



## บันทึกข้อความ

ปธ.๐๐๑/๖๙

สำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร 3815  
ที่ อว 69.5.1.2/ 230 วันที่ 16 มกราคม 2569  
เรื่อง ขอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมฝึกอบรมหัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ ระบบ Zoom Meeting นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมดังกล่าวในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

1. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าประชุม/อบรม ฯลฯ

จากการเข้าอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ทางเจ้าหน้าที่ด้านการเงินงานคลัง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำแนวทางการพัฒนาสำนักงานด้านงานคลังเพื่อไปสู่ระบบด้านการเงิน การคลังและพัสดุ การทำงานไร้กระดาษ ซึ่งได้ดำเนินการเริ่มต้นจากการมีความคิดว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สามารถเสนอเอกสารโดยไร้กระดาษหรือสามารถเสนอเอกสารในระบบสารสนเทศ โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อลดกระดาษและการเสนอเอกสารล่าช้า โดยทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เสนอปัญหา ผลที่จะได้รับ แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่สามารถดำเนินการได้ ให้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน ผลักดันเป็นสำนักงานไร้กระดาษในหน่วยงานโดยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อีกทั้งสำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้สร้างความร่วมมือไปยังสำนักงานส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดกฎระเบียบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โดยทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดำเนินการสำนักงานไร้กระดาษได้หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ สามารถลดกระดาษในสำนักงานได้มาก และสามารถลดปัญหาการใช้เวลาในการเสนอเอกสารได้เป็นอย่างดี

2. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

สามารถนำความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวเป็นแนวทางการคิดหาแนวทางการทำงานให้เป็นการทำงานไร้กระดาษ วิธีลดกระดาษ การเสนอเอกสารที่รวดเร็ว

3. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (ระดับงาน/หลักสูตร/คณะ)

หากทำได้จะทำให้คณะลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านเอกสารลดการใช้กระดาษ และลดระยะเวลาในการเสนอเอกสาร ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้รวดเร็วขึ้น

พร้อมนี้ได้แนบ ใบประกาศนียบัตร จากการเข้าประชุม/อบรมฯ มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 แผ่น/ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กัลยิรา

(นางสาวกัลยิรา ชมชื่น)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/  
หัวหน้างาน)

บุคลากรดังกล่าวไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียด)

สมรส พร้อมภรรยา ไปบวช ที่ เพื่อ ให้ คือ ๓๓๓๓ ๒๒๒๒

๑๑๑๑

(นางสาวแววตา ดิบมา)

หัวหน้างานคลังแสง..... ๑๑/๑/๑๑

- หมายเหตุ : 1. เอกสารแนบเช่น สำเนาบทความย่อ หรือโปสเตอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความฯ ฉบับเต็มสำเนาไปรับรองหรือหนังสือ  
รับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรฯ ซึ่งเป็นหลักฐานว่าได้เข้าร่วมงานจริง  
2. ให้จัดรูปแบบและขยายพื้นที่ตามรายละเอียดเนื้อหาหรือข้อความ ตามความเหมาะสม



# ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปทุมท.

ขอขอบพระภาคียุติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวกัลยัธรา ชมชื่น**

งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผ่านการเข้าร่วมอบรมในหัวข้อ

**“การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ”**

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2568

**นายเรวัต รัตนกาญจน์**

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปทุมท.)

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำส่งสำนักงานไร่  
กระต่าย (Paperless) 19 ธ.ค.68

ชื่อผู้ส่ง : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

วันที่ส่ง : 18/11/2568 10:06:19

เลขที่เอกสาร : อว 69.5.1.2/3248

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 17/11/2568

เรียน : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

จาก : หัวหน้างานคลังและพัสดุ

เจ้าของเอกสาร : งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (นางคณิงนิตย์ กอนแสง)

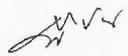
วันที่สร้าง : 17/11/2568 9:29:07

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

อนุญาต

ดำเนินการดังเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูปน ชื่นบาล

17/11/2568 17:38:01

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

1. เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต
2. เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



น.ส.สุภาพร แก้วถาวร

17/11/2568 11:13:48

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- น.ส.แววตา ดีปมา พร้อมด้วย น.ส.กัลย์ธิรา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ  
นำส่งสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

- การเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย

- ทั้งนี้หากคณบดีพิจารณาแล้วอนุญาต เห็นควรแจ้งต้นสังกัดของผู้ขออนุญาตเพื่อทราบ และดำเนินการหลังจากกลับจากไปพัฒนาตนเองแล้ว ดังนี้

1) หากประสงค์จะจัดทำรายงานฯ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มฯ บธ.001/63 มายังคณบดีเพื่อทราบ

2) ส่งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการไปพัฒนาตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ นางกาญจนา จุ่มแก้ว

ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ" ในระบบ erp.mju.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูล

3) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทำการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ที่ได้ ในระบบสารสนเทศ "ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ"

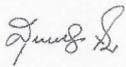
ในระบบ erp.mju.ac.th ตามระบบที่ทางมหาวิทยาลัยแจ้งด้วย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการข้อ 2 ก่อน)

\*\*หมายเหตุ\*\*

1. ไม่ได้ใช้งบประมาณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. การรายงานฯ ขอความกรุณาแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมฯ เช่น ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏชื่อ/  
ภาพที่ชัดเจนของผู้เข้าร่วมฯ

- เห็นควรแจ้ง 1)น.ส.แววตา 2)น.ส.กัลย์ธิรา 3)นางคณิงนิตย์ เพื่อทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นายสุรพล จิโน

17/11/2568 10:26:37

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- น.ส.แววตา ดีปมา พร้อมด้วย น.ส.กัลย์ธิรา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ

นำส่งสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

- การเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่าย



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท.  
ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม

โครงการ “เรื่องดี ๆ มีมาบอก” ครั้งที่ 4

## หัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงาน ไร้กระดาษ (Paperless)”



วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00-12.00 น.

Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และเพจเฟสบุ๊ก “ชุมชนคนมหา’ลัย”

ฟรี! ไม่มีค่าลงทะเบียน

วิทยากร :

คุณกุลประวีณ์ พรหมอารีย์

ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

สังกัด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมัครได้ที่

<https://www.council-uast.com/>



  
นางกาญจนา จุ่มแก้ว

17/11/2568 9:48:03

## รายการเอกสารแนบ

.pdf

3248ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ การเงินยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ นำส่งสำนักงานไร่กระตาส (Paperless) 19 ธ.ค.68.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นางคณิณี กอนแสง เพิ่มเมื่อ : 17/11/2568 9:29:07



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.3815

ที่ อว 69.5.1.2 / 3248

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless)”

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ได้จัดโครงการ “เรื่องดี ๆ มีนาบอก” ครั้งที่ 4 หัวข้อ “การเงินยุคใหม่ : กล้าคิด กล้าทำ นำสู่สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Online Zoom Meeting โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าเล็งเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ทันยุคทันสมัย ดังนั้น ข้าพเจ้าพร้อมด้วย น.ส.กัลย์ธิดา ชมชื่น และนางคณิงนิตย์ กอนแสง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Online Zoom Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

||๐๐๓

(นางสาวแววตา ดีบมา)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ