

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทร.....

ขออนุญาตใช้ ☐ รถตู้

☒ รถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ รถบรรทุก HINO

☐ รถบรรทุก HINO และน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ น้ำมันเชื้อเพลิง ชนิด..... ลิตร เพื่อเติมรถ..... ทะเบียน..... ของ.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

เพื่อไปราชการ ณ..... ด้วยเรื่อง.....

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่รับ..... เวลา..... น. และ ☐ ให้รอ ☐ ไม่ต้องรอ ☐ ให้รับกลับเวลา..... น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

โปรดกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนให้
ครบถ้วนและพลิกอ่านข้อควรจำด้านหลัง

☐ เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของ.....

☐ ไม่เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์

กรณีขออนุญาตใช้ รถตู้ (ทะเบียน นง ๒๖๐๙) / รถบรรทุก HINO (ทะเบียน ๔๐-๐๔๔๔)

- เห็นควรให้ใช้ ☐ รถตู้ ☐ รถบรรทุก พ.ง. ขับรถคือ..... - ไม่สามารถอนุญาตให้ใช้ เนื่องจาก.....	☐ รับทราบ ☐ เห็นควรขออนุญาต ☐ ไม่เห็นควรขออนุญาต	☐ รับทราบ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ทั้งนี้ได้แจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบแล้ว	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
หัวหน้างานบริหารและธุรการ	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กรณีขออนุญาตใช้รถตู้ พร้อมขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง / รถบรรทุก HINO พร้อมขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ใช้รถตู้ (ทะเบียน นง ๒๖๐๙) - ใช้รถบรรทุก HINO (ทะเบียน ๔๐-๐๔๔๔) พนักงานขับรถคือ..... - โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....ลิตร	☐ เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ โดยให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของ..... บิล เลขที่/เลขที่..... ☐ ไม่เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ	☐ อนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
หัวหน้างานบริหารและธุรการ	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กรณีขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. น้ำมันเบนซิน..... จำนวน.....ลิตร ๒. น้ำมันโซล่า..... จำนวน.....ลิตร ๓. แก๊สโซฮอล์..... จำนวน.....ลิตร ๔. จำนวน.....ลิตร - โดยเบิกจ่ายจาก.....	☐ เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ โดยให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของ..... บิล เลขที่/เลขที่..... ☐ ไม่เห็นควรขออนุญาต/อนุมัติ	☐ อนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่อนุญาต/ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
หัวหน้างานบริหารและธุรการ	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อควรจำ

๖. กรณีการขอใช้รถในกรณีเร่งด่วน (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) ผู้ขอใช้รถต้องยื่นใบขออนุมัติที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้แก่ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะ ก่อนการออกเดินทาง และผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะจะต้องรีบแจ้งผู้มีอำนาจสั่งการเป็นการเบื้องต้นโดยด่วน และเสนอแบบขออนุมัติใช้รถยนต์โดยเร็วที่สุด

โดยด่วน และเสนอแบบขออนุมัติใช้รถยนต์โดยเร็วที่สุด