใช้เพื่อให้บรรลุผลตามกระบวนการ
- ความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ตอบข้อก าหนดของหัวข้อต่างๆ ของเกณฑ์ และ

สภาพแวดล้อมการด าเนินงานขององค์กร

- ความมีประสิทธิภาพของการใช้วิธีการต่างๆ ขององค์กร
- ระดับของการที่แนวทางนั้นนำไปใช้ได้ และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและสารสนเทศที่

เชื่อถือได้ (ซึ่งหมายถึง การด าเนินการอย่างเป็นระบบ)

การประเมินกระบวนการ Deployment

“การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ” (Deployment-D) หมายถึง ความครอบคลุม และทั่วถึงของ

- การใช้แนวทางเพื่อตอบสนองข้อก าหนดของหัวข้อที่มีความเกี่ยวข้องและสำคัญต่อองค์กร
- การใช้แนวทางอย่างคงเส้นคงวา
- การนำแนวทางไปใช้ (สู่การปฏิบัติ) ในทุกหน่วยงานที่เหมาะสม

การประเมินกระบวนการ Learning

- การปรับปรุงแนวทางให้ดีขึ้น โดยใช้วงจรการประเมินและการปรับปรุง
- การกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของแนวทางผ่านการสร้างนวัตกรรม
- การแบ่งปันความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมกับ หน่วยงานและ

กระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

การประเมินกระบวนการ Integration

“การบูรณาการ” (Integration-I) หมายถึง ความครอบคลุมและทั่วถึง ของ

- แนวทางที่ใช้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการขององค์กร

ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร และข้อก าหนดของหัวข้อต่างๆ ในเกณฑ์ (หมวด 1 - หมวด 6)

• การใช้ตัววัด สารสนเทศ และระบบการปรับปรุง ที่ช่วยเสริมซึ่งกันและกัน ทั้งระหว่าง กระบวนการและระหว่างหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร

• แผนงาน กระบวนการ ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติการ มีความ สอดคล้องกลมกลืนกันในทุกกระบวนการและหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ระดับองค์กร

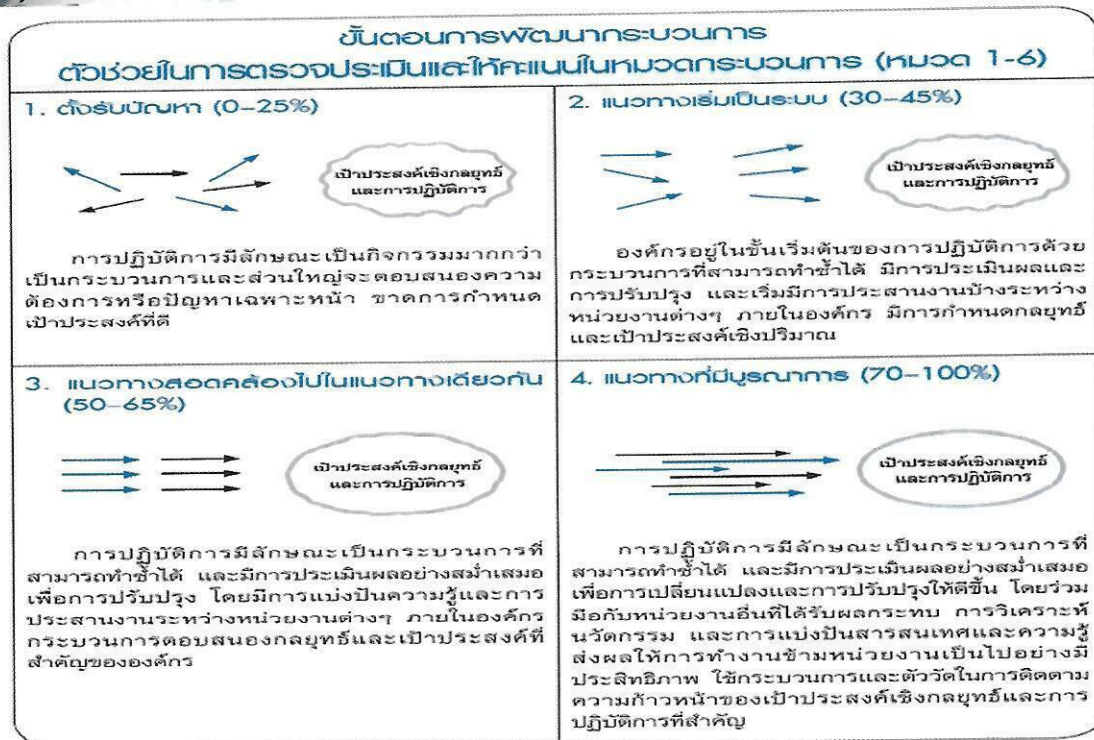
หลักการ 4 ได้ ของ EdPEx

1. ทำได้ 2. เข้าได้ 3. วัดได้ และ 4. ทบทวนได้

สองแนวทางสำคัญในการใช้ EdPEx

1. เพื่อการพัฒนากระบวนการ
2. เพื่อการแก้ปัญหา

แนวคิดพื้นฐานการพัฒนากระบวนการตามเกณฑ์ EdPEX/TQA



ค่านิยมและแนวคิดหลักของเกณฑ์ EdPEX/TQA

- มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)
- การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน (Student-center excellence)
- การให้ความสำคัญกับคน (Valuing people)
- ความคล่องตัวและความสามารถที่จะฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and resilience)
- การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational learning)
- การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม (Focus on success and innovation)
- การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by fact)
- การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal contributions)
- จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

2.1 การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้จะได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์มาช่วยในการรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ให้ดีขึ้น

2.2 การใช้เกณฑ์ EdPExอย่างต่อเนื่อง จะทำให้รู้จักตนเองเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จนสามารถระบุวิธีที่ดีที่สุด เพื่อต่อยอดจุดแข็ง ปิดช่องว่าง และสร้างนวัตกรรม

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

3.1 การส่งมอบคุณค่าที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ให้กับผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 การปรับปรุงประสิทธิภาพและขีดความสามารถโดยรวมของสถาบัน

3.3 การเรียนรู้ในสถาบันและในระดับบุคคล

พร้อมนี้ได้แนบ รูปภาพการเข้าร่วมโครงการอบรมจากการเข้าประชุม/อบรมมาพร้อมแล้ว



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้(โปรดระบุรายละเอียด)

สามารถทำได้ ปรับปรุง: นาน ๓๐ นาที

(นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ)

หัวหน้านโยบาย แผนและประกันคุณภาพ